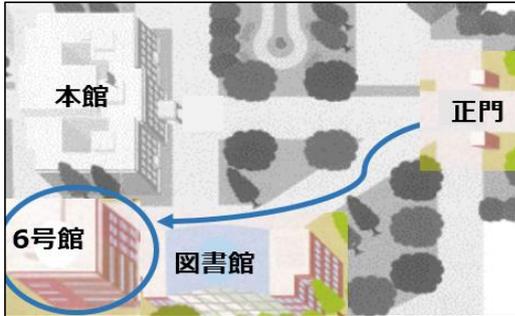


～利用証交付料の納付方法について～

6号館（証明書自動発行機）への行き方

① 正門 → 6号館へ



② 6号館 1F入口 → 証明書自動発行機へ



教務部カウンター横の発行機を利用ください！ 他~~の発行機~~での支払不可

証明書自動発行機 利用時間：月曜日～金曜日（平日），9：00～17：00（11：30～12：30除）

証明書自動発行機での利用証交付料納付方法

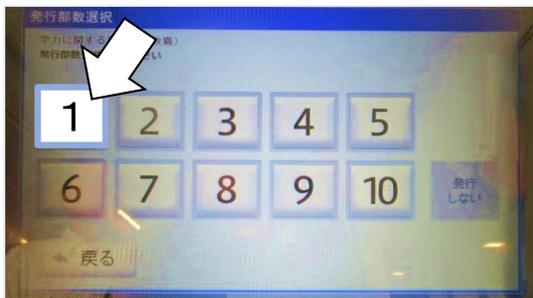
① 【既卒生/学外生】を選択



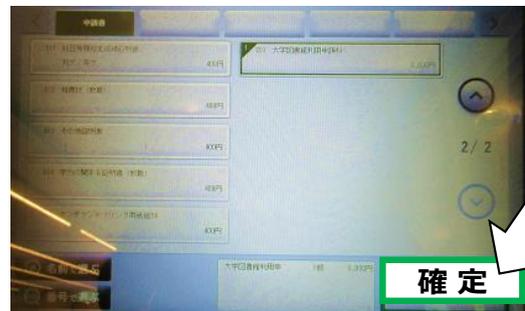
② 2ページ目に移動 → 【大学図書館利用証交付料】を選択



③ 発行部数【1】をクリック → 【確定】を選択



④ 内容を確認 → 再度【確定】を選択



⑤ 【支払方法】を選択



現金はこちら

交通系電子マネーはこちら
(チャージ不可)



⑥ 利用証交付料の納付完了 → 申請書 が出力されます

- ・ 申請書は切り取らずに、図書館1階カウンターまでお持ちください。
- ・ 申請書に必要事項を記入していただき、ご本人確認後、カードをお渡しいたします。