|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 太枠内をモレなく記入してください。 | 申込日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 学籍番号 |  | 代表者氏名 |  |
| 所属 | 学部 | 学科 | 年次 |
|  |  | 研究科 | 年次 |
| 利用希望日時 |  | 月 |  | 日 （ |  ） |  | 時限（　　 　：　　 　～　 　　：　 　 ） |
| 授業名称 |  |
| 担当教員名 | （自署） |  |
| 利用希望プラネット | □ P301（小） | □ P401（小） | □ P402（大） | □ P501（大） | □ P502（小） |
| 定員 | 16名 | 16名 | 24名 | 24名 | 16名 |
| モニター | ○ |  | 〇 | ○ |  |
| DVD | ○ |  |  | ○ |  |
| 設備利用 | □ モニターを利用する | 備考 |  |
| 利用目的 | * 授業に関連する学習
 | * その他 （
 | ） |
| 参加者代表者以外の全員記入 |  | 学籍番号 | 氏名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

プラネット利用予約受付用紙（学生用）

* 使用後は現状復旧してください。
* モニターなど利用は、当日、４階北カウンターで備品貸出返却が必要です。

図書館記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 |  | 受付日 |  | デスクネッツ入力 |  | 掲示作成 |  | １時限目は他階カウンター連絡 |  |
| ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |