

成蹊大学図書館長殿

成蹊大学図書館の利用許可および図書館利用証の交付をお願い申し上げます。

※太枠内のみご記入ください。

申請日 西暦 年 月 日			
氏名	フリガナ	生年月日 西暦 年 月 日	
住所	〒		写真貼付 1. 3ヶ月以内に撮影 2. 正面、上半身、脱帽 3. 40 x 30 [mm]
E-mail	(紛らわしい英文字・数字・記号にはフリガナをお付けください。)	電話番号	
研究課題 利用目的	(具体的に記載して下さい)		
勤務先/所属機関 (ない場合は「なし」と記入してください)	名称	電話番号	
	所在地		
その他	設備的に特別配慮等が必要な方は、以下に具体的にご記入ください。なお、配慮が必要と証明できる公的な書面等の添付が必要です。		
利用料金 支払い方法	<input type="checkbox"/> 証明書自動発行機(平日9:00-11:30/12:30-17:00)		<input type="checkbox"/> 郵送(現金書留)
<p>申請の前に、必ず以下の規程や注意事項を確認し、確認欄へ☑をしてください。</p> <p>①図書館利用規則や遵守事項等をご確認ください。図書館ホームページに掲載しています。</p> <p>②違反があった場合、利用許可が取り消される可能性があります。</p> <p>③過去に利用停止を受けたことがない方が対象です。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記3項目を確認しました。</p> <p>申請者は各欄を正確に記入し、虚偽が判明した場合には許可が取り消されることを了承します。</p> <p style="text-align: right;">自署 _____</p> <p>添付書類を確認して☑をしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 身分証コピー(現住所が分かる公的身分証)</p> <p><input type="checkbox"/> 写真貼り付け</p> <p>注1)上記個人情報は「成蹊大学における個人情報保護の取扱いについて」に定められた範囲内で利用され、かつ第三者に提供されることがあります。</p> <p>注2)規則改正等による貸出等利用条件の変更が生じた際は、利用期間の途中でも新しい条件が適用されます。</p>			

規則関係掲載箇所



図書館記入欄

申請書受領	/	
審査	/	
審査結果通知	/	
納付金確認	/	

利用期限	年 月 日 まで		
ID	BR		

許可			
不許可			