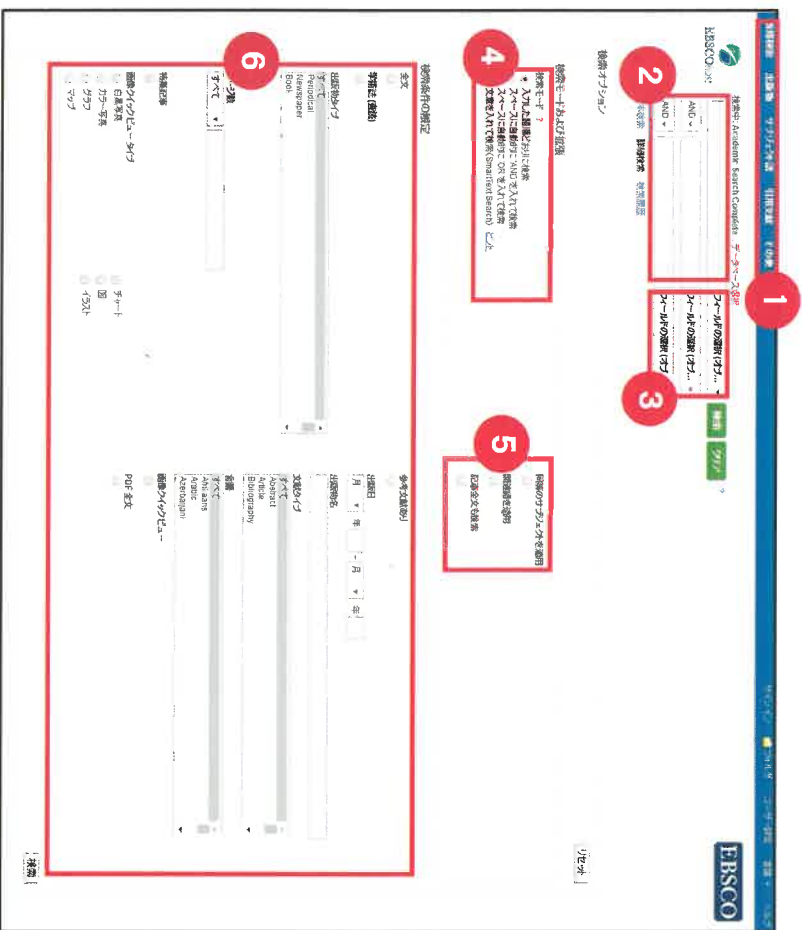


EBSCOhostデータベースクライアントガイド

1. EBSCOhostの検索画面(詳細検索/基本検索)

※ご利用のデータベースおよび設定によっては、画面デザイン・仕様・表記などがマニュアルの記載と異なる場合がございます※

【詳細検索画面】



- 1 検索方法の選択
出版物検索、サブジェクト用語検索など、キーワード以外の検索方法を選択します。
※ 表示される項目は、**ご契約のデータベースによって異なります。**
- 2 検索ボックス
検索語句を入力します。
- 3 フォールドの選択
検索対象となるフォールドを選択します。
- 4 検索モードの選択
入力したキーワードの検索方法を下記から指定します。
 - 入力した語順どおりに検索
 - スペースに自動的に“AND”を入れて検索(=AND 検索)
 - スペースに自動的に“OR”を入れて検索(=OR 検索)
 - 文章を入れて検索(SmartText Search)(=文章による検索)
- 5 検索の拡張
検索の拡張設定を行うことができます。
- 6 検索条件の限定
出版日、文献タイプなど、検索の限定条件を入力します

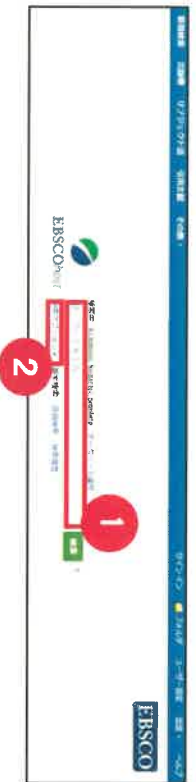
【表示言語の変更】

インターネットエイスの表示言語は、英語、日本語のほか、中国語、韓国語、ドイツ語、スペイン語、イタリア語などに切り替えることができます。画面右上部の Languages【言語】から、表示言語を選択して下さい。



【基本検索画面】

検索ボックス下の Basic Search【基本検索】をクリックすると、画面を切り替えることができます。



- 1 検索ボックス
検索する語句を入力します。
- 2 検索オプション
クリックすることで、詳細検索画面と同様、「検索モード」および拡張「検索条件の限定」が展開します。

検索のヒント

【論理演算子】

- AND: 2つの検索語のうち、両方の単語が入っているものを検索します。
- OR: 2つの検索語のうち、そのどちらかの単語が入っているものを検索します。
- NOT: 2つの検索語のうち、初めの単語は入っているが後の単語は入っていないものを検索します。

【ワイルドカード / トランケーション】

検索語句の完全なつづりが分からない場合などは、クエスションマーク【?】を入力することで、【?】を入力した箇所 1 文字を適当な文字に置き換えて検索することができます。
また、アスタリスク【*】を検索語句の最後に入力することで、【*】を入力した箇所以降を適当な文字に置き換えて検索をします。

(例) [d?g] → dog, dig などを検索します。
[comput*] → computer, computing などを検索します。

2. 出版物検索

画面上部の青いバー内から、Publications [出版物] を選択して下さい。検索画面へ移動します。

※ 下記は Academic Search Complete の画面例です。他のデータベースを選択すると、利用可能な機能や画面仕様が異なる場合があります。

The screenshot shows the Academic Search Complete interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for '新規検索' (New Search), '出版物' (Publications), 'サブジェクト語' (Subject Terms), '引用文献' (Citations), and 'その他' (Other). The '出版物' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the search results for 'Foreign Affairs' are displayed. A red box highlights the search results list, and a red arrow points to a specific article. A callout box points to the article's details, stating: 'データベース内に収録されている巻号が年代別にまとめられています' (The volume numbers included in the database are summarized by year).

出版物の詳細 "Foreign Affairs"

タイトル: Foreign Affairs
ISSN: 0015-7720
出版社情報: Foreign Affairs
59 East 68th Street
New York, NY 10065
United States of America
巻号: 06/151922 to present
出版タイプ: Academic Journal
サブジェクト: Diplomacy & International Relations
説明: Reviews current events as they affect U.S. relations worldwide, focusing on international, political, commercial and cultural relations.
出版社の URL: <http://www.ForeignAffairs.com>
頻度: 8
巻数: No
リンクを表示: Search Webcat

データベース
--2013
--2012
巻91号 9 - Nov-Dec2012
巻91号 5 - Sep-Oct2012
巻91号 4 - Jul-Aug2012
巻91号 3 - May-Jun2012
巻91号 2 - Mar-Apr2012
巻91号 1 - Jan-Feb2012
--2011
--2010
--2009
--2008
--2007
--2006
--2005
--2004
--2003
--2002
--2001
--2000
--1999

ヒットした出版物のタイトルをクリックすると、各出版物の詳細情報をご覧頂けます。

3. サブジェクト用語 (シソーラス) 検索

画面上部の青いバー内から、Subject Terms[サブジェクト語] (データベースによっては Thesaurus[シソーラス]) を選択して下さい。検索画面へ移動します。

※ 下記は Academic Search Complete の画面例です。他のデータベースを選択すると、利用可能な機能や画面仕様が異なる場合があります。

The screenshot shows the Academic Search Complete interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for '新規検索' (New Search), '出版物' (Publications), 'サブジェクト語' (Subject Terms), '引用文献' (Citations), and 'その他' (Other). The 'サブジェクト語' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the search results for 'Subject Terms' are displayed. A red box highlights the search results list, and a red arrow points to a specific term. A callout box points to the term's details, stating: 'データベース内に収録されている巻号が年代別にまとめられています' (The volume numbers included in the database are summarized by year).

検索中 Academic Search Complete - Subject Terms
economics
次で始まる用語 *を含む用語 関連語リンク
ページ: 1 前へ 次へ
用語を選択し、次の条件で検索に追加する: OR [追加]
(用語をクリックすると、詳細が表示されます)
All Services Use ASSISTANTS & HELPING SERVICES

この出版物の詳細 "Foreign Affairs"

タイトル: Foreign Affairs
ISSN: 0015-7720
出版社情報: Foreign Affairs
59 East 68th Street
New York, NY 10065
United States of America
巻号: 06/151922 to present
出版タイプ: Academic Journal
サブジェクト: Diplomacy & International Relations
説明: Reviews current events as they affect U.S. relations worldwide, focusing on international, political, commercial and cultural relations.
出版社の URL: <http://www.ForeignAffairs.com>
頻度: 8
巻数: No
リンクを表示: Search Webcat

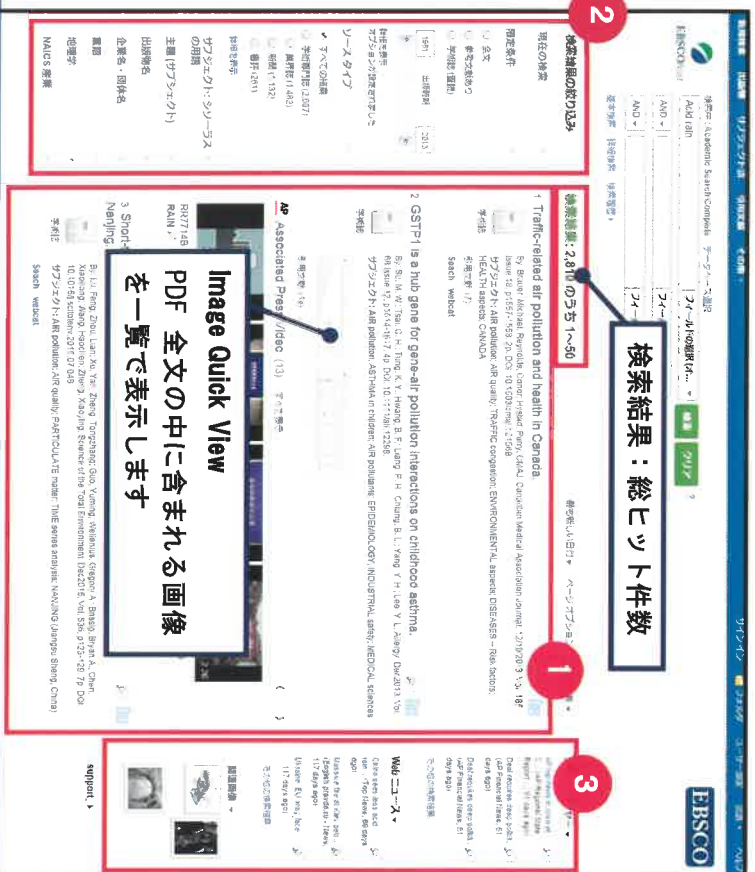
- ① 検索の画面に移行後、検索ボックス (赤枠) に、サブジェクトもしくはキーワードを入力し、**Browse[検索]ボタン**をクリックして下さい
- ② 必要な Subject Term のボックスにチェックを入れ、**Add[追加]ボタン**をクリックして下さい。
(複数の Term を選択した場合は、ボタン横にある AND/OR/NOT の演算子を使って、Term 同士を組み合わせても可能です)
- ③ 選択したサブジェクトが、検索式として反映されず。あとは、通常の検索と同様に **Search [検索] ボタン** をクリックし、データベース内の検索を行って下さい。

※ 各 Term について、検索の拡張を設定することも出来ます。

● **Explode[拡張]**
このチェックボックスにチェックを入れることで、シソーラスの階層構造における全ての下位語を同時に検索します。

※ さらに、サブジェクト用語のリンクをクリックすることで、その用語の詳細を見ることが出来ます。

4. 検索結果画面



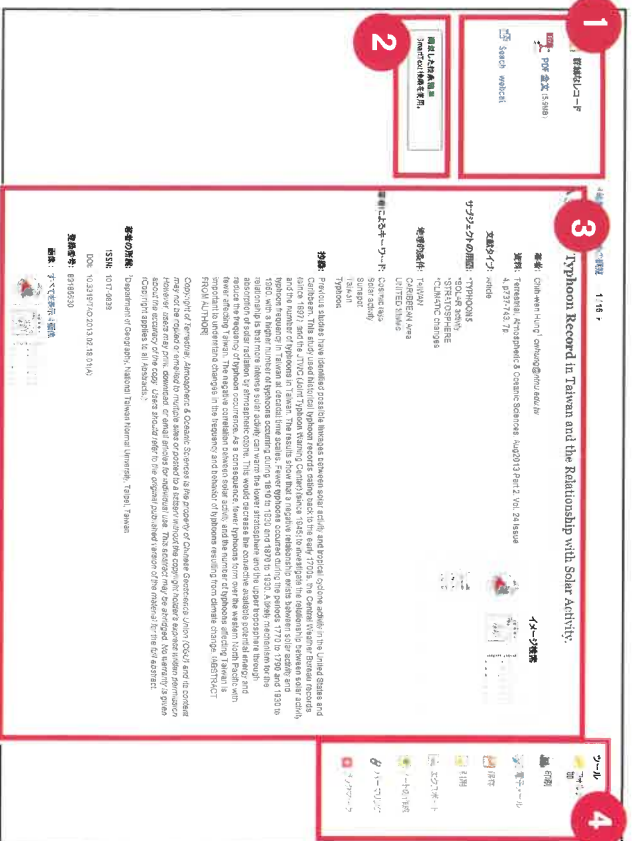
検索結果：総ヒット件数

Image Quick View
PDF 全文の中に含まれる画像を一覧で表示します

- ※ 一覧画面上で Preview アイコン  にカーソルを合わせるだけで、その論文の情報を確認することができます
- ※ 左右の列は、画面両端の  をクリックすることで折り返すことができます

5. 各レコードの詳細表示

検索結果一覧から、各論文のタイトルをクリックすることで、詳細情報画面へ移動します。



- 論文によっては下記の各項目にリンクがはられています
- ★ **Authors[著者]:** 著者名のリンクをクリックすると、収録されているその著者の全ての論文・記事が表示されます。
- ★ **Source[資料]:** 出版物名のリンクをクリックすると、その出版物の詳細情報や収録情報が表示されます。
- ★ **Subject Terms[サジェクトの用語]:** 論文の主題です。クリックすると、同一の主題を持つ論文・記事が表示されます。

- ※ PDF 全文のページイメージを保存・印刷するには、まずそのファイルを読み込んだ上で、Acrobat Reader の機能を使い、保存・印刷して下さい。なお、「右クリック」→「対象をファイルに保存」では保存できませんのでご注意ください。(HTML ファイルの場合は可能)

① 検索結果一覧

列の中央に表示されます。

② 検索結果の絞り込み

列の左側に表示されます。

現在入力している検索語について、検索条件を変更することができます。「全文情報を持つ論文」や「出版時期」での絞り込みが可能なほか、**Show More[詳細を表示]** をクリックすることで、より詳細な条件での限定をかけることができます。

また、表示されている各条件(フレッツ)をクリックすることで、検索結果を source type[ソースタイプ]、Subject: Thesaurus Term [サジェクト: ソーラーズの用語]、publication [出版物名] などの条件で絞り込むことができます。

※現在の検索・検索結果の数、検索条件(キーワード、検索モード)などを表示します。

③ 関連情報

列の右側に表示されます。入力したキーワードに関連するニュース・画像(有効な場合に限る)などを表示します。

① 表示する情報タイプの選択

「詳細なレコード(書誌情報)」、「HTML 全文」(収録があるもののみ)、「PDF 全文」(収録があるもののみ)の中から切り替えることができます。

② 類似した検索結果

クリックすることで、表示している論文と関連度の高い論文情報を、SmartText 検索を利用して検索します。

③ 詳細情報

タイトルや著者、その論文の主題など、論文に関する詳細な情報が表示されます。

④ ツール

表示している論文情報に対して「フォルダに追加」、「印刷」、「電子メール」、「保存」、「引用」、「エクスポート」、また「ノート作成」などが出来ます。利用したい機能のアイコンをクリックして下さい。

6. フォルダ機能

検索結果一覧から、また各論文の詳細情報画面から、情報を一時的に保存することができます。

【ログアウトと共に保存したデータは消去されます】



■ 記事をフォルダに入れる場合には、検索結果一覧の「フォルダアイコン」もしくは各検索結果詳細に表示されている「Add to folder」【フォルダに追加】リンクをクリックして下さい。

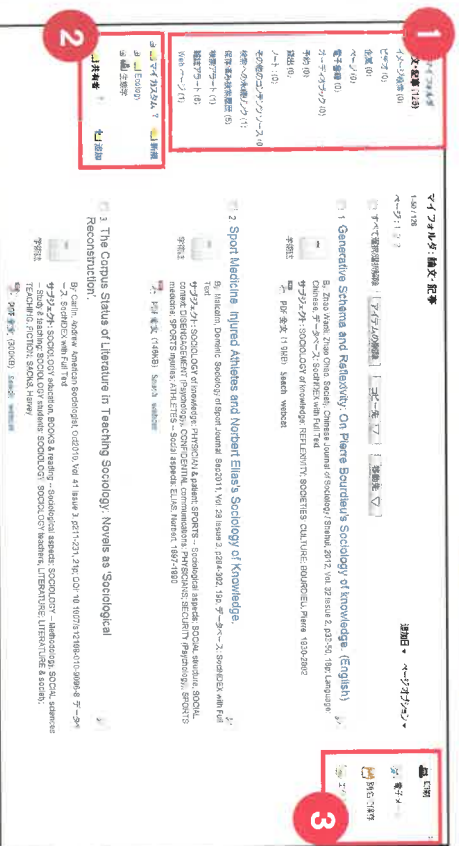
アイコンの表示が「」もしくは「Remove from folder」【フォルダから削除】に変わり、選んだ記事がフォルダ内に入ります。再度リンクをクリックすると、フォルダから記事が削除されます。



また、フォルダにアイテムが入ると、検索結果一覧・論文詳細画面の右側に「Folder has items」【フォルダ内にアイテムがあります】という新しいエリアが表示され、現在フォルダに入っている論文のタイトルを新規3件まで確認することが出来るようになります。論文を削除したいときは、タイトル横の×印をクリックして下さい。

【フォルダ ビュー】

フォルダにアイテムが入っている状態で、 をクリックすると、フォルダビュー画面へ移動します。



- ① My Folder【マイフォルダ】
フォルダ内の保存先になります。フォルダ内に保存した情報が、種別ごとに割り振られています。各カテゴリをクリックすることで、一覧に表示される情報が切り替わります。
- ② My Custom【マイカスタム】・Shared By【共有者】
ユーザーがカスタムで作成したフォルダや、他のユーザーと情報を共有しているフォルダが表示されるエリアです。※ My EBSCOhost へのログインが必要
- ③ ツールアイコン
フォルダ内の情報を、印刷・E-mail・保存・エクスポートすることが出来ます。

△ My EBSCOhost にサインインした状態で

7. My EBSCOhost

6でフォルダ内に保存した論文の情報などを、次回以降のセッションに反映させたい場合は、「My EBSCOhost」という個人アカウントを作成する必要があります。



- 画面上部の青いバー内から、Sign In【サインイン】(①)を選択して下さい。
 - **まだアカウントをお持ちでない方:**
Create a new Account【アカウントの新規作成】(②)をクリックして、アカウント作成を行ってください。
 - **既にアカウントをお持ちの方:**
ユーザー名とパスワードを入力(③)して、Login【ログイン】をクリック。
 - EBSCOhost のロゴ部分に、黄色い「My (マイ)」バナーが表示されれば、ログイン完了となります。
- サインアウトする場合は、画面上部の青いバー内にある Sign Out【サインアウト】(④)を選択して下さい。

※ 検索履歴の保存・アラートの設定を行う際にも、「My EBSCOhost」のアカウントが必要となります。設定についての詳細は、ユーザーマニュアルをご参照下さい。

EBSCO Information Services Japan 株式会社 (エブスコ)

〒164-0001 中野区中野 2-19-2 中野第1 OS ビル 3階

TEL: 03-5342-0701 FAX: 03-5342-0703

E-Mail: jp-ebSCOhost@ebSCO.com

Web: <http://www.ebSCO.co.jp>