

購入希望制度（学生向け）

図書館では、みなさんが必要とする資料（図書、DVD）の購入希望を受け付けています。

■ 対象者

本学に所属する学部学生、院生、留学生、または科目等履修生

■ 購入対象資料（図書、DVD）

1 点の値段が 1,000 円（税抜）を超えるもので、次の目的で利用される資料が対象です。

- 授業で使用するため
- 学習や研究を進めるため
- 教養を深めるため

■ 購入対象外

次のような資料は対象外となります。

- 図書館の収集方針に合わないもの（例：趣味・娯楽、実用書、写真集、絵本、漫画など）
- すでに図書館に所蔵されているもの
- 品切れや絶版などで入手が難しいもの
- 雑誌、新聞、電子書籍など

■ 申込方法

「購入希望図書申込書」に必要事項をご記入のうえ、2 階カウンターまでお持ちください。

■ 注意事項

- お一人につき、年間購入金額の上限は合計で3万円までです。
- 受付は当年度 12 月末までですが、購入希望制度全体の予算上限に達した時点で締め切らせていただきます。
- 申込書の提出後、図書館にて購入の可否を判断いたします。
- すべてのリクエストにお応えできるとは限りませんので、ご了承ください。
- 延滞罰則による貸出停止期間は、利用の上で次の制限があります。
 - ・ 図書は、館外貸出はできません。
 - ・ DVD は、館外貸出および館内視聴のいずれもできません。

■ 資料が利用可能になるまで

- 出版の状況等により、図書館に資料が届くまでの時間は異なります。
- 国内で流通している資料の場合、申し込みから 1 か月ほどでご利用いただけますが、洋書の場合は 1 カ月以上かかることもございます。あらかじめご了承ください。
- お急ぎの場合は、相互貸借制度や紹介状による他大学図書館の利用もご検討ください。

お申し込みをお待ちしております。

購入希望図書申込書

※該当する太枠内に必要事項を記入してください。
申込書提出後、図書館にて購入判断を行います。

申込日： 年 月 日

学生・院生等	学籍番号		氏名	
	所属学部	☐ 学部〔 〕 ☐ 研究科〔 〕		
	希望理由	☐ 授業資料として 授業名： 教員名：		
		☐ 学習・研究のため テーマ：		
☐ 教養のため				
非常勤講師	教職員番号		氏名	
	担当授業学部	☐ 学部〔 〕 ☐ 成蹊教養カリ ☐ 大学院〔 〕 ☐ 法科大学院		
	授業名			
	指定	☐ テキスト ☐ 参考書 ※テキスト指定：貸出不可(禁帯出)、1 階南授業関連コーナー設置 参考書指定：貸出可、通常配架		

希望図書	書名(版、シリーズ名、巻号など)			
	著者名			
	出版社		出版年	
	ISBN		価格(税抜き)	

以下、図書館使用欄

購入可否	可 ・ 否	発注番号		発注日	
資料番号		連絡日		取置期限	

館長	事務長	担当者