

# 【窓口受取申請用】事前申請

記入日	(西暦)	年	月	日
来校予定日	(西暦)	年	月	日

	(姓)	(名)	(改姓、改名の場合)現在の姓名	
フリガナ				
氏名 (在学時の姓名)				
ローマ字氏名 (英文証明書発行の場合) (在学時の姓名)			生年月日 (西暦)	年 月 日 生
本人住所 (証明書送付先)	(〒 - )			
電話番号 (日中連絡可能な連絡先)	-	-	メールアドレス	@
学 部	学部	学科	学籍番号	※不明の場合は未記入可
	入学 (西暦)	年 4月 1日 入学	卒業 (退学) (西暦)	年 月 卒業・退学
大学院	研究科	専攻	専攻	
	修士/博士前期課程 ・ 博士後期課程		修了 (退学) (西暦)	年 月 修了 退学・満期退学
	入学 (西暦)	年 4月 1日 入学		

必要な証明書の種類	和文	英文	厳封(開封無効)※1	手数料	備考
①【学 部】卒業証明書	通	通	する・しない	1通 400円	
②【学 部】成績証明書	通	通	する・しない		
③(大学院)修了証明書	通	通	する・しない		
④(大学院)成績証明書	通	通	する・しない		
⑤退学/満期退学証明書	通	通	する・しない		
⑥(教職課程)学力に関する証明書※2	通	—	する・しない		
⑦学芸員資格単位修得証明書	通	—	する・しない		
⑧日本語教員養成(課程/コース)修了証明書	通	通	する・しない		
⑨上記以外の証明書( )	通	通	する・しない		

※1 指定がない場合は厳封しません。

厳封方法に希望がある場合は備考欄に記入してください。(通常は1通ずつの厳封)

※2⑥を申請する方は、HPの「その他(諸資格・教職関連)証明書の発行について」にある [学力に関する証明書事前申請フォーム](#)からも申請してください。

400円 × \_\_\_\_\_ 通 = \_\_\_\_\_ 円

《申請場所》 成蹊大学 6号館 1F 教務部証明書カウンター

《来校時お持ち物》

- ・発行手数料 (現金もしくは交通系ICカードに対応)
- ・本人確認書類の原本 (運転免許証/パスポート/住民票の写し(原本) 等)

《郵送先》 ↓切り離して送付ラベルとしてご利用ください

〒180-8633 東京都 武蔵野市 吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 教務部 証明書係 宛

