

SEIKAI 成蹊大学 [郵送] 証明書申請用紙

記入日 (西暦) 年 月 日

	(姓)	(名)	(改姓、改名の場合)現在の姓名	
フリガナ				
氏 名 (在学時の姓名)				
ローマ字氏名 (英文証明書発行の場合)			生年月日 (西暦)	年 月 日 生
本人住所 (証明書送付先)	(〒 —)			
電話番号 (日中連絡可能な連絡先)	—	—	メール アドレス	@
学 部	学部		学科	学籍番号 ※不明の場合は未記入可
	入学 (西暦)	年 4月 1日 入学	卒業 (退学)	(西暦) 年 月 卒業・退学
大学院	研究科		専攻	学籍番号 ※不明の場合は未記入可
	修士/博士前期課程 ・ 博士後期課程			
	入学 (西暦)	年 4月 1日 入学	修了 (退学)	(西暦) 年 月 修了 退学・満期退学

必要な証明書の種類	和文	英文	厳封(開封無効)※	手数料	備考
①【学 部】卒業証明書	通	通	する・しない	1 通 400 円	
②【学 部】成績証明書	通	通	する・しない		
③(大学院)修了証明書	通	通	する・しない		
④(大学院)成績証明書	通	通	する・しない		
⑤ 退学/満期退学証明書	通	通	する・しない		
⑥(教職課程)学力に関する証明書	通	—	する・しない		⑥を申請する方は、事前に 教職課程センター (0422-37-3554) に ご連絡ください。
⑦ 学芸員資格単位修得証明書	通	—	する・しない		
⑧ 日本語教員養成課程修了証明書	通	—	する・しない		
⑨ 上記以外の証明書 ()	通	通	する・しない		教務部までお問合せください。

※指定がない場合は厳封しません。厳封方法に希望がある場合は備考欄に記入してください。(通常は1通ずつの厳封です。)

<手数料 (証明書手数料+郵送料) 計算>

証明書手数料	郵送料 「〇」を一つだけつけてください		
400 円× _____ 通(合計枚数) = _____ 円	証明書枚数	普通郵便料金	速達郵便料金
	1~4 通	110 円	410 円
	5~8 通	140 円	440 円
	9 通以上	180 円	480 円
合計振込金額 (証明書手数料 + 郵送料)	_____ 円		

<証明書送付先> ※送付先は国内に限ります。

郵送受取の方は、宛名ラベルとして使用しますので、必ずご記入ください。

(〒 —)

住 所

氏 名

_____ 様

【郵送申請
手続
チェック】

- 【郵送】 ☐ 証明書申請用紙 (本用紙) !!必要な証明書の記載ミスにご注意ください!!
☐ 本人確認書類 (運転免許証/パスポート/健康保険証(記号・番号に要マスキング)(以上コピー可)/住民票の写し(原本)) のいずれか

郵送先 〒180-8633 東京都 武蔵野市 吉祥寺北町3-3-1
成蹊大学 教務部 証明書係

- 【振込】 ☐ 手数料 (証明書手数料 + 郵送料)、振込日 _____ 月 _____ 日

振込先 : 三菱 UFJ 銀行 吉祥寺支店 普通 1828340 (学) 成蹊学園 証明書口

ご記入いただいた個人情報は、証明書発行に関わる業務のみに使用します。