

デジタル証明書の発行について

2026 年 9 月より、以下の証明書のデジタル（PDF）発行が可能となりました。
発行手数料は、いずれも 1 通 400 円です。

【発行可能な証明書と対象者】

- ・ 卒業証明書（和文・英文） ※1996 年度以降 卒業の方
- ・ 修了証明書（和文・英文） ※1996 年度以降 修了の方
- ・ 成績証明書（和文・英文） ※2008 年度以降 卒業・修了の方

デジタル証明書（PDF）を希望する場合は、以下に従い申請してください。

1, デジタル証明書のみを申請する場合

- ① 教務部 証明書担当（ syoumei@jim.seikei.ac.jp ）宛に以下の内容を記載したメールを送信してください。

件名は「デジタル証明書発行希望」として送信してください。

メールには、下記の項目を記載し、必ず有効期限内の本人確認書類のデータ（画像・PDF 等）を添付してください。（記載事項が判読できるようにしてください。）

【メールに記載する項目】 ※の項目は、該当する場合のみ記載してください。

- ・ 発行する証明書の種類、通数（和文・英文の別も必ず記載してください）
- ・ 入金（予定）日 ____ 月 ____ 日
- ・ 入金額（1 通 400 円）
- ・ 学籍番号（不明の場合は未記入可）
- ・ 在籍時の氏名
- ・ 在籍時の氏名フリガナ
- ・ ※ 現在の氏名（在籍時から変更がある場合）
- ・ ※ 現在の氏名フリガナ（在籍時から変更がある場合）
- ・ メールアドレス
（証明書データの送信先となります。記載間違いのないようご注意ください。）
- ・ 生年月日（西暦）
- ・ 学部
- ・ 学科
- ・ 入学年月日（西暦） ____ 年 4 月 1 日
- ・ 卒業年月日（西暦） ____ 年 3 月末日 / 9 月末日（←不要な方を削除して下さい）
- ・ 現住所（〒 ____ - ____ ）※都道府県名から詳細を記載してください。
- ・ 連絡可能な電話番号

- ② 以下の銀行口座に、発行手数料（400 円×通数分）をお振込みください。

三菱 UFJ 銀行 吉祥寺支店

普通 1 8 2 8 3 4 0

学) 成蹊学園 証明書口

- ③ 申請とお振込み金額を確認後、記載されたメールアドレスへ証明書データが送信されます。(GMO サインからのメールとなりますので、受信設定をご確認ください。発行は学園の営業日のみの対応となります。)

デジタル証明書 (PDF) は、電子データのまま提出してください。印刷したものは証明書として使用できません。

申請時のチェックにご利用ください

- ☐ メール送信 (すべての必要事項記載)
- ☐ 本人確認書類 (運転免許証/パスポート/マイナンバーカード/住民票の写し(原本) のいずれか) データのメール添付 (画像・PDF 等)
- ☐ 本人名義での発行手数料の振り込み (400 円×通数)

2, 紙の証明書 (郵送申請) と併せて申請する場合

- ① HP にある「郵送での受け取りの場合」での手続きと併せて、申請用紙の「備考欄」に「デジタル発行 ○通希望」と記載してください。複数枚、和文・英文で分ける場合は、詳細が分かるように記載してください。
- ② 郵送料 (デジタル発行分は郵送枚数から除いてください) と発行手数料、申請内容が無事に確認できましたら、郵送手続きと併せ、申請書に記載されたメールアドレスへ証明書データが送信されます。 (GMO サインからのメールとなります。)
- アドレスに記入ミスが無いよう、ご注意ください。

デジタル証明書 (PDF) は、電子データのまま提出してください。印刷したものは証明書として使用できません。

【注意事項】

- ・「成績証明書」は 2008 年度以降に卒業 (修了) した方のみとなります。ご注意ください。
- ・提出先がデジタル証明書 (PDF) に対応しているかあらかじめご確認の上、ご申請ください。誤って申請されても返金いたしかねますのでご了承ください。
- ・GMO サインからメールでデジタル証明書が送られます。メールを受信できるよう、あらかじめ受信設定をご確認ください。

以上