2026.10 版

デジタル証明書発行について

在学生のデジタル証明書発行

発行できるデジタル証明書は以下の通りです。（いずれも 200 円/通）

・「**成績証明書**」（**和文・英文**）
・「**卒業見込・成績証明書**」（**和文・英文**）　※条件を満たした卒業年次生のみ
・「**修了見込・成績証明書**」（**和文・英文**）　※条件を満たした修了年次生のみ

※以下は 9 月、3 月の所定期間のみ発行可能です。

・「**卒業証明書**」（**和文・英文**）（**【学部】　卒業決定者のみ**）
・「**修了証明書**」（**和文・英文**）（**【大学院】修了決定者のみ**）
・「**成績証明書**」（**和文・英文**）（**卒業（修了）　決定者のみ**）

上記以外（在学証明書、卒業見込証明書、健康診断証明書等）はデジタル発行対象外です。

【発行の手順】

① 発行機画面「デジタル証明書発行」から、発行する証明書を選択
② 料金の支払う
③ 大学付与アドレスへ証明書データが送信されます。（印刷したものは無効です。）

※「成蹊大学・大学院における GPA 制度と成績評価基準について」（紙の証明書裏面記載事項）については、こちらより確認可能です。

※発行についてご不明な点がありましたら、教務部証明書カウンター（入口を入って右端）までご相談ください。

以上