



受取方法	郵送・窓口(来校予定日 /)
記入日	(西暦) 年 月 日

フリガナ	(姓)	(名)	(改姓、改名の場合)現在の姓名	性別
氏名 (在学時の姓名)				男・女
ローマ字氏名 (英文証明書発行の場合)			生年月日 (西暦)	年 月 日生
本人住所 (証明書送付先)	(〒 -)			
電話番号 (日中連絡可能な連絡先)	-	-	メール アドレス	@
学部	学部	学科	学籍番号	※不明の場合は未記入可
	入学 (西暦)	年 4月 1日 入学	卒業 (退学)	(西暦) 年 月 卒業・退学
大学院	研究科	専攻	学籍番号	※不明の場合は未記入可
	修士/博士前期課程・博士後期課程		修了 (退学)	(西暦) 年 月 修了 退学・満期退学

必要な証明書の種類	和文	英文	厳封(開封無効)※	手数料	備考
①【学部】卒業証明書	通	通	する・しない	1通 400円	⑥を申請する方は、事前に 教職課程センター(0422-37-3554)に ご連絡ください。
②【学部】成績証明書	通	通	する・しない		
③(大学院)修了証明書	通	通	する・しない		
④(大学院)成績証明書	通	通	する・しない		
⑤退学/満期退学証明書	通	通	する・しない		
⑥(教職課程)学力に関する証明書	通	—	する・しない		
⑦学芸員資格単位修得証明書	通	—	する・しない		
⑧日本語教員養成課程修了証明書	通	—	する・しない		
⑨上記以外の証明書()	通	通	する・しない		

※指定がない場合は厳封しません。厳封方法に希望がある場合は備考欄に記入してください。(通常は1通ずつの厳封です。)

<手数料(証明書手数料+郵送料)計算>

証明書手数料	郵送料 「0」を一つだけつけてください		
400円× 通(合計枚数) = 円	証明書枚数	普通郵便料金	速達郵便料金
	1~4通	84円	344円
	5~8通	120円	380円
	9通以上	140円	400円
合計振込金額 (証明書手数料 + 郵送料)	円		

<証明書送付先> ※送付先は国内に限ります。
郵送受取の方は、宛名ラベルとして使用しますので、
必ずご記入ください。

(〒 -)

住所

氏名

様

- 【郵送申請手続チェック】
- 【郵送】 証明書申請用紙(本用紙) !!必要な証明書の記載ミスにご注意ください!!
 - 本人確認書類(運転免許証/パスポート/健康保険証(記号・番号に要マスク)/住民基本台帳カード(以上コピー可)/住民票の写し(原本)のいずれか)
 - 郵送先 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1
成蹊大学 教務部 証明書係
 - 【振込】 手数料(証明書手数料 + 郵送料)、振込日 月 日
 - 振込先: 三菱UFJ銀行 吉祥寺支店 普通 1828340 (学) 成蹊学園 証明書口

ご記入いただいた個人情報は、証明書発行に関わる業務のみに使用します。