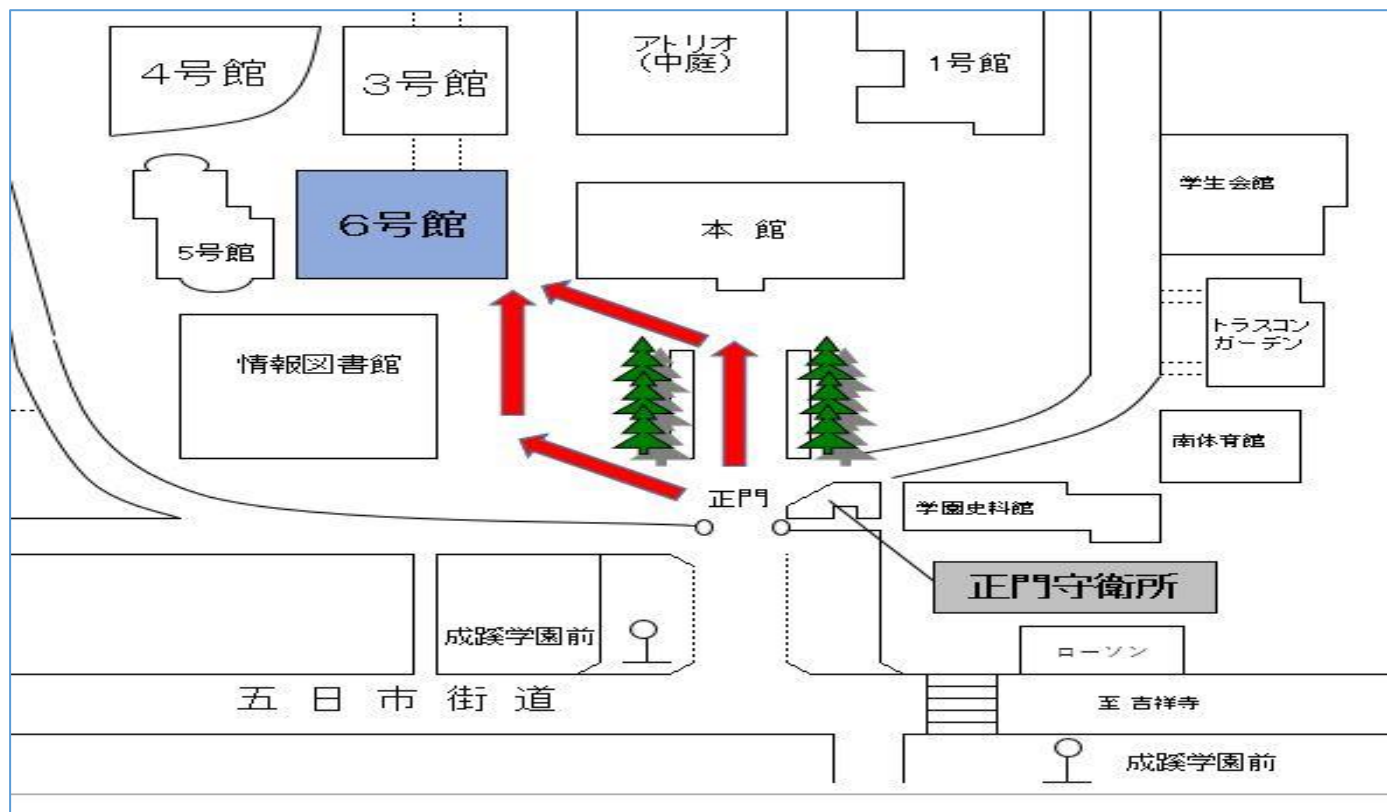
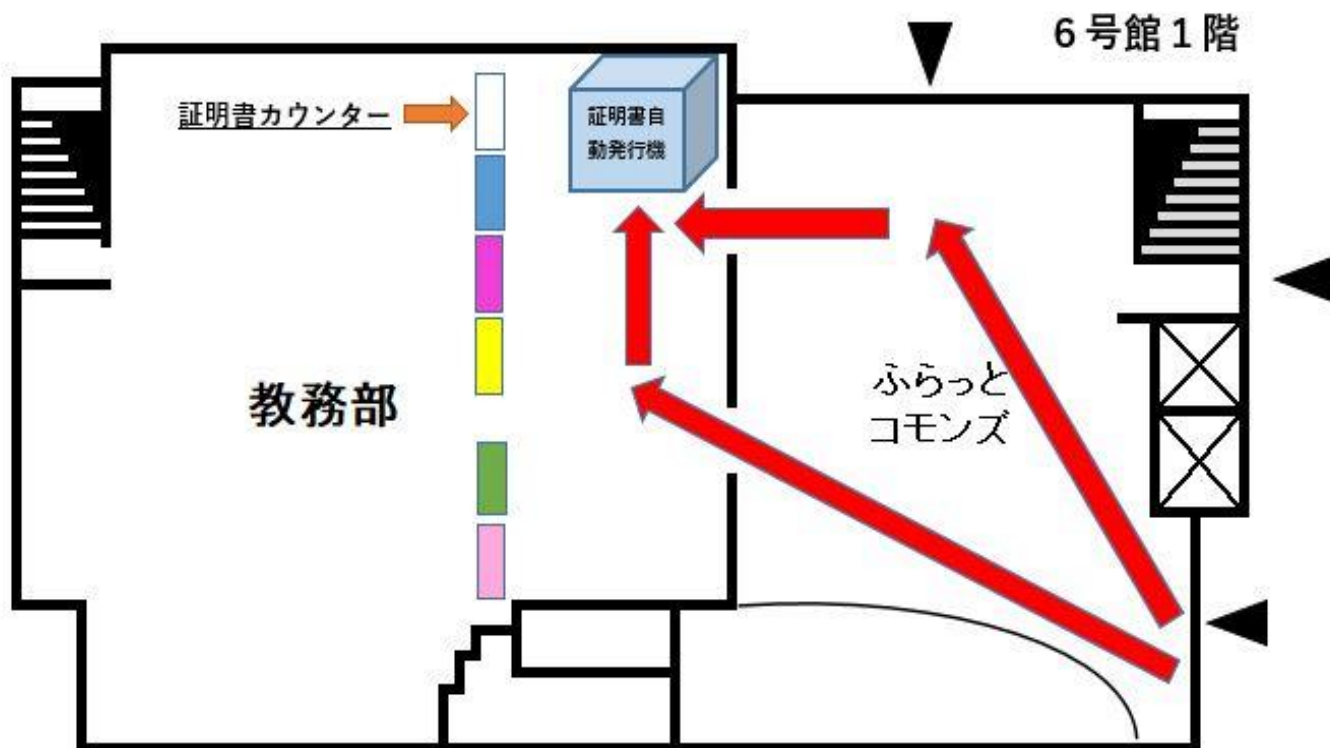


大学6号館は、正門を入り、向かって正面の本館の左側の建物になります。



証明書自動発行機は、大学6号館1階教務部に入り、向かって右奥の証明書カウンターの前にあります。



※下記のご案内は、**証明書自動発行機横の案内板**にもございます。

既卒生へのご案内

証明書申請方法

※大学院に在学中の方が学部時の証明書を申請する場合も同様です。

次の手順で申請手続きをしてください。

① 発行機画面の右下にある **既卒生/学外生** ボタンを押す。

↓

② 証明書を選び発行部数を入力し、**確認** を押す。

↓

③ 手数料を支払う。

↓

④ 「申請書」が出力される。

↓

⑤ 「申請書」に必要事項を記入し、
身分証を添えて証明書受付カウンターへ提出する。

※記入見本・西暦早見表が自動ドア横の記載台と証明書カウンターにあります。

★ご不明な点は証明書受付カウンターまで★