

# 委任状

私は下記の者を代理人と定め、証明書の申請および受領における一切の権限を委任します。

## 【代理人】

代理人	ふりがな		本人との関係
	氏名		
	生年月日	(西暦)	年 月 日
	住所	〒	—
	電話番号 (日中連絡が可能な連絡先)		—

## 【委任理由】

---

---

上記委任事項に相違ありません。

【記入日】(西暦) 年 月 日

## 【委任者】

委任者	ふりがな		ふりがな	
	氏名 (自署)		印	(改名・改姓の場合) 在籍時氏名
	生年月日	(西暦)	年 月 日	
	住所	〒	—	
	電話番号 (日中連絡が可能な連絡先)		—	—

※代理人の方は、委任者の身分証明書のコピーと代理人本人の身分証明書をご持参（郵送の場合はコピーを同封）ください。

身分証明書：運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード、住民票の写し(原本のみ)