

受験票 受験票のダウンロード

受験票

受験票は、Web出願サイトのマイページにログインして、ダウンロード・印刷し、試験当日に持参してください。受験票印刷後、受験票に記載されている内容が、登録したものと異なっている場合には、ただちに本学アドミッションセンターにご連絡ください。

なお、出願完了後の入試方式、志望学部・学科・専攻、選択科目、試験会場等の変更はいかなる理由があっても認めません。※特別措置の受験票の確認方法は、本学入試情報サイト上でご案内します。

ダウンロード・印刷開始日

入試方式	ダウンロード・印刷開始日	備考
共通テスト利用 3教科型入試 (C方式) 共通テスト利用 4教科6科目型奨学金付入試 (S方式)	1月28日 (金)	22から始まる受付番号ごとに受験票を発行します。2回以上に分けてC・S方式に出願した場合はそれぞれの受付番号内にある受験票を確認してください。
2教科型全学部統一入試 (E方式) 2教科型グローバル教育プログラム統一入試 (G方式) 共通テスト・独自併用 5科目型国公立併願アシスト入試 (P方式)	1月28日 (金)	複数方式・複数学部に出願した場合でも、すべて1枚の受験票にまとめて発行します。出願していない方式名も記載されますが、出願した学部・専攻が表示されているか確認してください。
3教科型学部個別入試 (A方式)	2月4日 (金)	22から始まる受付番号ごとに受験票を発行します。2回以上に分けてA方式に出願した場合はそれぞれの受付番号内にある受験票を確認してください。なお受験票は各学部ごとに発行されます。
共通テスト・独自併用 5科目型多面評価入試 (M方式)	3月4日 (金)	

ダウンロード・印刷手順

STEP 1 Web出願サイトにアクセス



本学入試情報サイトにアクセスし、「Web出願」のバナーをクリック。

入試情報サイト <https://www.seikei.ac.jp/university/s-net/>

Web出願サイト (<https://e-apply.jp/e/seikei/>) にアクセス。

※印刷をするための機能が必要としますので、パソコンからのご利用を推奨します。

動作推奨環境

ブラウザ：Internet Explorer、Firefox、Safari、Google Chrome、Microsoft Edgeの最新版
PDFソフト：Adobe Reader 最新版 (無料でダウンロード可)
プリンター：A4普通紙を印刷できるもの

STEP 2 マイページにログイン

メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。

※画面デザインは変更の可能性があります。

STEP 3 該当の出願状況確認ボタンを選択する

受験票を印刷したい受付番号の「出願状況確認」ボタンをクリックしてください。

印刷上の注意
[C・S・A方式]
2回以上に分けて出願した場合は、各受付番号ごとに受験票が発行されます。

[E・G・P方式]
E・G・P方式の出願内容をすべて1枚の受験票にまとめて発行します。また、2回以上に分けて出願した場合でも、それぞれの受付番号で1枚にまとめた同一の受験票が発行されます。

※画面デザインは変更の可能性があります。

STEP 4 受験票 (PDF) をダウンロード・印刷する

受験票ボタンをクリックして、受験票を確認、印刷してください。

※受験票は必ず印刷して試験当日に持参してください。

※画面デザインは変更の可能性があります。

注意事項

- ・受験票は、A4サイズの紙に印刷して持参してください。スマートフォンやタブレットなどの画面に表示した受験票は認めません。
- ・受験票は、試験当日に試験会場で提示が求められます。受験に際しては、受験票を必ず携帯してください。
- ・受験票の印刷は、カラー・白黒どちらで印刷しても構いません。ただし、「実際のサイズ」で印刷してください。
- ・受験票を紛失した場合は、再度Web出願サイトからダウンロード・印刷することができます。