

2026

AO マルデス入試要項

国際共創学部

一般受験

帰国生特別受験

社会人特別受験

外国人特別受験

目次

入試概要

- 1 基本コンセプト
- 1 アドミッションポリシー
- 1 スケジュール
- 2 募集人員
- 2 出願資格
- 4 提出書類
- 6 出願方法
- 9 受験票
- 10 審査日程および合格者発表
- 10 審査内容
- 10 注意事項
- 11 入学手続方法
- 11 入学準備プログラム

審査内容

- 12 国際共創学部

入試概要

1. 基本コンセプト

**少人数教育の理想を叶えるために、豊かな個性と広い視野、
オリジナリティを備えた人材を求めます。**

成蹊大学では、創立以来大切にしている少人数教育を通じて、学生一人ひとりの個性と自由を尊重し、人間味にあふれる知性を育てたいと考えています。この理想をさらに追求し、一般入試でははかりきれない能力や資質を評価するためにAOマルデス入試を行い、これからの時代に対応しうる多様な個性と新しい力を求めます。

『マルデス』とは 『マルデス』は「The Multi Dimensional Entrance Examination for Seikei University」からとったものです。従来の入試とは異なり、一人ひとりの受験生の「顔が見える入試」をめざしています。

● **自分の将来を見つめる入試** —入試で夢を語って熱くなれる—

志望理由書や自己表現力審査などで、これまで活動してきたことや将来の夢、やってみたいことを思いきり表現できます。

● **多面的な尺度による評価システム** —「求める学生像」に基づく審査—

教科重視の入試でははかることのできないさまざまな個人の能力を、総合的に審査する入試システムです。

● **多様なアクセスが可能** —バラエティ豊かな受験枠—

帰国生、社会人、外国人などの特別受験制度があります。また、一般受験でも現役生・既卒生の区別はありません。

2. アドミッションポリシー

アドミッションポリシーについては、本学入試情報サイト S-NET(<https://www.seikei.ac.jp/university/s-net/>)から確認してください。

3. スケジュール

| | |
|-----------|------------------------------|
| 出願期間 | ・・・ 9月24日(水)～10月8日(水)<消印有効> |
| 一次審査 | ・・・ 書類審査 |
| 一次審査合格者発表 | ・・・ 11月7日(金) 10:00 |
| 二次審査 | ・・・ 11月15日(土) |
| 二次審査合格者発表 | ・・・ 11月21日(金) 10:00 |
| 入学手続期間 | ・・・ 11月25日(火)～12月8日(月)<消印有効> |

入試概要

4. 募集人員

| 学部 | 学科・専攻 | 一般受験 | 帰国生 特別受験 | 社会人 特別受験 | 外国人 特別受験 |
|--------|----------------------|------|-----------------------|-------------|-------------|
| 国際共創学部 | 国際共創学科 国際日本学専攻 | 5名 | 若干名(一般受験の 定員に含まれる) | | 7名 |
| | 国際共創学科 環境サステナビリティ学専攻 | 7名 | | | 5名 |

◎ 上記の募集人員には現地選抜型外国人特別入試の募集人員(若干名)が含まれます。

◎ 審査結果によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

5. 出願資格

「全員共通」(2ページ)、「出願区分別」(2、3ページ)に定める要件を満たしていること。現役、既卒の区別は一切ありません。
なお、AO マルデス入試においては、1専攻のみ出願可能です。

【注意】 出願資格に該当しない者で、入学を希望する者は、「成蹊大学入学試験受験資格審査実施要項」に基づき、出願資格の有無について事前(出願前)に審査を行います。必ず本学アドミッションセンターまで連絡のうえ、9月17日(水)までに指定された書類を提出してください(必着)。

全員共通

以下の条件のすべてを満たす者。

- 成蹊大学の各学部で学修することを強く志望し、合格した場合は、必ず本学に入学する者。
- 自分の将来に明確な目標を持ち、それに向かって努力していること。
- 成蹊大学の志望する学部が自分の将来の目標の実現に役立つものであること。
- 2026年3月31日までに、18歳に達する者(社会人特別受験については、21歳に達する者)。

出願区分別

一般受験

以下の条件のいずれかを満たす者。(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)

- 高等学校を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者。
- 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

※ 「帰国生特別受験」「社会人特別受験」「外国人特別受験」の出願要件は次ページ(3ページ)を確認してください。

| 出願区分別 | |
|---------|---|
| 帰国生特別受験 | <p>以下の a、b、cのいずれかを満たし、さらに①、②のいずれかを満たす者。</p> <p>a. 日本国籍を有する者</p> <p>b. 「出入国管理及び難民認定法」による「永住者」</p> <p>c. 「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国に関する特例法」による「特別永住者」</p> <p>① 2024年4月1日から2026年3月31日までの間に外国において学校教育における12年の課程を修了した、または修了する見込みのある者、もしくはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。ただし、修了または修了見込みの時点にいたるまでの2学年度に相当する期間以上を継続して、外国の学校教育における12年の課程に在籍していることが必要。</p> <p>② 外国の学校教育における12年の課程に継続して2学年度に相当する期間以上在籍し、かつ、その直後に日本の高等学校の第2学年の9月以降に編入学し、2026年3月に卒業見込みの者。帰国後、日本国内の学校教育法に準拠しない学校に編入学した場合は、この期間を外国の教育課程における期間と合算することを認める場合がある。</p> <p>(注) 日本にある外国人学校(インターナショナルスクールを含む)および外国にある日本の学校教育法に準拠する学校は「外国」と認めない。</p> |
| 社会人特別受験 | <p>以下の a、b をともに満たし、さらに①～③のいずれかを満たす者。</p> <p>a. 2026年3月31日までに、21歳に達する者。</p> <p>b. 職業経験が1年以上あること(家事従事者を含む)。</p> <p>① 高等学校を卒業した者、または2026年3月卒業見込みの者。</p> <p>② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2026年3月修了見込みの者。</p> <p>③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者。</p> |
| 外国人特別受験 | <p>以下の条件をすべて満たす者。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 出願時において日本国籍を有しない者。 ■ 勉学を目的として日本に在留することができる者。 ■ 国の内外を問わず、学校教育における12年の課程を修了した者(修了見込みの者を含む)、または本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。 ■ 日本の学校教育における第7～12学年の課程に該当する期間のうち、外国において、外国の学校教育制度に基づく課程によって、通算して3学年以上を修了した者。 <p>(注) 日本にある外国人学校(インターナショナルスクールを含む)および外国にある日本の学校教育法に準拠する学校は「外国」と認めない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 日本留学試験(出願開始日時点で有効期間内にあるスコアのみ認める)の以下の科目を受験している者。なお、出題言語は日本語のみ認める(英語は不可)。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> 出題科目 「日本語(記述を含める)」、「総合科目」または「数学(コース1)」 </div> |

6. 提出書類（志望する出願区分と学部の書類を合わせて提出してください）

- 【重要】・ 証明書類等の提出書類は特に指定がない限り、原本のみを有効とし、返却はいたしません。
- ・ 書類の記入部分は手書きのみ認めます。黒のボールペンで記入してください。
 - ・ 本学所定の書類は全て A4サイズ・片面で印刷してください。
 - ・ 調査書等は封書に厳封された状態で提出してください。開封されたものは無効とします。出身学校の保存年限の終了、あるいは、出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が交付されない場合には、卒業証明書を提出してください。改姓等の理由により、調査書等記載の氏名と志願書の表記が異なる場合は、変更内容が確認できる公的書類(戸籍抄本等)を添付してください。
 - ・ 外国の学校が発行する証明書または出身国等の大学入学資格・統一試験等の成績証明書を提出する場合は、いずれも和文または英文の原本、あるいは大使館で証明済みの日本語訳または英語訳(中国国籍の方は、中国国内の公証処等にて公証・認証された書類)を添付してください。
 - ・ 電子媒体(USB メモリ、CD 等)の提出は不可とします。

| 出願区分別 | |
|---------|--|
| 一般受験 | <p>い ず れ か</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 出身高等学校の調査書(厳封された状態で提出) 2期制の高等学校で、出願期間内に3年次前期の成績が確定していない場合は、2年次末までの成績で審査をします。出願の際、調査書の備考欄に、出願期間内に3年次前期までの成績を確定することができない旨を明記し、3年次前期に履修中の科目に「*」等の印を付けて提出してください。なお、「修得単位数の計」欄には、最終学年の履修単位を含めた単位数の計を記入してください。 ■ 「高等学校卒業程度認定試験」合格者は合格成績証明書、合格見込者は合格見込成績証明書 免除科目、免除見込科目がある場合は、履修した高等学校で発行する「成績証明書」(検定試験の級取得による免除の場合はその検定試験の「合格証明書」)を提出してください。 ■ 「大学入学資格検定」合格成績証明書 |
| 帰国生特別受験 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 卒業(見込)証明書あるいは修了(見込)証明書 学校教育における12年の課程を修了、もしくは修了する見込みのあることを証明する書面(Diploma でも可)。日本の高等学校に編入学した場合は、日本の高等学校の調査書を提出してください。 ■ 成績証明書 外国で在籍している(いた)学校の成績証明書(2学年度に相当する期間以上が必要)。日本の高等学校から外国の学校に編入学した場合は、日本の高等学校在籍中の成績証明書も合わせて提出してください。 ■ 海外在留証明書 在外日本国大使館または保護者の勤務先が発行する証明書(本人が2学年度に相当する期間以上外国に滞在していたことを証明する書面。出身学校が発行する証明書は不可)。日本人出帰国記録調査書(出入国在留管理庁が発行する出入国記録証明書。外国の学校の在籍期間中全ての出入国記録が記載されているもの)でも可。 ■ 履歴書(本学所定) |

出願区分別

| | |
|--|--|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">社会人特別受験</p> | <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;">いずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 出身高等学校の調査書(厳封された状態で提出) ■ 「高等学校卒業程度認定試験」合格者は合格成績証明書、合格見込者は合格見込成績証明書 免除科目、免除見込科目がある場合は、履修した高等学校で発行する「成績証明書」(検定試験の級取得による免除の場合はその検定試験の「合格証明書」)を提出してください。 ■ 「大学入学資格検定」合格成績証明書 ■ 履歴書(本学所定) 職業経験を証明する書類は必要ありません。履歴書による自己申告です。 |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">外国人特別受験</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 卒業(見込)証明書あるいは修了(見込)証明書 学校教育における12年の課程を修了、もしくは修了する見込みのあることを証明する書面(Diplomaでも可)。日本の高等学校を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者は、日本の高等学校の調査書を提出してください。 ■ 成績証明書 外国で在籍している(いた)学校の成績証明書(3学年度に相当する期間以上が必要)。日本の高等学校に在籍している(いた)場合は、日本の高等学校の調査書もあわせて提出してください。 ■ 履歴書・経費負担計画書(本学所定) ■ 住民票の写し 必ず「国籍・地域」を明示してください。受験用の短期滞在査証の者はパスポートの該当ページのコピーを提出してください。 ■ 日本留学試験「受験票」のコピー |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">国際共創学部</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 志願書(本学所定) ■ 志望理由書(本学所定) ■ 活動報告書(本学所定) ■ 課題レポート(本学所定、外国人特別受験除く) ■ 学術・芸術・スポーツ等の課外活動、生徒会活動、地域活動、ボランティア活動の成果を証明する資料(コピー可) ■ 英語外部検定試験の成績を取得している場合は、それを証明する下記の書類(コピー可。複数提出してもよい) <ul style="list-style-type: none"> ● 実用英語技能検定「合格証明書」、もしくは「英検CSEスコア証明書」 ● TOEFL iBT「Test Taker Score Report」 ● TOEIC L&R「Official Score Certificate」 (TOEIC S&W のスコアを所持している場合は、あわせて提出してください) ● IELTS 成績証明書「Test Report Form」 ● GTEC オフィシャルスコア証明書「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」 ● TEAP 成績表「OFFICIAL SCORE REPORT」 ● ケンブリッジ英語検定 認定証「Certificate」、もしくは認定ステートメント「certifying statement」 ※ 団体特別受験制度の TOEFL ITP および TOEIC IP による成績は認めない。IELTSはアカデミックモジュールによる成績のみ認める。TEAPIはCBTによる成績も認める。TOEFL iBT、IELTS、GTEC、TEAPIは出願開始日時点で有効期限内にあるスコアのみ認める。 ■ 上記に加えて、活動報告書に記した特定の能力・技能に関する検定・資格を証明する資料(コピー可) |

7. 出願方法

出願期間 : 9月24日(水)～10月8日(水)〈消印有効〉 ※ 海外から郵送する場合は出願締切日必着
入学検定料 : 35,000 円 (納入方法の詳細は8ページ参照)

STEP1 事前準備

- 志望する出願区分と学部 of 提出書類(志願書を除く) ■ 封筒(角2サイズ)
- 顔写真データ

出願には志願者本人の顔写真データ(jpeg、png、bitmap、gif)が必要です。上半身・無帽(マフラー等の着用も不可)・正面向きで、出願前3ヶ月以内に撮影した鮮明な写真を準備してください。ファイルは10MB までとします(写真加工は行わないでください)。家庭等で個人が撮影した写真、およびスマートフォン等で撮影した写真は使用できません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影したデータを使用してください。なお、出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となる場合があります。提出された写真は、本人確認を行う際に使用します。また、入学が許可された場合、学生証等の写真として卒業まで使用しますので、制服での撮影はさけてください。なお、提出された写真による本人確認が困難な場合には、別の方法による本人確認を依頼することがあります。

STEP2 Web 出願サイトにアクセス

Web 出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/seikei/>)にアクセスしてください。Web 出願サイトは9月上旬公開予定です。

動作推奨環境

ブラウザ : Firefox、Safari、Google Chrome、Microsoft Edge の最新版
PDF ソフト : Acrobat Reader 最新版 (無料でダウンロード可)
※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末からも出願登録可能です。
ただし、一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。

STEP3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用 URL が届きます。
- ⑤ ログイン画面から、登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にてログインしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。
- ⑨ 登録完了となります。 **マイページへ** をクリックしてください。
- ⑩ 出願期間中の場合のみ **出願手続きを行う** をクリックすると出願手続きに進めます。出願期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** をクリックしてください。

入試概要

STEP4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

- ① マイページログイン後の「出願手続きを行う」ボタンから登録画面へ。
- ② 入試方式と留意事項を確認して「次へ」をクリックしてください。
- ③ 出願区分、志望学科などを選択して「次へ」をクリックしてください。
- ④ 顔写真データを選択して「この写真を登録する」をクリックし、登録する写真をアップロードしてください。また、個人情報（氏名・住所等）を入力して「次へ」をクリックしてください。
※ 顔写真データの仕様については、6ページを参照してください。
※ 氏名や住所等を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字(入力できなければカナ)を入力してください。また、氏名のアルファベット入力は不可となります。外国人の方は、氏名(漢字)部分もカナで入力してください。住所は合格証等の送付先になります。書類を受領できる住所を登録してください。登録できる住所は、日本国内に限ります。
- ⑤ 出願内容を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。
- ⑥ 申込登録完了です。「引き続き支払う」をクリックし検定料のお支払い画面へ。

STEP5 入学検定料のお支払い

お支払方法を選択して、お支払いをしてください。詳細は8ページを参照してください。

出願登録・入学検定料のお支払いをしただけでは、出願完了となりません。

STEP6 印刷

マイページに表示された「Web 志願書(印刷)」をクリックし、プリンターにて、以下の PDF ファイルを印刷してください。

お支払いが正常に完了するとクリックできるようになり、印刷できます。

■ 志願書 ■ 宛先シート ■ 注意文

印刷用紙は A4サイズ・片面で印刷してください。また、必ずカラーで印刷してください。

STEP7 貼付

準備した封筒(角2サイズ)に宛先シートを貼り付けてください。

STEP8 郵送

封筒(角2サイズ)に全ての出願書類を入れ、「簡易書留・速達郵便」で出願締切日(消印有効)までに郵送してください。

提出書類のサイズが大きい場合は、書類を折りたたんで入れてください(角2サイズ以外の封筒での出願は不可)。

STEP9 出願完了

出願書類が本学に届き、受理(不備がなく正式に受付)出来次第、出願完了となります。本学から出願完了のお知らせはいたしません。簡易書留の郵便追跡サービスをご利用ください。出願書類に不備があった場合は、出願時に登録された電話番号に連絡します。

入試概要

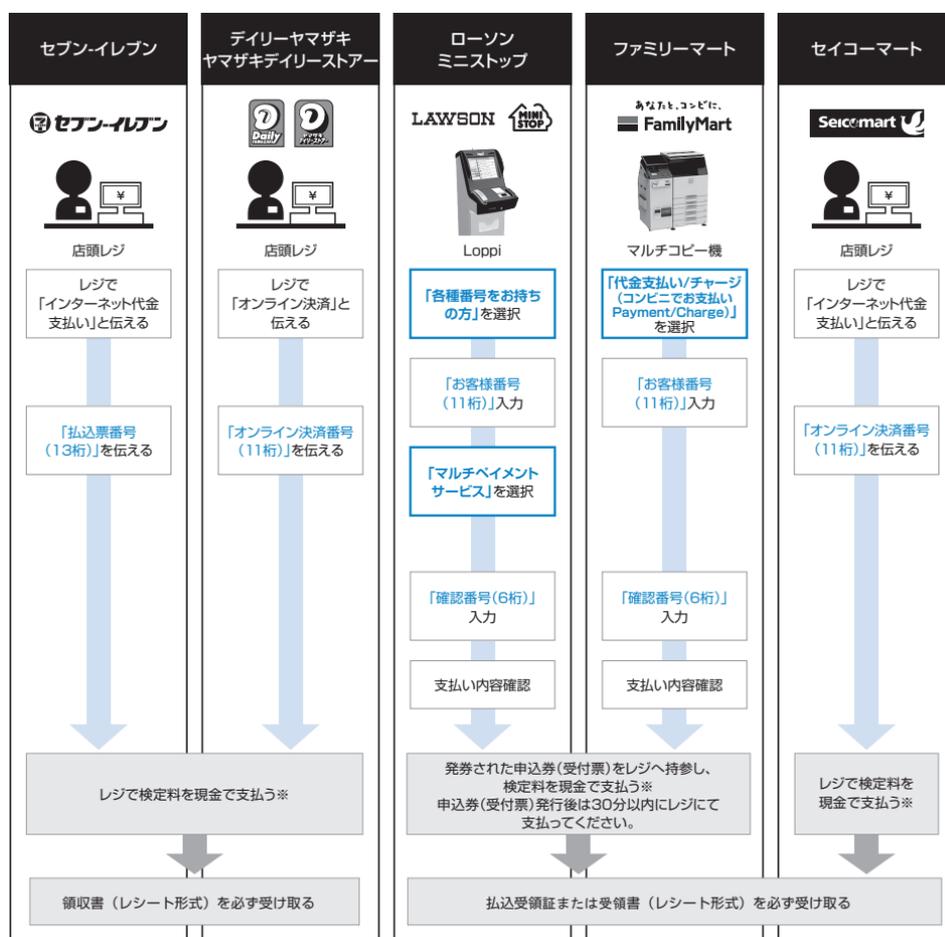
入学検定料のお支払い

コンビニエンスストア、もしくはクレジットカードでのお支払いができます。

コンビニエンスストアでのお支払い(利用可能なコンビニエンスストアは変更になる場合があります。)

| | |
|---|--|
| ローソン、ミニストップ、ファミリーマート   あなたも、コンビニ、  | お客様番号 (11桁) <input type="text"/> |
| | 確認番号 (6桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

| | |
|--|---|
| セブン-イレブン (※支払票を印刷するとスムーズにお支払いができます。)  | デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート    |
| 払込票番号 (13桁) <input type="text"/> | オンライン決済 番号 (11桁) <input type="text"/> |



※ お支払い済みの入学検定料はコンビニエンスストアでは返金できません。
 ※ すべての支払方法に対し、入学検定料の他に、払込手数料(1,250円(税込))が別途かかります。

クレジットカードでのお支払い



※ 入学検定料の他に、払込手数料(1,250円(税込))が必要です。
 ※ お支払いされるカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

入試概要

出願内容等の変更について

出願(書類郵送)後の出願情報(出願区分、志望学科)の変更および提出書類の差し替えは、いかなる理由があっても認めません。出願(書類郵送)前の出願情報、ならびに個人情報(氏名、住所等)の修正をご希望の場合は、本学アドミッションセンターに連絡してください。

入学検定料の返還について

出願を受理した後は、原則として払込済の入学検定料は返還しません。ただし、入学検定料の支払い後、出願を取りやめた場合、または重複して支払いをした場合は返還請求ができます。本学アドミッションセンターまで連絡のうえ、入学検定料返還申請書(本学所定)に必要事項を記入し提出してください。返還請求の締切は2025年10月24日(金)必着です。入学検定料返還申請書の書式は、本学入試情報サイトS-NET(<https://www.seikei.ac.jp/university/s-net/>)よりダウンロードしてください。なお、返還額は返還にかかる振込手数料を差し引いた額になります。

8. 受験票

受験票は、Web出願サイトのマイページにログインして、ダウンロード・印刷してください。受験票印刷後、受験票に記載されている内容が登録したものと異なっている場合には、ただちに本学アドミッションセンターに連絡してください。

STEP1 Web 出願サイトにアクセス

Web 出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/seikei/>)にアクセスしてください。Web 出願サイトは9月上旬公開予定です。

動作推奨環境

ブラウザ : Firefox、Safari、Google Chrome、Microsoft Edge の最新版

PDF ソフト : Acrobat Reader 最新版 (無料でダウンロード可)

※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末からも出願登録可能です。

ただし、一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。

STEP2 マイページにログイン

メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。

STEP3 受験票をダウンロード・印刷する

受験票 をクリックして、受験票を確認、印刷してください。

ダウンロード・印刷開始日 : 10月24日(金) 10:00

- ・ 受験票は、A4サイズの紙に印刷してください。スマートフォンやタブレットなどの画面に表示した受験票は認めません。
- ・ 受験票は、二次審査当日に試験会場で提示が求められます。受験に際しては、受験票を必ず携帯してください。
- ・ 受験票の印刷は、カラー・白黒どちらで印刷しても構いません。ただし、「実際のサイズ」で印刷してください。
- ・ 受験票を紛失した場合は、再度Web出願サイトからダウンロード・印刷することができます。

9 . 審査日程および合格者発表

一次審査：書類審査 一次審査合格者発表：11月7日(金)10:00

受験票は Web 出願サイトのマイページからダウンロード・印刷してください。詳細は9ページを参照してください。

一次審査合格者発表は、本学入試情報サイト S-NET(<https://www.seikei.ac.jp/university/s-net/>)にて行います。

二次審査：11月15日(土) 二次審査合格者発表：11月21日(金)10:00

合否判定は、一次審査、および二次審査を総合的に組み合わせて行います。

二次審査合格者には「合格証」を発送します(日本国内の住所に限ります)。

二次審査合格者発表は、本学入試情報サイト S-NET(<https://www.seikei.ac.jp/university/s-net/>)にて行います。

10 . 審査内容

審査の詳細については、学部ページをご確認ください。

国際共創学部：12～14 ページ

11 . 注意事項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス、麻疹、水疱瘡等)に罹患している場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため受験はできません。ただし、症状により学校医、その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験ができない場合であっても、入学検定料は返還しません。試験当日の体調管理は十分に注意してください。

受験上および修学上の配慮を要する方へ

病気、負傷、身体に障がいがある等の理由により、受験上の配慮を必要とする可能性がある場合は、出願に先立ち、9月17日(水)までに、本学アドミッションセンターに連絡してください。また、障がい等の状況により、修学上の配慮を必要とする可能性がある場合も、あわせてお問い合わせください。出願は、本学から検討結果をお知らせするまでお待ちください。

12. 入学手続方法

入学手続期間：11月25日(火)～12月8日(月)〈消印有効〉

入学希望者は納付金を全納したのち、必要書類を取り揃えて、上記期間内に「簡易書留郵便」で本学アドミッションセンター宛に郵送してください。入学手続の詳細は、合格者に別途お知らせします。

| 学部 | 項目 | 第1年度納付金 | | 第2年度以降納付金(年額) | | |
|------------|-----|----------|----------|---------------|------------|------------|
| | | 入学手続時 | 10月上旬 | 第2年度 | 第3年度 | 第4年度 |
| 国際共創 学部 | 入学金 | 200,000円 | — | — | — | — |
| | 授業料 | 477,500円 | 477,500円 | 955,000円 | 955,000円 | 955,000円 |
| | 施設費 | 105,000円 | 105,000円 | 210,000円 | 210,000円 | 210,000円 |
| | 設備費 | 45,000円 | 45,000円 | 90,000円 | 90,000円 | 90,000円 |
| | 合計 | 827,500円 | 627,500円 | 1,255,000円 | 1,255,000円 | 1,255,000円 |

※ 第2年度以降の納付金は、変更することがあります。

※ 外国人留学生に対する授業料等減免制度については本学国際教育センター(0422-37-3536)までお問い合わせください。

上記のほか次のことをお願いしております。

- ① 本学では、「成蹊学園教育充実資金」[1口10万円として2口(理工学部は3口)以上]のご協力をお願いしております。この寄付金は任意のものですが、教育内容の充実改善や教育施設設備の整備拡充等をより一層推進するための資金として有効に活用させていただいているものです。入学後にあらためてご案内を申し上げますので、なにとぞご理解を賜り、ご協力の程お願い申し上げます。
- ② 成蹊大学生は卒業と同時に一般社団法人成蹊会(成蹊学園創立以来の卒業生で組織された同窓会)の会員となっただいております。皆様には入学年度後期の学費納入時に、入会金 36,600 円の納入をお願いしております(成蹊高等学校卒業生で既に入会金、会費を納入いただいている方は対象となりません)。入学手続時にあらためてご案内いたしますのでよろしくご願ひいたします。

ノートパソコン必携のお知らせ

【参考】2025年度入学生用案内

<https://www.seikei.ac.jp/university/sched/assets/pdf/pc-hikkei2025.pdf>

13. 入学準備プログラム

AO マルデス入試では、入試を高校と大学をむすぶ教育のプロセスととらえ、出願から入学準備プログラム終了までを入試と考えています。特に入学準備プログラムは、早期に進路を決定した受験生に十分な教育サービスを提供する上でも重要であり、興味のあることや得意分野をさらに伸ばせるよう設計しています。自分の夢に向かって、好きなことに思いきり取り組んでください。2026年度 AO マルデス入試の合格者に向けた内容は、入学手続完了後(12月中旬)に正式に通知します。

審査内容

国際共創学部が求める学生像

国際共創学部の AO マルデス入試では、歴史、文化、社会、自然環境に関する学修で得た知識を総合的に活用し、地域および地球規模の様々な現象・課題について関心を持ち、その説明・解決を目指す人材、および多様な背景をもつ他者と協働しながら、データ分析や実践学習を通して、地域および地球規模の様々な現象・課題を俯瞰し、自分の考えを論理的に表現・発信できる人材を求めています。

国際日本学専攻が特に求める人物像は……

多様な文化や国際交流に興味があり、日本語および英語の運用能力の向上を目指しながら、地域や国際社会の発展に貢献することを目指す人。

環境サステナビリティ学専攻が特に求める人物像は……

人と自然環境との関わりに興味があり、人と自然とが共生する持続可能な社会の実現のため、環境に関わる様々な課題の探究や問題解決に意欲を持つ人。

[国際共創学部] 一次審査 書類審査

一般、帰国生、社会人

| 書類 | 配点 | 内容 |
|--------------------------------------|----|--|
| 調査書※ 志望理由書 活動報告書 英語外部検定試験成績 | 60 | 提出された書類(調査書、志望理由書、活動報告書、英語外部検定試験成績)に基づいて審査をします。 ※ 外国の学校を卒業(見込含む)した場合は、卒業(修了)証明書と成績証明書を代替とします。 |
| 課題レポート | 40 | 提出された書類(レポート用紙に記載のテーマと指定字数に則ったレポートを提出してください)に基づいて審査をします。レポートには参考にした文献等(字数には含めない)を必ず明記すること。 |

外国人

| 書類 | 配点 | 内容 |
|--------------------------------------|----|--|
| 調査書※ 志望理由書 活動報告書 英語外部検定試験成績 | 55 | 提出された書類(調査書、志望理由書、活動報告書、英語外部検定試験成績)に基づいて審査をします。 ※ 外国の学校を卒業(見込含む)した場合は、卒業(修了)証明書と成績証明書を代替とします。 |
| 日本留学試験成績 | 45 | 日本留学試験の成績をもとに審査をします。 |

審査内容

[国際共創学部] 二次審査 ※ 集合時間・場所等は、一次審査合格者発表の際にお知らせします。

一般、帰国生、社会人

| 書類 | 内容 |
|-----------|---|
| 理解力・思考力審査 | [試験時間 40分] 資料(文章や数値、図表など)をもとに、理解力・思考力を問う記述式の問題が出題されます。 |
| 発表・質疑応答審査 | 「プレゼンテーション+対話」型の個人面接を行います。所要時間は約20分とし、指定された課題に基づく約10分間のプレゼンテーション(発表)、発表内容や課題に関する5分程度の質疑応答、志望理由などについての5分程度の質疑応答を行います。二次審査時に A4判1枚分の発表内容要旨(レジュメ)を提出してください。なお、プレゼンテーションの課題は、10月20日(月)10:00 に本学入試情報サイト S-NET でお知らせします。一次審査の合格者発表日よりも前になりますのでご注意ください。 本学入試情報サイト S-NET (https://www.seikei.ac.jp/university/s-net/) |

外国人

| 書類 | 内容 |
|----------|---|
| 面接(口頭試問) | 面接方式で、志望理由書、活動報告書および活動歴に関する資料など、提出された書類の内容を中心に面接を行います。社会課題や、学問領域等に対する学習意欲や適性を判断します。 |

受験にあたっての注意

理解力・思考力審査

- ① 受験生は試験開始30分前までに試験場に入り、着席してください。
- ② 試験開始後20分以降の試験場への入場は、特別の事情がない限り認められません。
- ③ 受験票は常に携帯してください。
- ④ 机の上に置くことができる物は、「受験票」「黒鉛筆(HB)」「シャープペンシル(HB 黒芯)」「プラスチック消しゴム」「鉛筆削り(電動式は不可)」「時計(計時機能だけのもの)」「眼鏡」「ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)」「無地のハンカチ」「目薬」のみです。
- ⑤ 耳栓の使用は認められません。
- ⑥ 受験に際して、不正行為をしたとみなされた場合は、選考対象から除外されますので、このような行為はしないように注意してください。

二次審査(発表・質疑応答審査)について

1. 発表・質疑応答審査の内容

約20分間の面接試験(発表・質疑応答審査)です。審査は次の三つの内容で構成されます。

- (1) 指定された課題に基づく約10分間のプレゼンテーション(発表)。
- (2) 発表内容や課題に関する5分程度の質疑応答。
- (3) 志望理由などについての5分程度の質疑応答。

2. プレゼンテーションの準備

(1) 中心テーマを決める

課題の内容や主旨をよく理解し、発表の中心テーマ(焦点)を絞り込む。プレゼンテーションの時間は限られているので、内容が聞き手にはっきり伝わるように、発表のテーマを明確にする(課題が必ずしも「中心テーマを決める」という取り組み方に合致しない場合もあります)。

(2) 発表の内容を考える

テーマについて図書館などで調べ、発表の内容を決める。さらに、調べたことに対する自分の考えを整理する。

(3) 発表の構成を考える

何をどのような順番で、どのような時間配分で発表するか、という点に留意して、構成を考える。

(4) レジューメを作成する

次項の「3. レジューメについて」の注意に従ってレジューメ(発表内容を文章にまとめたもの)を作成する。

レジューメも評価の対象となるので、わかりやすいものになるよう心がける。

(5) リハーサルをおこなう

適切な時間配分になっているか、説明はわかりやすいか、レジューメは的確にまとまっているか、話す速さや声の大きさは適切か、などに注意して練習する。

3. レジューメについて

(1) 作成部数

審査には、発表用のレジューメをかならず4部持参してください。4部の内、1部は発表時に使用する自分用とし、残りの3部を面接官に渡してください。

(2) 作成要領

レジューメは、パソコン等を用いて、A4判1枚(片面のみ)に、発表内容を文章にまとめ、作成してください。内容のポイントを箇条書きにしたり、必要に応じて図表などを載せたりするなど、自由に編集・作成してください。資料の出典や参考文献は明確にする必要があります。なお、出典や参考文献が多いため表面に書ききれない場合は、レジューメの裏面を用いてもかまいません。ただし、裏面を使う場合もA4判1枚に収め、2枚にまたがることのないようにしてください。

(3) その他の注意

レジューメの他に、模造紙等にした補助資料を持参してもかまいません。ただし、パソコン等の電子機器の持ち込みおよび使用はできません。したがって、パワーポイント等のプレゼンテーション用ツールを使うこともできません。審査の時間は限られていますので、レジューメを充実させることを優先させてください。



個人情報の取扱いについて

成蹊大学入学試験において、本学が取得した個人情報は、以下の目的に利用します。

- ① 入学試験実施
- ② 入学準備プログラム実施
- ③ 学籍の登録および管理
- ④ 個人を特定できない形での統計的資料の作成

出願書類については「個人情報及び特定個人情報の保護に関する基本方針」に基づき適切に管理します。また、一部業務を第三者に委託することがありますが、その際も上記目的の範囲内で利用します。詳細につきましては、本学ホームページ (<https://www.seikei.ac.jp/university/>) の個人情報保護に関する取り組みを確認してください。

成蹊大学アドミッションセンター

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3533 FAX : 0422-37-3864

平日 9:00 - 17:00 土曜日 9:00 - 12:00 (学園休業日を除く)

Email : nyushi@jim.seikei.ac.jp