

## 2024年度 成蹊大学公認学習補助員(QLA)の利用申請について

本学では、授業における教育効果を高め、かつ授業補助等を通じて学生相互の成長を図ることを目的とした成蹊大学公認学習補助員(QLA: Qualified Learning Assistant)制度を設けております。

2024年度の開講授業におけるQLAの利用につきまして、下記の要領で申請を受け付けます。希望される先生方は、注意事項等をご確認の上、お申し込みください。

### 記

#### 1. 対象

本学専任教員・全学教育講師・常勤講師・客員教員が担当する授業

#### 2. 要件

申請にあたっては、次の要件をみたす必要があります。

##### (1) QLA制度の趣旨を理解していること

※ QLA制度については、「成蹊大学公認学習補助員に関する規則」を参照してください。

<https://www.seikei.ac.jp/university/pdf/637010.pdf>

##### (2) グループワークなど、QLAがファシリテーターとして活躍できる授業構成であること。

##### (3) 授業時間の他に、学期期間中に複数回の研修(勤務別研修)を実施できること。

###### ① 趣旨および内容:

QLAと授業担当教員の意思疎通を図り、授業支援を円滑に行うため、授業の方針や実施概要の伝達、QLAへの依頼内容の整理、授業における課題提供、QLAからの授業に関する気づきや提案等に関する内容で、QLAと授業担当教員を含む複数の教員同席の下で実施する(QLAに関係する教職員が参加する場合がある)。

###### ② 開催頻度

###### <タイプA>

QLAが授業支援を行うにあたり授業回別に支援内容を確認・把握する必要のない科目(教養科目等)

→初回授業週と授業期間中間期の2回(各回100分)の「配置後研修」を実施

###### <タイプB>

QLAが授業支援を行うにあたり授業回別に支援内容を確認・把握する必要のある科目

→授業回ごとの「授業前研修」を実施(100分×14回)

※ どちらのタイプでの実施となるかは、申請内容により決定します。決定後、実施タイプに応じて、指定の期限(3月上旬を予定)までに「勤務別事前研修実施計画」を提出していただきます。

##### (4) QLAの勤務管理を適切に行うこと

##### (5) 学期終了後の指定された期日までにQLA活用報告書(様式あり)を提出すること

### 3. QLA の業務内容

- ・授業内でのグループワーク、演習、及びディスカッションにおけるファシリテーション業務
- ・その他、授業の教育効果を高める上で必要な授業内支援

### 4. 申請書の提出について

事前に以下の説明動画を視聴いただき、QLA制度の概要につきご理解ください。動画の中で申請フォーム URL を提示いたしますので、期限までにご記入の上、Microsoft Forms を用いてご提出願います。

QLA 説明動画(2023年12月20日実施)

URL: [QLA 説明会動画.mp4](#)

申請期限

2024年1月19日(金) 17時

### 5. 審査

- ・申請は高等教育開発・支援センターで取りまとめた後、センターの下部組織である QLA 小委員会で審査を行い、学長が決定します。
- ・申請内容が要件および制度の趣旨に合致しないと判断される場合は、ご希望に添えない場合があります。
- ・審査や決定に当たり、ヒアリングまたは詳細についての問い合わせを行う場合があります。
- ・審査結果については、後日個別にご連絡します。

### 6. 留意事項

- ・次のような業務は、QLA の業務の対象外になりますので、ご注意ください。
  - ・成績評価、および、それに付随する業務
  - ・専門知識を要する業務
  - ・QLA としての業務の範疇を超える判断や責任を伴う業務
  - ・QLA 学生自身の授業履修の妨げとなる時間帯・内容の、準備・片付け業務
  - ・授業外における教員の秘書的業務
- ・QLA の配置人数の目安は、履修者30名に対し1名の配置となります。なお、QLA は学部学生が担当する都合上、当該学生の履修授業以外の空きコマでの活動となりますので、申請が認められた場合でも、人数が確保できない、あるいは充当できない場合があります。
- ・特定の授業回のみ(学期中の一部期間のみ)の QLA 利用はできません。
- ・今後、高等教育開発・支援センターが企画するイベント、発表等の場において、QLA の活用事例をご報告いただく場合があります。

### 7. お問い合わせ

利用に際し、ご不明な点がございましたら、以下までメールにてお問い合わせください。

高等教育開発・支援センター QLA担当 ([qla\\_committee@jc.seikei.ac.jp](mailto:qla_committee@jc.seikei.ac.jp))

なお、年末年始休業期間にいただきましたメールお問合せにつきましては、期間後にこちらからご連絡させていただきますので、ご了承ください。

以上