

3月30日(土)～4月1日(月)の期間に <8 つの初期設定> を行いましょう。

- ・Web 入学手続サイトで、事前にユーザ ID と初期パスワードを確認しておきましょう。
- ・各 Step の動画(音声付き)をスマートフォン等で再生しながら、パソコンで設定を行いましょう。設定に際し、静止画写真での確認や手元に出力したい方は、「印刷 Ver」の活用が便利です。

※Step1 では、スマートフォンを利用して設定を行う手順があります。

※Step6 の OneDrive の起動が完了しない場合があります。

アクセス集中によるものと考えられますので、OneDrive の起動が出来ない、もしくは完了しない場合は、

「Step8 Microsoft 365 Apps のインストール」に進んでください。

OneDrive の起動は、授業開始前に実施すれば問題ありません。

※Step7 のうち「Zoom のアカウント統合」部分において、不具合が生じておりましたが、4月4日に不具合が解消されたことを確認いたしました。アカウントの統合が完了していない場合は、Step7 の 11 番より再度設定を進めてください。

	項目	マニュアル	(参考) 印刷 Ver
Step 1	多要素認証の設定	動画(約 40 分)	印刷 Ver
Step 2	SEIKEI PORTAL へのログイン および初期パスワードの変更		印刷 Ver
Step 3	パスワード初期化用 メールアドレスの設定		印刷 Ver
Step 4	Microsoft 365 へのアクセス		印刷 Ver
Step 5	Microsoft 365 の Outlook の起動 Outlook メール転送設定		印刷 Ver
Step 6	Microsoft 365 の OneDrive の起動		印刷 Ver
Step7	Zoom アカウントの取得および 授業参加方法の確認		印刷 Ver

Step8	Microsoft 365 Apps のインストール		印刷 Ver
-------	----------------------------	--	------------------------

上記 Step1～Step8 のすべての設定が完了したら、以下のフォームから

<8つの初期設定が完了しました>の報告をしましょう！

設定完了の報告がない、もしくは、設定完了の連絡があるにもかかわらず実際には作業の履歴が確認できない場合は、高等教育開発・支援センターからご連絡する場合があります。

期限を過ぎてしまった場合も必ず報告しましょう！

初期設定完了報告フォーム（Microsoft 365）：<https://forms.office.com/r/075vEBU78m>

**<8つの初期設定>&<8つの初期設定が完了しました>を終えたら
合格者専用ページ内「SEIKAI PORTAL について」の「3.各種ガイダンス・オリエンテーションの視聴」の項目をご確認の上、ガイダンスに参加／資料確認をして履修登録に進みましょう！**

大学内の ICT 環境や大学が提供しているサービスを活用しましょう！

学内の様々な場所で無線 LAN の利用可能！	授業棟や共有スペースの大部分で、無線 LAN を利用できます
サポートデスクに、様々な質問ができる！	自身の PC トラブルや、大学のサービス利用に関してサポートデスク（学生専用窓口 7 号館 1 階）で問い合わせできます
学内オンデマンドプリンタ利用可能！ ポイントは毎年付与、追加購入も可能！	学内に設置された、どのオンデマンドプリンタからでも、印刷することができます ☆ 毎年 500 ポイント付与（繰越上限 2000 ポイント） ※ モノクロ 1P/枚、カラー 5P/枚 ※ 自身の PC から印刷が可能です
詳しくは、以下の HP を確認しましょう。サポートデスクへ問い合わせることもできます。	
ICT 利用ガイドブック	guidebook.pdf (seikei.ac.jp)
高等教育開発・支援センターHP	高等教育開発・支援センター 成蹊大学 (seikei.ac.jp)

設定に関するご不明点は、以下のフォームからお問合せください。

なお、回答は平日の事務室開室時間（9:00～17:00）のみの対応となります。

問合せフォーム：<https://forms.office.com/r/S8UwkX8MYc>