# Microsof365 Clipchamp での教職員限定配信方法

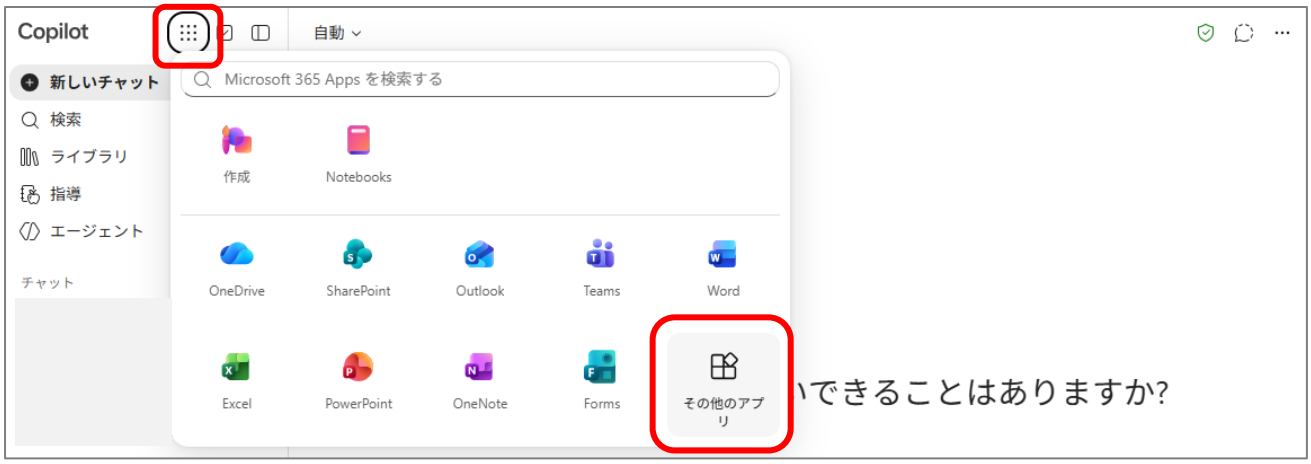
## Ⅰ． Microsoft365 の起動

→　学　生：成蹊大学のポータルサイトから、「Microsoft365」を起動する。
　　教職員：成蹊大学高等教育開発・支援センターのホームページで「Microsoft365」をクリックし、
　　「SSO 認証システム」をクリックして、シングルサインオンでサインインする。

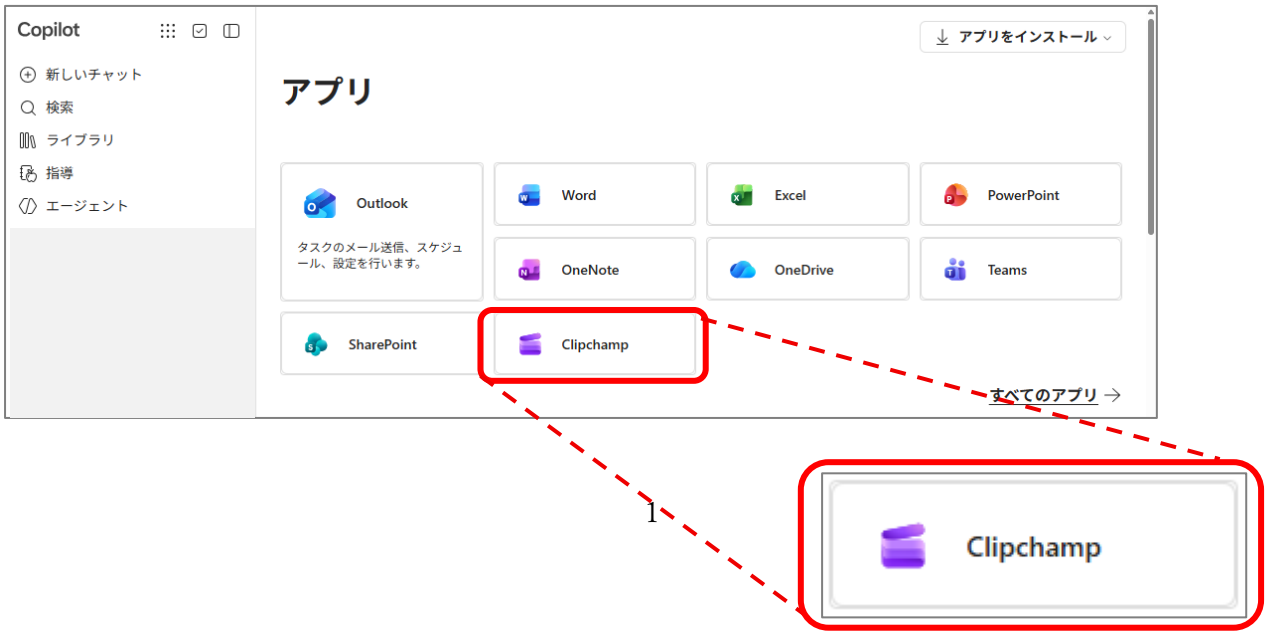
　　アクセス方法の詳細は下記をご参照ください。
　　https://www.seikei.ac.jp/university/sched/guide/microsoft365/microsoft365.html#tag03

## 2．Clipchamp へのアップロード方法

→　左上の「アプリ起動ツール」 ボタンをクリックし、「その他のアプリ」をクリック



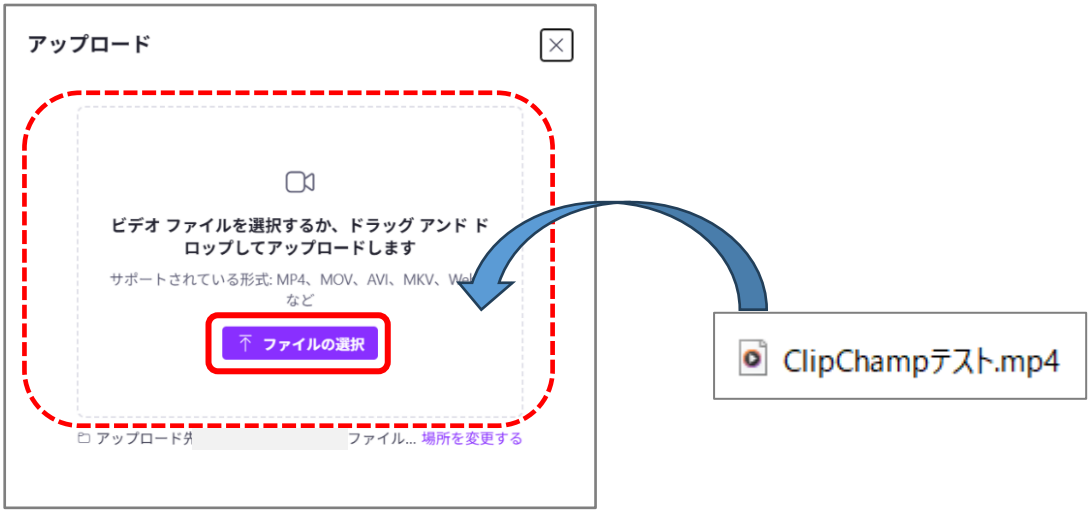

→　アプリの一覧から「Clipchamp」をクリック



→「アップロード」をクリック



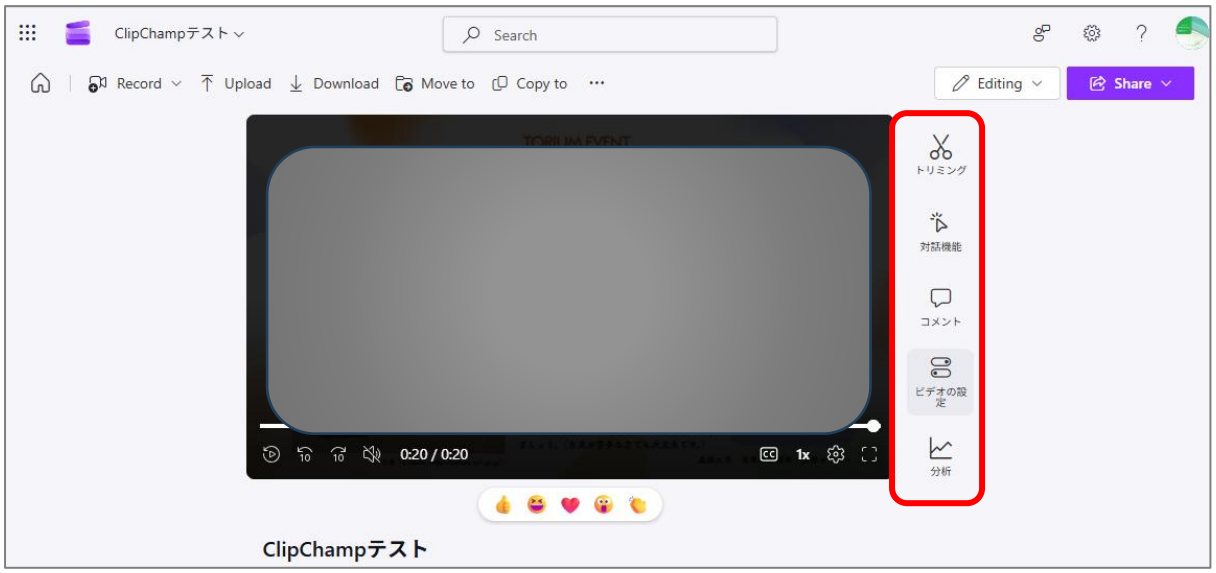

→ 「ファイルの選択」をクリックしてアップしたい動画ファイルを選択、あるいは動画ファイルを枠内にドラッグ&ドロップする



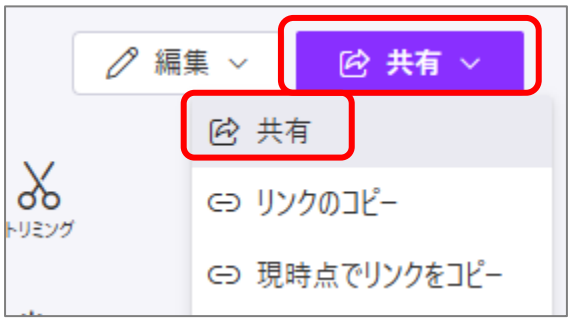

→ 画面右下に「アップロードが完了しました。」が表示されるので、「ファイルを開く」をクリック



→　ビデオの設定画面になります。ここで、必要に応じて「トリミング」「ビデオの設定（トランスクリプト、コメントなど)」の設定を行います。




→　右上の「共有」から、「共有」をクリック




→　「…」をクリックし、プルダウンから「新しい共有リンクを作成」をクリック



→　「選択したユーザー」をクリックし、その下の欄に「**成蹊学園**」と入力し、表示される「**成蹊学園　教職員グループ　メンバー**」をクリックして選択する




→　「与えるアクセス権を選択する」のプルダウンから「**ダウンロードできません**」を選択する



→　必要に応じて「その他のオプション」の欄で有効期限を設定し、「作成」をクリック




→　「その他の共有リンク」の欄にマウスオンし、
「<u>～人の特定のユーザーとこの共有リンク閲覧はできるがダウンロードができません</u>」と表示されるのを確認する（この表示をクリックすると、選択したユーザーを確認できます。）

「リンクのコピー」をクリックすると、この動画を共有するための URL が取得できますので、その URL をメール等で配布してください。




2026.11.16 作成