

# Web プリントでの印刷方法

- Web プリントにログインして、印刷物をアップロードする。

※ Web プリントのブラウザは、以下全てで動作します。

- ・Edge
- ・Chrome
- ・Safari
- ・FireFox

※iPhone の safari から Web プリントをする際は、ユーザ用 Web 画面が  
スマホ向けの画面で表示されます。

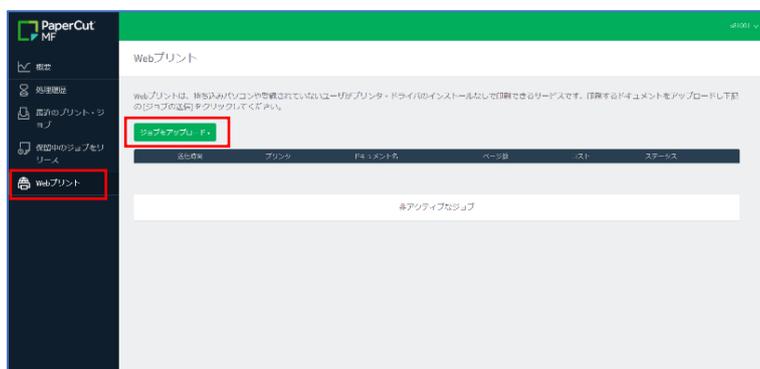
スマホ向けの画面の場合、「Web プリント」メニューは表示されません。

[【備考 1】](#)を参考に「デスクトップ・モードの表示」に切り替えてください。

- 1 ブラウザから「<https://wifiprint.cc.seikei.ac.jp:9192/user>」にアクセスする。



- 2 Web プリントを選択して、「ジョブをアップロード」をクリックする。



- 3 プリンタの選択画面で任意のプリンタを選択して、「印刷オプションとアカウント選択」をクリックする。

Webプリント

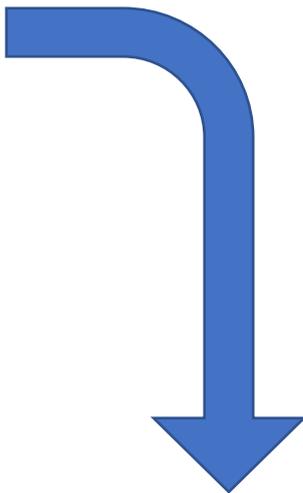
プリンタの選択:

- 用紙サイズ： A4
  - [モノクロA4片面](#)
  - [モノクロA4両面](#)
  - [カラーA4片面](#)
  - [カラーA4両面](#)
  - [モノクロA4 2in1両面](#)
  - [カラーA4 2in1両面](#)
- 用紙サイズ： A3
  - [モノクロA3片面](#)
  - [モノクロA3両面](#)
  - [カラーA3片面](#)
  - [カラーA3両面](#)
  - [モノクロA3 2in1両面](#)
  - [カラーA3 2in1両面](#)

リストからプリンタを選択

◀ アクティブ・ジョブへ戻る

印刷オプションとアカウント選択 ▶



- 4 印刷部数を指定して、「ドキュメントのアップロード」をクリックする。

Webプリント

エプリンタ エオプション エアップロード

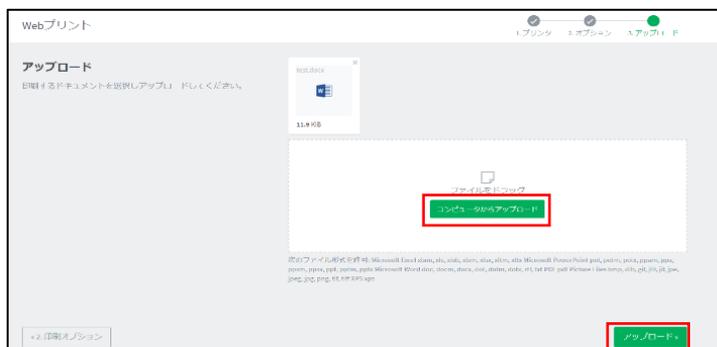
オプション

部数 1

◀1. プリンタ選択

ドキュメントのアップロード ▶

- 5 「コンピュータからアップロード」をクリックし、印刷したいファイルを選択したら「アップロード」をクリックする。



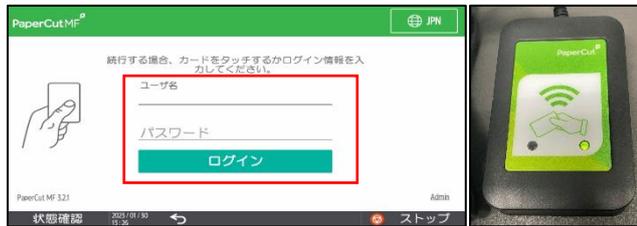
- 6 ステータスが「キューに保留中」になったらプリンタから印刷する。



- Web プリントで印刷できるファイル  
PDF、TIFF、JPEG、BMP、PNG、TXT、  
Office 文書(Excel、Word、Powerpoint 等)

- プリンタでの操作方法

- 1 カードリーダーに学生証を置いてログインする。または、ポータルサイトにログインする時に使用する「ユーザ名」・「パスワード」を入力してログインする。



- 2 「プリント・リリース」をタッチする。



- 3 印刷したいファイルにチェックを入れて、印刷をタッチする。



- 4 印刷されていることを確認したら、「ログアウト」をタッチする。  
※1 分間操作しないと自動でログアウトします。



## 【備考 1】

### ● デスクトップ・モード切り替え方法

1. Safari からユーザ用 Web 画面でログインする。
2. スマホ向けの画面で表示されたら、「デスクトップ・モードの表示」をタップする。



3. デスクトップ・モードが表示される。

