

Web プリントでの印刷方法

- Web プリントにログインして、印刷物をアップロードする。

※ Web プリントのブラウザは、以下全てで動作します。

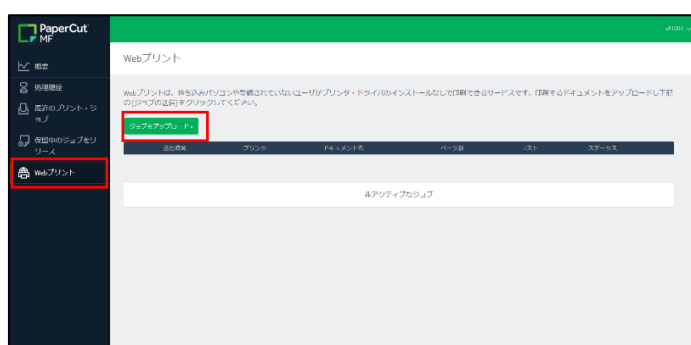
- ・ Edge
- ・ Chrome
- ・ Safari
- ・ FireFox

- 1 ブラウザから「<https://wifiprint.cc.seikei.ac.jp:9192/user>」にアクセスする。

※ iPhone の safari から Web プリントをする際は、ユーザ用 Web 画面がスマホ向けの画面で表示されます。
スマホ向けの画面の場合、「Web プリント」メニューは表示されません。
【備考 1】を参考に「デスクトップ・モードの表示」に切り替えてください。



- 2 Web プリントを選択して、「ジョブをアップロード」をクリックする。



- 3 プリンタの選択画面で任意のプリンタを選択して、「印刷オプションとアカウント選択」をクリックする。

Webプリント

プリンタの選択:

- 用紙サイズ： A4
 - [モノクロA4片面](#)
 - [モノクロA4両面](#)
 - [カラーA4片面](#)
 - [カラーA4両面](#)
 - [モノクロA4 2in1両面](#)
 - [カラーA4 2in1両面](#)
- 用紙サイズ： A3
 - [モノクロA3片面](#)
 - [モノクロA3両面](#)
 - [カラーA3片面](#)
 - [カラーA3両面](#)
 - [モノクロA3 2in1両面](#)
 - [カラーA3 2in1両面](#)

リストからプリンタを選択

◀ アクティブ・ジョブへ戻る

印刷オプションとアカウント選択 ▶



- 4 印刷部数を指定して、「ドキュメントのアップロード」をクリックする。

Webプリント

オプション

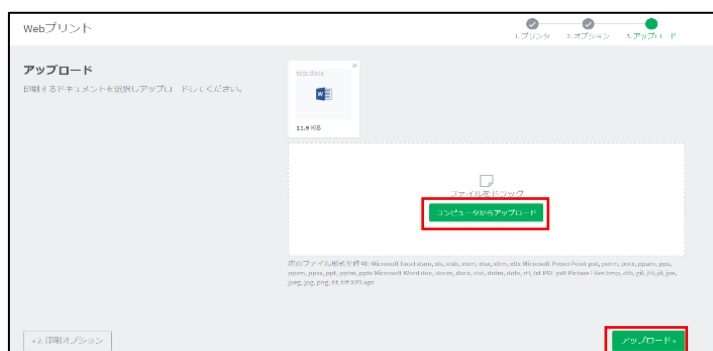
部数 1

◀1. プリンタ選択 ▶

ドキュメントのアップロード ▶

1. プリンタ 2. オプション 3. アップロード

- 5 「コンピュータからアップロード」をクリックし、印刷したいファイルを選択したら「アップロード」をクリックする。



- 6 ステータスが「キューに保留中」になったらプリンタから印刷する。



- Web プリントで印刷できるファイル

PDF, TIFF, JPEG, BMP, PNG, TXT, Office 文書(Excel, Word, Powerpoint 等)

● プリンタでの操作方法

- 1 カードリーダーに学生証を置いてログインする。または、ポータルサイトにログインする時に利用する「ユーザ名」・「パスワード」を入力してログインする。



- 2 「プリント・リリース」をタッチする。



- 3 印刷したいファイルにチェックを入れて、印刷をタッチする。



- 4 印刷されていることを確認したら、「ログアウト」をタッチする。
※1分間操作しないと自動でログアウトします。



【備考 1】

● デスクトップ・モード切り替え方法

1. Safari からユーザ用 Web 画面でログインする。
2. スマホ向けの画面で表示されたら、「デスクトップ・モードの表示」をタップする。



3. デスクトップ・モードが表示される。

