

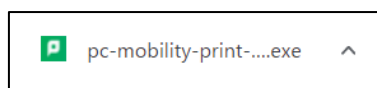
## 持ち込み端末(Windows)での印刷方法

作業前に Windows デバイスが大学内のネットワーク(Seikei-WiFi)に接続されていることを確認してください。

- モビリティプリントアプリをインストールする。
  - 1 ブラウザから「<https://mobilityprint.cc.seikei.ac.jp:9164/setup>」にアクセスする。
  - 2 下記ページが表示されたら「ダウンロード」をクリックする。



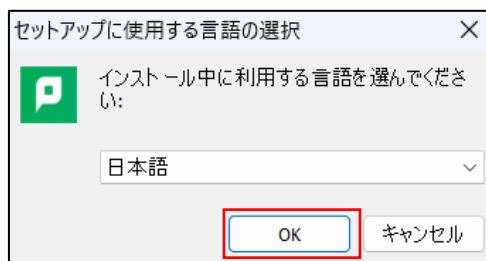
- 3 pc-mobility-print-printer-setup-1.0.250[10.7.65.21].exe がダウンロードされる。



- 4 ダウンロードした「pc-mobility-print-printer-setup.exe」を実行する。  
※ユーザアカウント制御が表示された場合は、「はい」をクリックする。



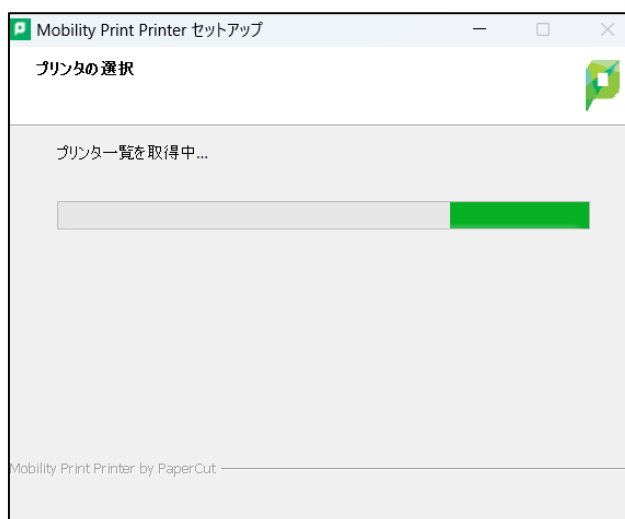
- 5 「セットアップに使用する言語の選択」が表示されたら、「日本語」を選択し、「OK」をクリックします。



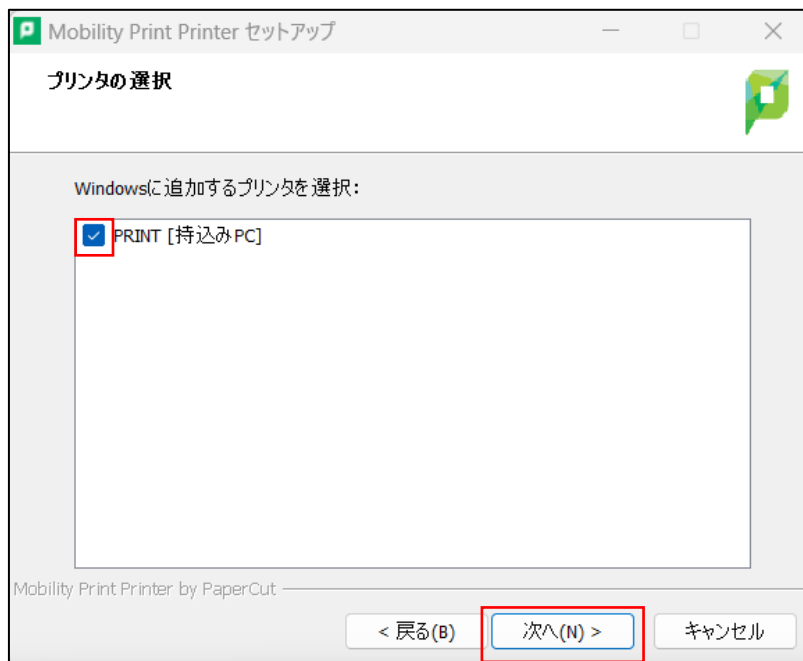
- 6 「使用許諾契約書の同意」が表示されたら、「同意する」を選択し、「次へ」をクリックする。



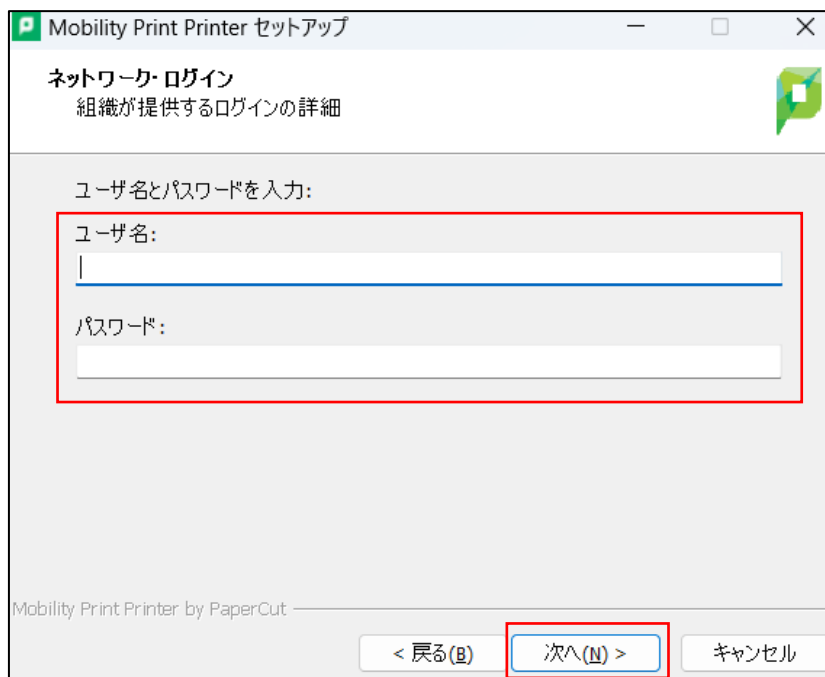
- 7 モビリティ・プリントで使用できるプリンタの検索が始まります。



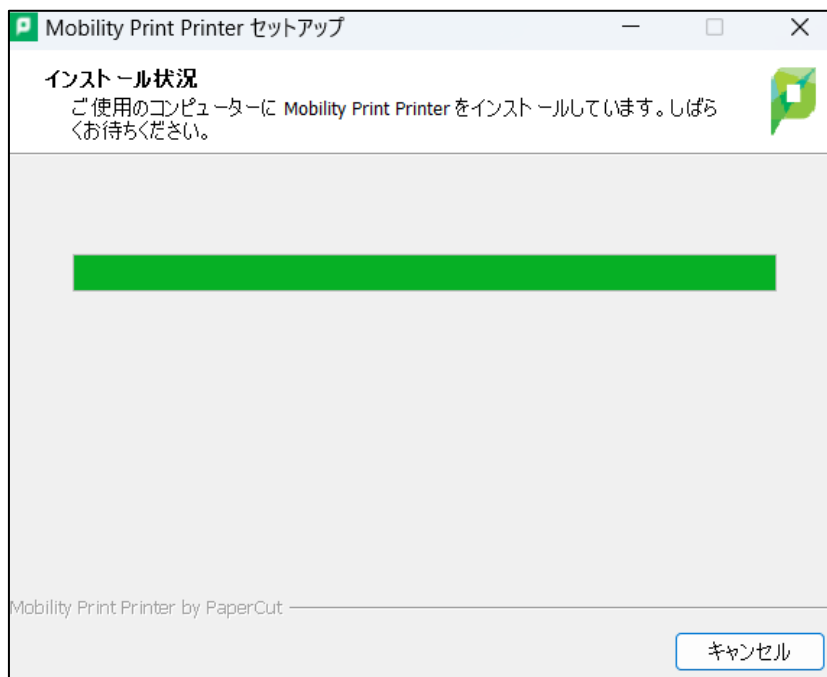
- 8 「プリンタの選択」が表示されたら、  
「PRINT [持込み PC]」を選択し、「次へ」をクリックする。



- 9 「ネットワーク・ログイン」が表示されたら、  
大学で配布されたポータルサイトにログインする時に使用する、  
「ユーザ名」、「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックする。



- 10 モビリティ・プリント用プリンタのインストールが始まります。

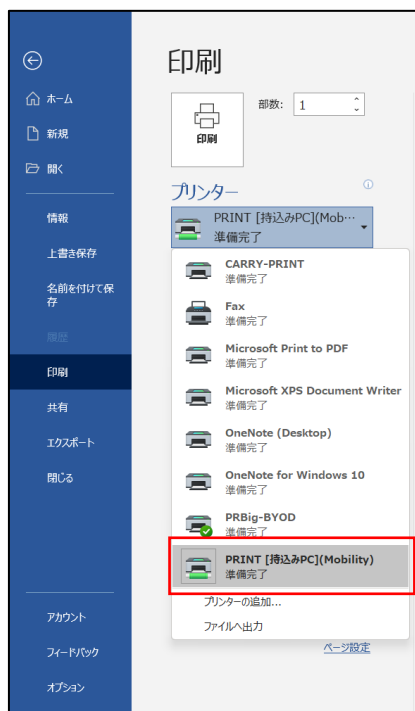


- 11 「Mobility Print Printer セットアップウィザードの完了」が表示されたら、「完了」をクリックする。



## ● モビリティ・プリントの印刷方法

- 1 印刷したいドキュメントを開き、「印刷」を選択する。
- 2 「PRINT [持込み PC] (Mobility)」を選択する。



- 3 部数やモノクロ/カラーなどのオプションを設定し、「印刷」をクリックする。

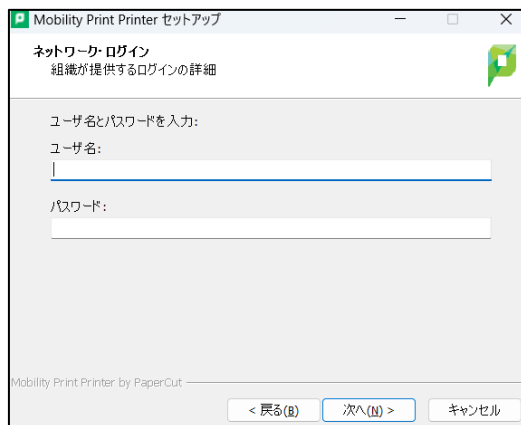




## 【備考】

## ・モビリティ・プリント用プリンタの認証について(Windows)

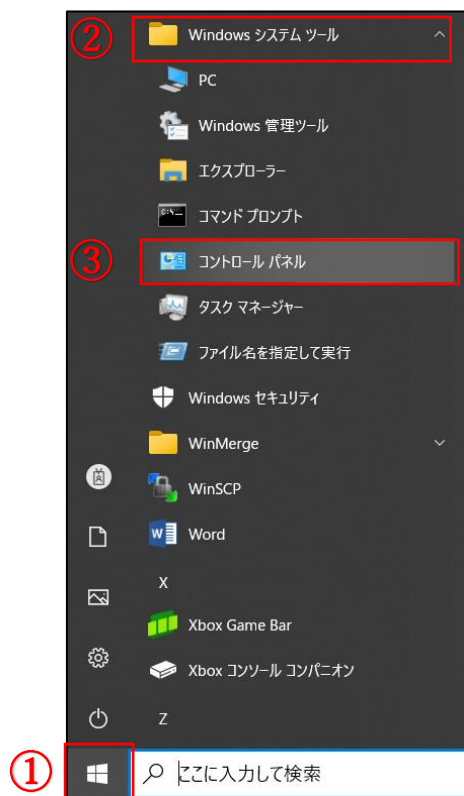
Windows デバイスからのユーザ認証は「Mobility Print Printer セットアップ」  
実行時に入力した「ユーザ名」と「パスワード」が**永久的**に使用されます。



## ・パスワードを変更した場合(大学院進学に伴いユーザ ID が変更された場合)

※画像は Windows10 の操作画像です。

「スタート」-「Windows システムツール」-「コントロールパネル」を選択する。



「デバイスとプリンタ」を選択する。



追加したプリンタで、  
右クリック-「デバイスの削除」を実施し、プリンタを削除する。



プリンタ削除後、手順 1 から実行し、  
モビリティ・プリント用プリンタを再作成しなおしてください。