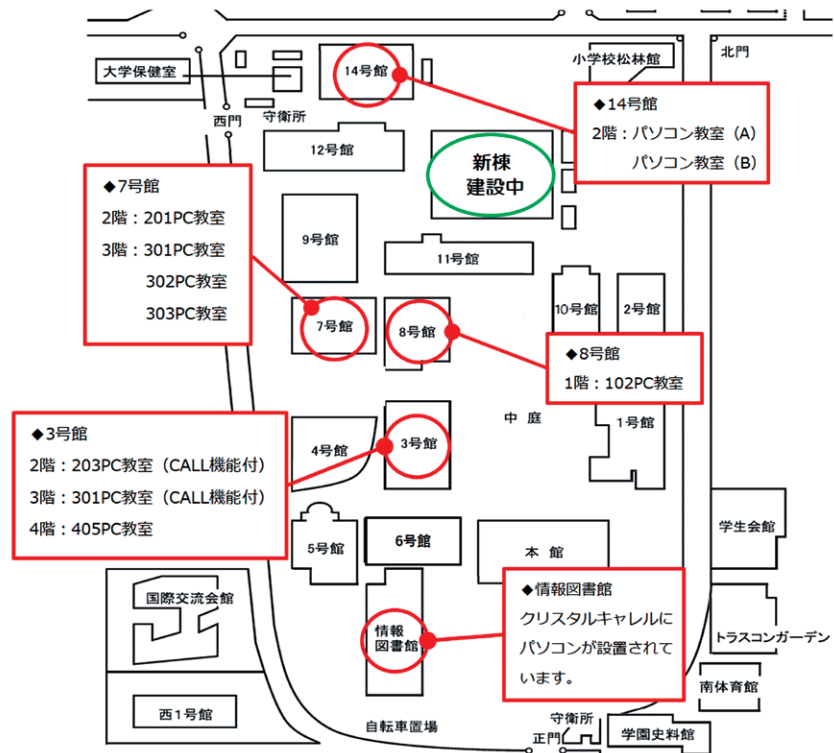


パソコンの設置場所



詳細は高等教育開発・支援センターのホームページを参照してください
<https://www.seikei.ac.jp/university/sched/>



2024年度 成蹊大学 ICT 利用ガイド

成蹊大学 高等教育開発・支援センター



この利用ガイドでは、学内でのパソコン利用やプリンタ、Wi-Fi等、在学中に利用できるサービスを紹介しています。まずはこのガイドを読み、成蹊大学の情報環境の概要を理解しましょう。

■ユーザID・パスワードについて

各種サービスや学内のパソコンは、共通のユーザIDとパスワードでログインすることができます。ユーザIDとパスワードは、卒業まで有効となりますので、厳重に管理を行ってください。また、ユーザIDとパスワードの貸し借り・譲渡は禁止されています。

■初期パスワードの変更、及びパスワード初期化用メールアドレスの設定について

初回ログイン時に、必ず「初期パスワードの変更」と「パスワード初期化用メールアドレスの設定」を行ってください。設定方法の詳細は入学時に配布している「8つの初期設定のご案内」をご確認ください。

「パスワード初期化用メールアドレスの設定」を行わないと、パスワードを忘れた際に自身で初期化できないのでご注意ください。

■学内でのパソコン利用について

●教室に設置されたパソコンを利用したい場合

授業での利用に加え、授業外の空き時間にも自習できます。3号館2階スタディホールは自習専用です。

【パソコン設置場所】

3号館203PC教室、301PC教室、405PC教室

7号館201PC教室、301PC教室、302PC教室、303PC教室

8号館102PC教室

14号館パソコン教室(A)、パソコン教室(B)

●パソコンを借りて学内で利用したい場合

利用の際は学生証が必要です。また貸出は当日限りとなりますので、貸出時間内に必ず返却してください。貸出方法の詳細はホームページをご確認ください。

※学外持ち出し禁止です。

【貸出場所】

7号館1階サポートデスク

8号館1階パソコン貸出ロッカー

【貸出時間】

授業日 8:40～18:45 ※休業期間中は貸出時間が変わる場合があります。

【パソコン利用場所】

大学構内で利用可能です。

3号館2階スタディホールにはパソコン用の電源が用意されています。

●パソコン教室の空き状況の確認方法について

ホームページもしくは以下の場所に設置されたモニターで「パソコン教室空席情報」を確認してご利用ください。

【モニター設置場所】

3号館2階、7号館1階、8号館1階



■サポートデスクについて

パソコン利用で困ったこと、分からないことがあった時に相談できるサポートデスクを開設しています。ぜひ活用してください。

【場所】7号館1階サポートデスク

【受付時間】授業日 8:30～18:50

※休業期間中は受付時間が変わる場合があります。



■プリンタ利用について

学内のパソコンからはもちろん、個人所有のパソコン、タブレット、スマートフォンなどからの印刷や、スキャンしたデータをUSBメモリやOneDriveへ保存することが可能です。プリンタの設置場所や利用方法については、ホームページをご確認ください。



■Microsoft365について

成蹊大学では、Microsoft365を契約しており、本学在籍中の学生は各種サービスを利用することができます。マイクロソフトが提供するWord・Excel・Powerpoint・メール等を備えたシステムで、インターネット接続環境があればどこからでも利用可能です。



■無線LANについて

大学構内で、無線LAN(Wi-Fi)を利用できます。

接続方法等の詳細はホームページをご確認ください。



■教室視聴覚設備の利用について

学生の皆さんにも教室設置のプロジェクターやスクリーン、マイクなどの視聴覚設備利用を開放しています。教室掲示の利用ルールを守って授業の予復習などに活用してください。



■スタジオ(3号館2階)利用について

映像・音声等のコンテンツ作成のためにスタジオを開放しています。詳細はホームページをご確認ください。※初回はサポートスタッフが在室時(毎週/火・木曜)に利用することを推奨します。



■情報セキュリティ対策について

- 情報機器の紛失には十分注意しましょう。
- 情報機器にはウイルス対策を行いましょ。
- OSやソフトウェアを随時更新し、最新の状態を保つようにしましょ。
- IDやパスワードを適切に管理しましょ。
- 疑わしいサイトや目的不明なURLへはアクセスしないようにしましょ。
- 疑わしいファイルの開封やダウンロードをしないようにしましょ。
- 情報の開示・発信は慎重に行いましょ。
- 公衆無線LANの使用には注意を払いましょ。
- 学外から学内のサービスを利用する場合、多要素認証が必要となります。