

情報・視聴覚機器貸出許可願

Application for Audiovisuals

Year
年

Month
月

Day
日

高等教育開発・支援センター所長

申請者 (Applicant's name) 所属 (Affiliation) 氏名 (Name)
連絡先 (Tele number) 内線 (Ext.) その他 (Others)

下記のとおり、視聴覚機器の貸出をご許可くださいますようお願い申し上げます。

記

*内にを入れてください (Please fill in)

使用目的 (Purpose)	<input type="checkbox"/> 授業 (Lesson) <input type="checkbox"/> その他 (Others)		
使用場所 (Place)	<input type="checkbox"/> 大学内 (Room) (On-campus) 【3-402 etc.】 <input type="checkbox"/> 大学外 () (Off-campus) ※大学での授業利用が優先となります (Prioritize lesson over other activities) ※学園施設外での利用は教育開発・支援課長の許可が必要になりますので事前にご相談ください		
機器名及び台数 (Machine's name) (How many)	機器名 (Machine's name)	台数 (How many)	機器 No. (センター記入欄)
			No.
貸出期間 (How long)	<input type="checkbox"/> 定期貸出 (Regular)	曜日 限 (<input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> その他) (date) (Period) (1 ST) (2 nd) (Others)	
	<input type="checkbox"/> 一時貸出 (Temporary)	貸出日 (borrow)	年 月 日 () 時頃 (Year) (Month) (Day) (Date) (Time)
		返却日 (return)	年 月 日 () 時頃 (Year) (Month) (Day) (Date) (Time)
備考 (Note)	複数日の貸出の場合等はここに記載してください (If you plan to borrow it for multiple days, please write it down here)		

なお、使用に当たっては、次のことを順守します。

1. 許可を受けた目的、場所以外では使用しません。
2. 第三者に又貸しをしません。

Please obey the below rules

1. I use it under only permitted conditions
2. I will not to lend it to anyone else

受付	年 月 日 ()	受付:	<input type="checkbox"/> 来室 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-mail
貸出	年 月 日 ()	貸出:	
返却	年 月 日 ()	返却:	<input type="checkbox"/> 返却ボックスに返却
遅延連絡	年 月 日 ()	連絡:	

以上