


# 教卓パソコンの利用方法：パソコン教室（CALL 機能付）

## ■ パソコン教室 PC 概要

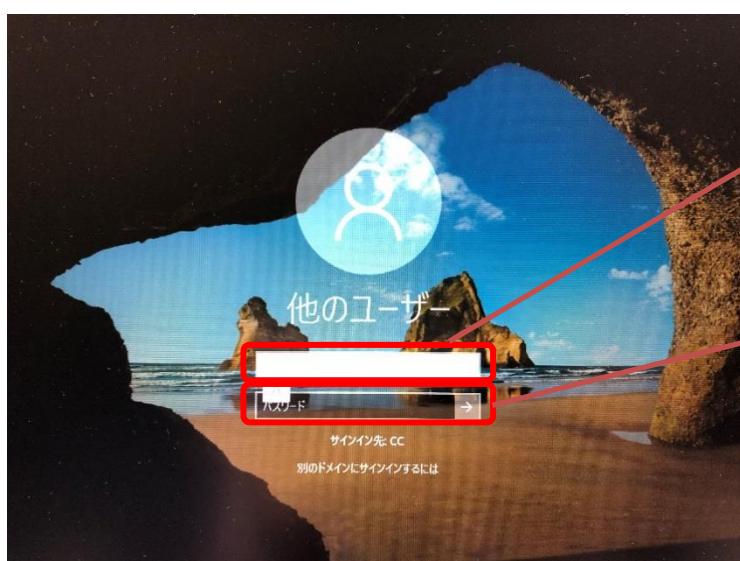
※ 詳細は、高等教育開発・支援センターHPの「教室視聴覚設備一覧」でご確認ください。

Windows 10 / Microsoft Office 2021

## ■ サインイン方法

使用後は、スタートボタンの  から**再起動**をしてください。


ユーザ ID ( s + 教職員番号 ) とパスワード ( ポータルサイトログイン時と同じ )

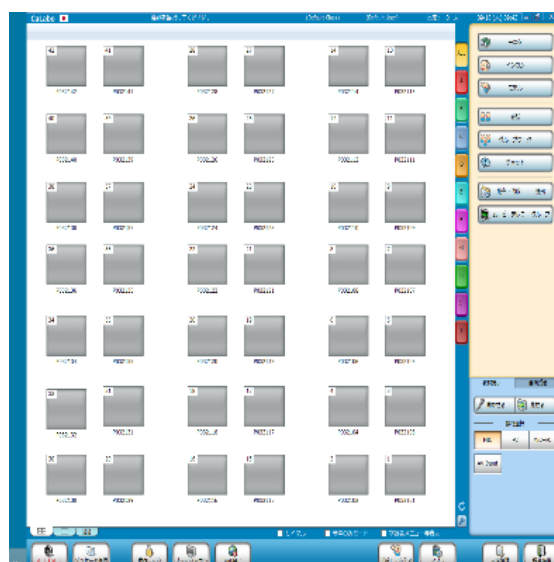
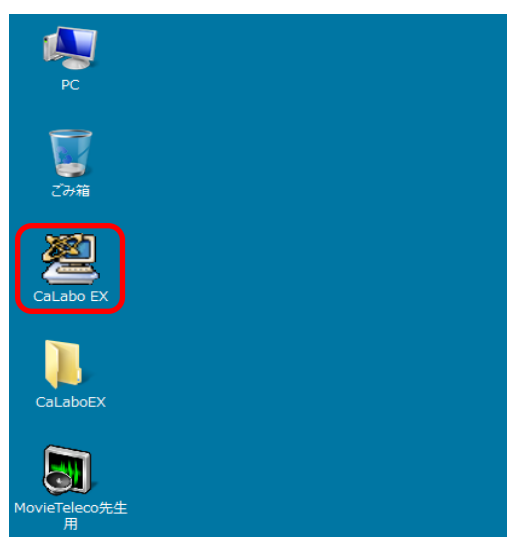


(例) s01234  
( s + 教職員番号 )

ポータルサイトログイン  
時と同じ

## ■ CaLabo EX の起動方法

(1) デスクトップ上にある「CaLabo EX アイコン」  をダブルクリックしてください。



## ■ファイルの利用方法

個人フォルダ（デスクトップ上 Hドライブ）に保存されているファイルが利用できます。

- ※ Cドライブにはファイルやフォルダを保存できません。
- ※ 個人フォルダ（Hドライブ）は1人1GBまで保存できます。
- ※ デスクトップ上の「フォルダ容量確認」アイコンを開くと、現在の個人フォルダ使用量が確認できます。
- ※ 1GBを超えてしまった場合は、『OneDrive』を利用することができます。

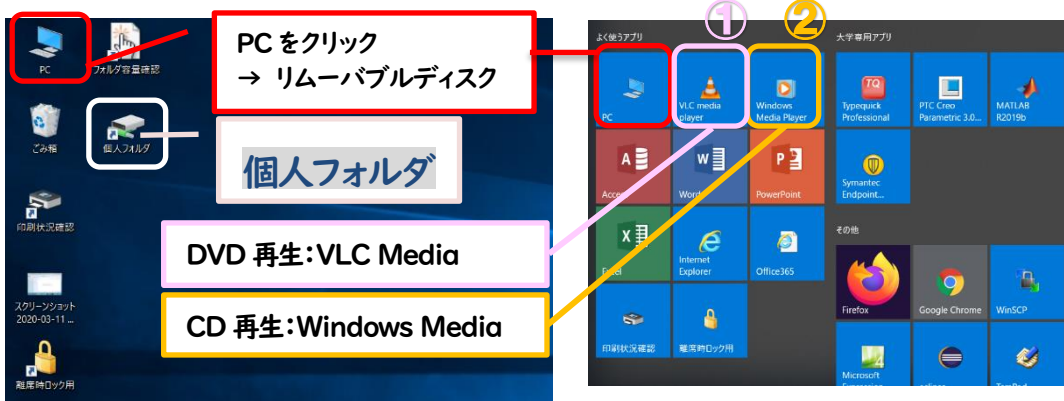


## ■USBメモリ/DVD/CDの利用

**USB** USB延長ケーブルが卓上にあります。

デスクトップ上もしくはスタート画面の『PC』をクリックして

『リムーバブルディスク』を選択してください。（仕様により自動起動は行われません）



**DVD/CD**

スタート画面の『PC』をクリック  
① or ②  
を選択する

## ■メディア検知

USBメモリ、DVD等を抜き忘れたままサインアウトすると『抜き忘れ画面』で促されます。

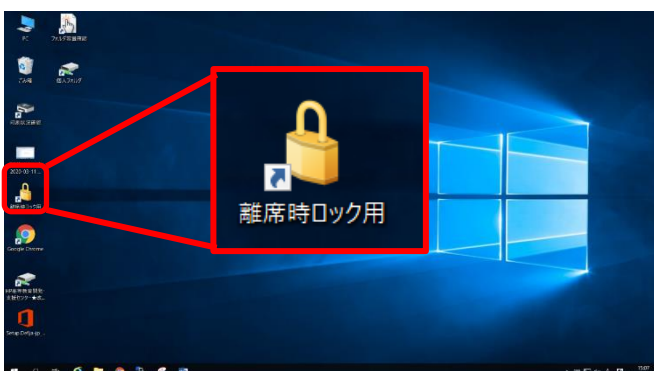


USBメモリなどは忘れずに必ず持ち帰りましょう。

### 【参考】

#### ■ロック画面

デスクトップ画面の「離席時ロック用」アイコンを開くと、PCロック画面が表示されパソコンを利用できなくなります。

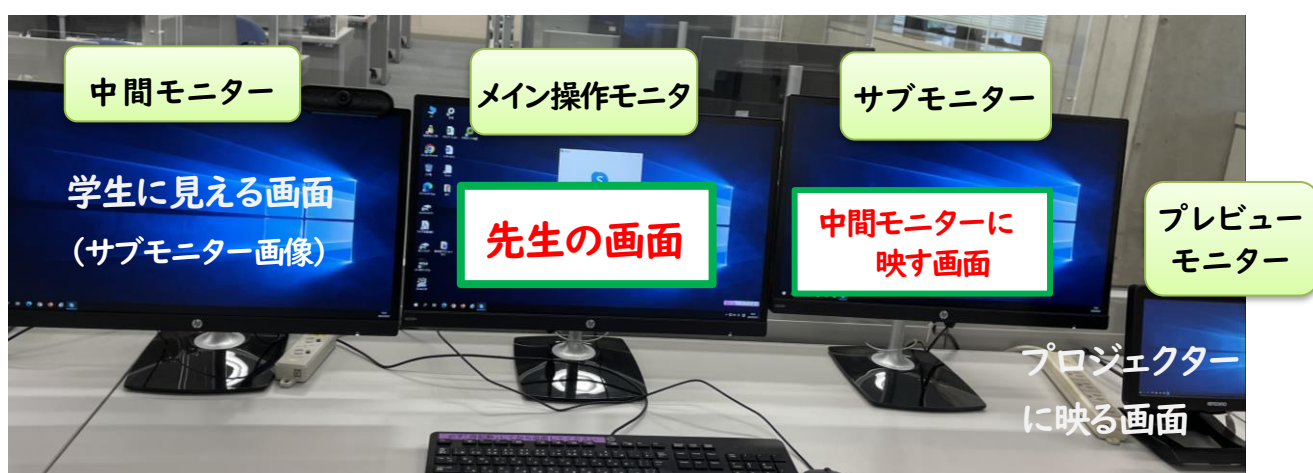




ロックを解除するには、マウスでクリックするか、キーボードを押してください

00:00:12

# サブモニターの利用方法

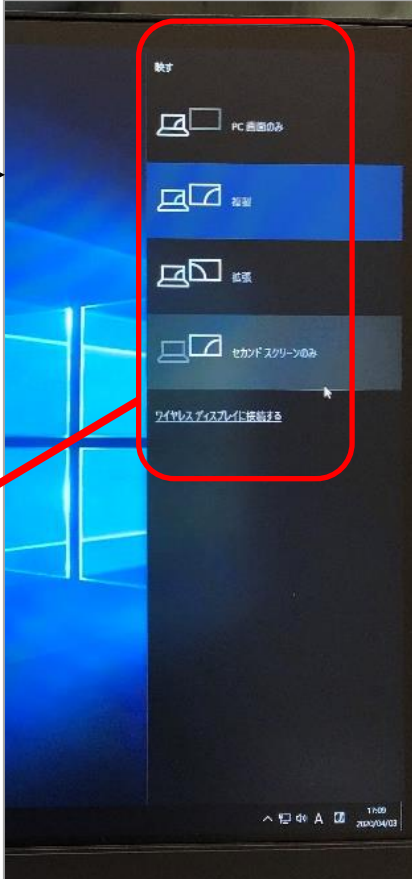
- ・中間モニターを表示するには、AV 操作システム【Aviot】を起動してください。
- ・中間モニターは「学生」に見せる画面です。
  - ※中間モニターの操作は AV 操作システム【Aviot】で行います。
- ・中間モニターには「サブモニター画面」が映ります。
- ・サブモニターはメイン操作モニター画面の拡張画面となります。
- ・サブモニターに動画などを映している間に、メイン操作モニターで別の操作ができます。
- ・プレビューモニターには「サブモニター画面」が映り、プロジェクターに映る画面です。
- ・学生に見せたくない画面はメイン操作モニターで操作できます。



 + 

のキーを同時に押すと、画面右側に 4 種類の映す方法が表示されます。

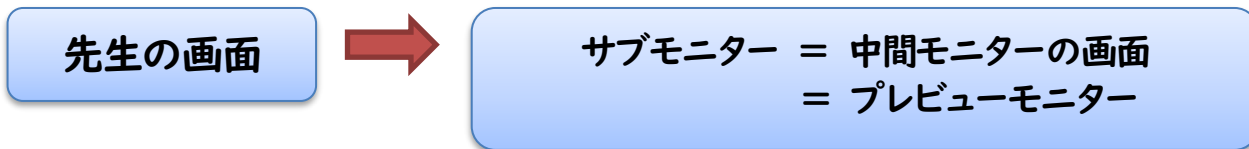
- ・「PC 画面のみ」
- ・「複製」
- ・「拡張」
- ・「セカンドスクリーンのみ」



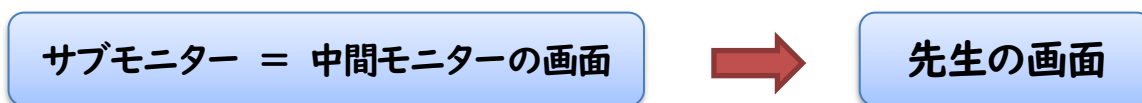
## 拡張

先生の画面ウィンドウのみの移動。メイン操作モニター画面は学生に見えません。  
メイン操作モニターで次の資料の準備操作が可能です。

### ■「先生の画面」ウィンドウをサブモニターに移動する



### ■サブモニター画面上のウィンドウをメイン操作モニターに戻す

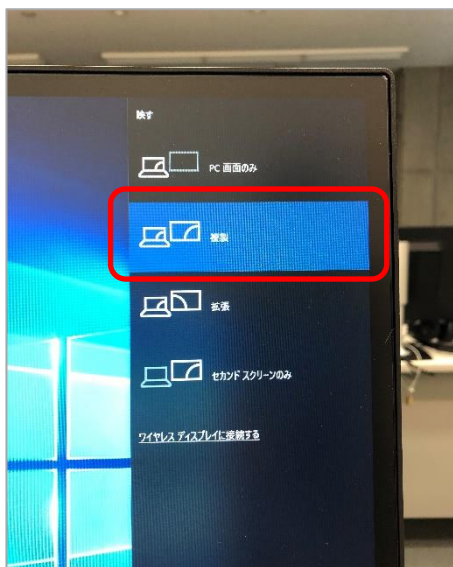


ドラッグすることで、メインモニターとサブモニター画面の移動ができます。

## 複製

### ■メイン操作モニターの「先生の画面」を中間モニターに複製する方法

- ・学生に「先生の画面」を見せながら操作をすることができます。
- ・「複製」をクリックすると、すべてのモニターに「先生の画面」が複製されます。



- ★デスクトップ上をクリックすることで、表示画面を消すことができます。
- ★「拡張」をクリックすることで、「複製」から戻ることができます。
- ★再起動をすると、初期設定「拡張」に戻ります。