## Outlookメールの転送設定方法

Microsoft365にログイン後、左側のメニューからアプリを選択し、右側に 表示されるアプリの一覧から 🢁 Outlook をクリックしてください。

🤣 M365 Copilot			<u>↓</u> アプリをインストール ~ 】
Q 検索		アプリ	
◯ Chat			
エージェント	$\sim$		
会話	č	Outlook Vord K Excel PowerPoint OneNote	
□ ノートブック		タスクのメール送信、スケジュール、 設定を行います。	
<u>₽</u> //tet   <b>■</b> アプリ、		xxx0771)→	
		Teams、Outlook、Microsoft 365 Copilot で使用	
		仕事をこなす	
		その他のアプリ	
		AgreementsWeb eAgreements	

2 右上の設定アイコン <sup>②</sup>をクリックし、メールの設定画面が表示されたら、 「転送」をクリックしてください。

	Outlook	Q 検索		ಧ		Ţŗ Q	<b>\$</b>
	☰ 表示 へルプ						1
	└┘新規メ−ル 🗸 ⑪ ~ 🗊	① 🗸 🗹 🕞 🗸 h h h h h h h h h h h h h h h h h h	~ ≌ すべて開封済みにする		8		~
0	∨ お気に入り	<b>受信⊦レ1</b> ☆ □ ↓ = ↑↓					
	▶ 送信済みアイテム	◇ 今日 ▲					

設定	レイアウト				
Q 設定を検索	作成と返信				
 ♀ アカウント	スマート候補				
	添付ファイル				
□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ルール				
	条件付き書式				
	一括処理				
	迷惑メール				
Copilot	クイック操作				
	アクションのカスタマイズ				
	メールを同期				
	メッセージの取り扱い				
	転送				
	アイテム 時ポリシー				
	S/MIME				
	グループ				

高等教育開発・支援センター

転送設定画面が表示されたら、 ①「転送を有効にする」のトグルボタンをクリック ②メールの転送先欄に日常的に使用する<u>プライベートメールアドレス</u>を入力 ③「転送されたメッセージのコピーを保持する」にチェック**▽**を入れる 最後に「保存」ボタンをクリックしてください。

3



## Outlookメールの転送設定解除方法

Microsoft365にログイン後、左側のメニューからアプリを選択し、右側に 表示されるアプリの一覧から 🢁 Outlook をクリックしてください。

🤣 M365 Copilot		👤 アプリをインストール 🗸
Q、検索		アプリ
💭 Chat		
エージェント	$\sim$	
会話	č	Outlook Word Excel PowerPoint U OneNote
□ ノートブック		タスクのメール送信、スケジュール、 設定を行います。 OneDrive II Teams II Clipchamp SharePoint
83- //tel   😫 アプリ		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
		Teams、Outlook、Microsoft 365 Copilot で使用
		仕事をこなす
		その他のアプリ
		AgreementsWeb     Image: Comparison of the comparison of t

2 右上の設定アイコン ※をクリックし、メールの設定画面が表示されたら、 左側のメニューから転送をクリックしてください。

	Outlook	Q 検索	Ģ	Z	<b>Γ</b> ∕	Ģ	\$
	☴ 表示 へルプ						1
	└┘ 新規メール   ~ □ ○ □	🛈 - 🚿 🔓	00	$\bigotimes$	5		~
-	∨ お気に入り	受信トレイ ☆ □ ↓ ☴ ↑↓					
	▶ 送信済みアイテム	◇ 今日 ▲					

設定	レイアウト				
Q 設定を検索	作成と返信				
0 アカウント	スマート候補				
	添付ファイル				
□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ルール				
	条件付き書式				
	一括処理				
	迷惑メール				
Copilot	クイック操作				
	アクションのカスタマイズ				
	メールを同期				
	メッセージの取り扱い				
l	転送				
	アイテム時ポリシー				
	S/MIME				
	グループ				

高等教育開発・支援センター

3 転送設定画面が表示されたら、「転送を有効にする」のトグルボタンを クリックして無効にした後、保存ボタンをクリックしてください。

設定	レイアウト	転送	
Q 設定を検索	作成と返信		
<ul> <li>○ アカウント</li> <li>◎ ファイル</li> <li>☆ 全般</li> <li>○ メール</li> <li>⊡ 予定表</li> <li>※ 連絡先</li> <li>⑦ Copilot</li> </ul>	<ul> <li>スマート候補</li> <li>添付ファイル</li> <li>ルール</li> <li>条件付き書式</li> <li>一括処理</li> <li>迷惑メール</li> <li>クイック操作</li> <li>アクションのカスタマイズ</li> <li>メールを同期</li> <li>メッセージの取り扱い</li> <li>転送</li> <li>アイテム保持ポリシー</li> <li>S/MIME</li> <li>グリーズ</li> </ul>	自分へのメールを別のアカウントに転送できます。	
		1 Alexandree and a second s	

6