

持込み端末(Mac)での大判プリンター利用方法

作業前に Windows デバイスが大学内のネットワーク (Seikei-WiFi) に接続されていることを確認してください。

● プリンタードライバーの取得

- 1 高等教育・開発センターHP から、プリンタードライバーをダウンロードします。

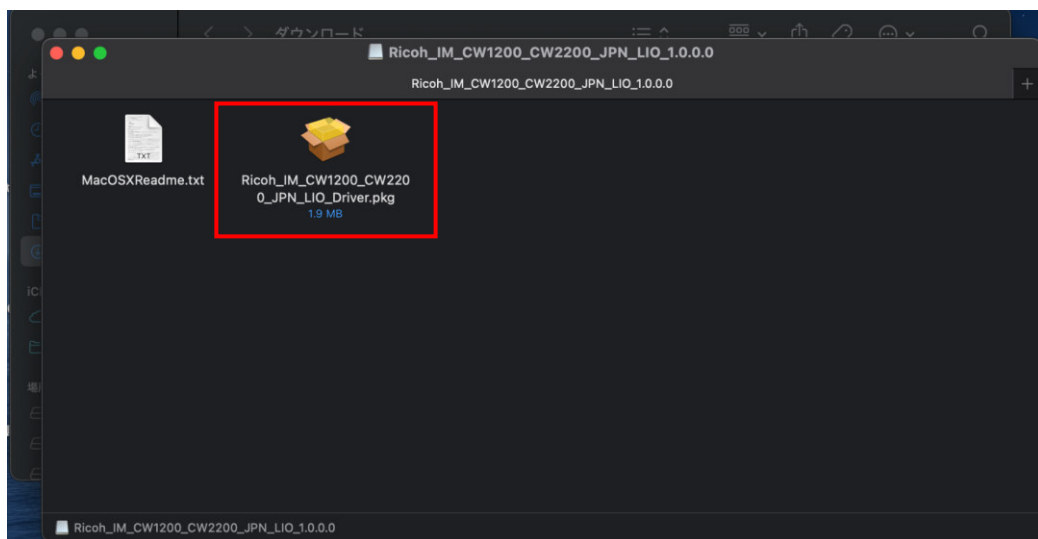


● プリンタードライバーのインストール

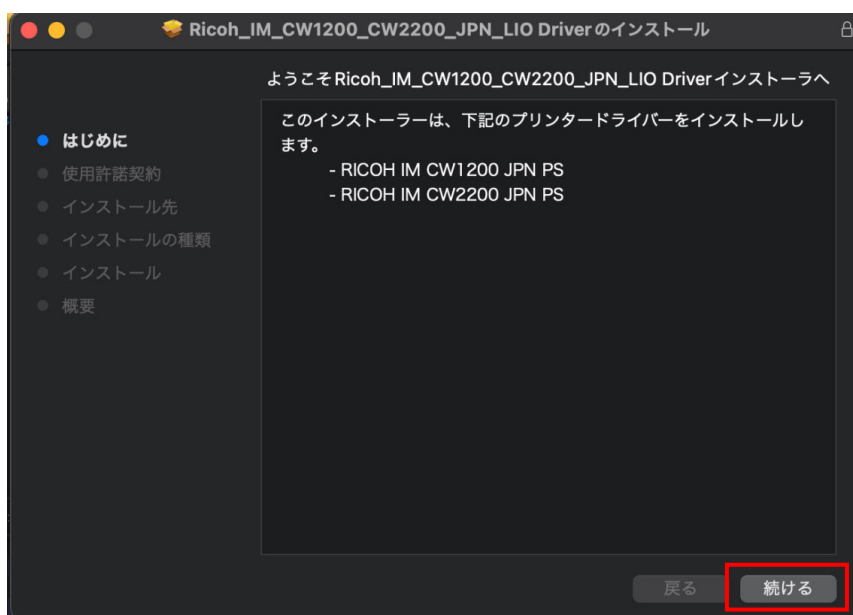
- 1 ダウンロードした dmg ファイルをダブルクリックします。



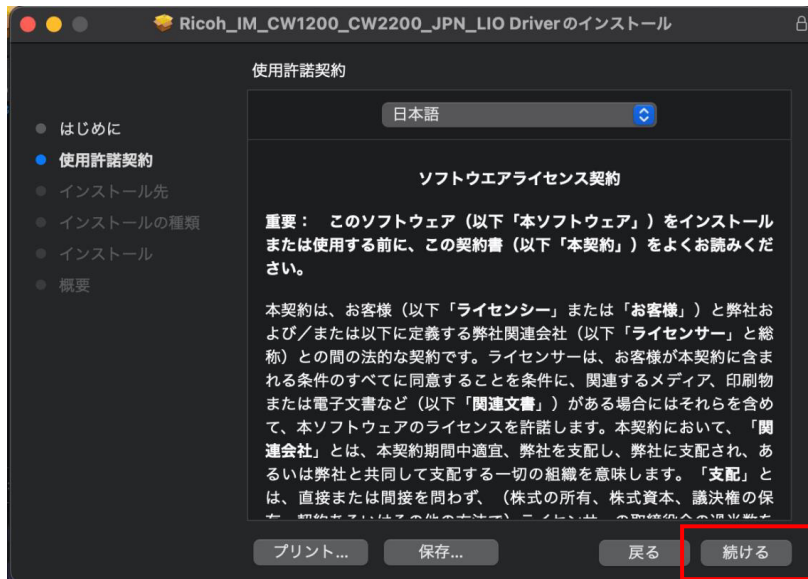
- 2 「.pkg」ファイルを実行します。



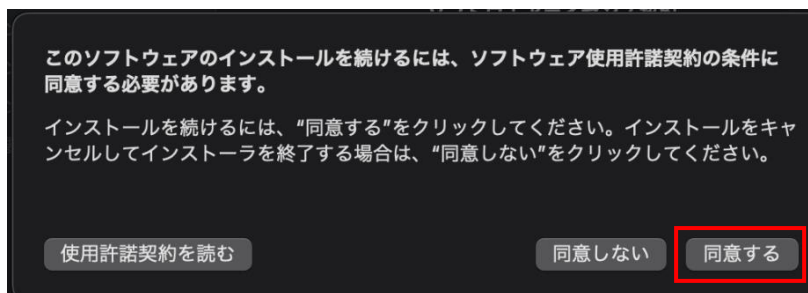
- 3 インストーラが起動します。「続ける」をクリックします。



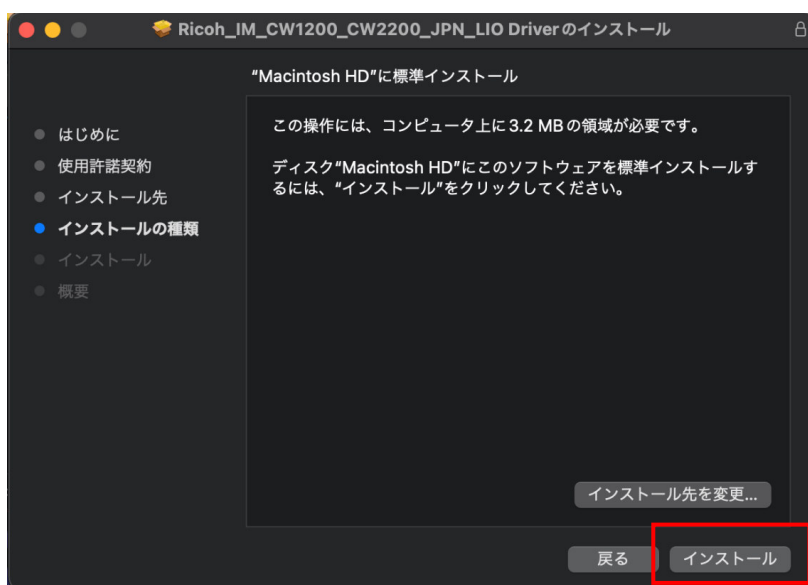
- 4 「使用許諾契約」が表示されます。確認後、「続ける」をクリックします。



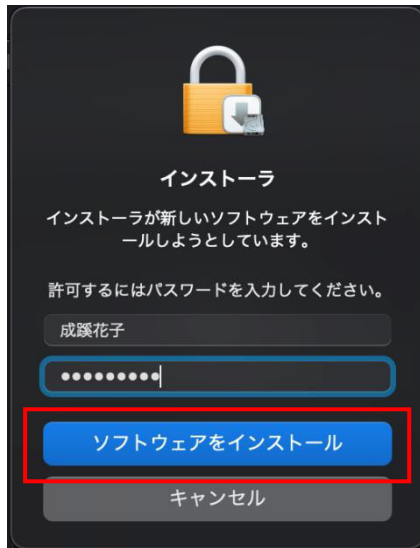
- 5 確認メッセージが表示されます。「同意する」をクリックします。



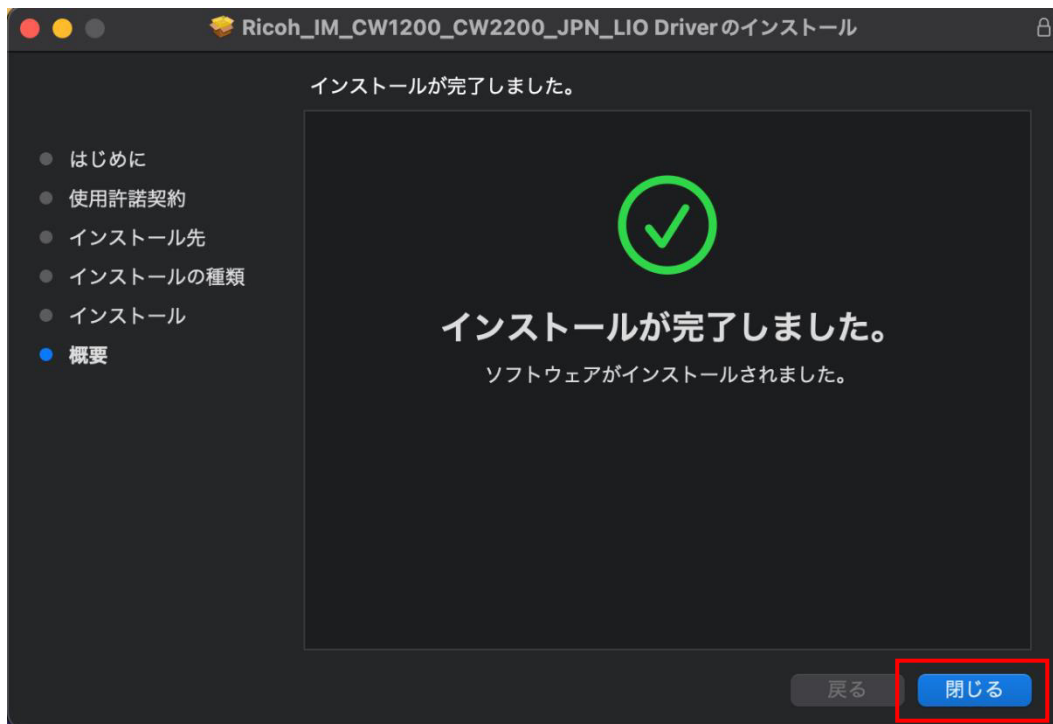
- 6 「インストールの種類」が表示されます。「インストール」をクリックします。



- 7 「管理者認証をする必要がある場合は、Mac 端末のログインユーザ名とパスワードを入力し「ソフトウェアをインストール」をクリックします。

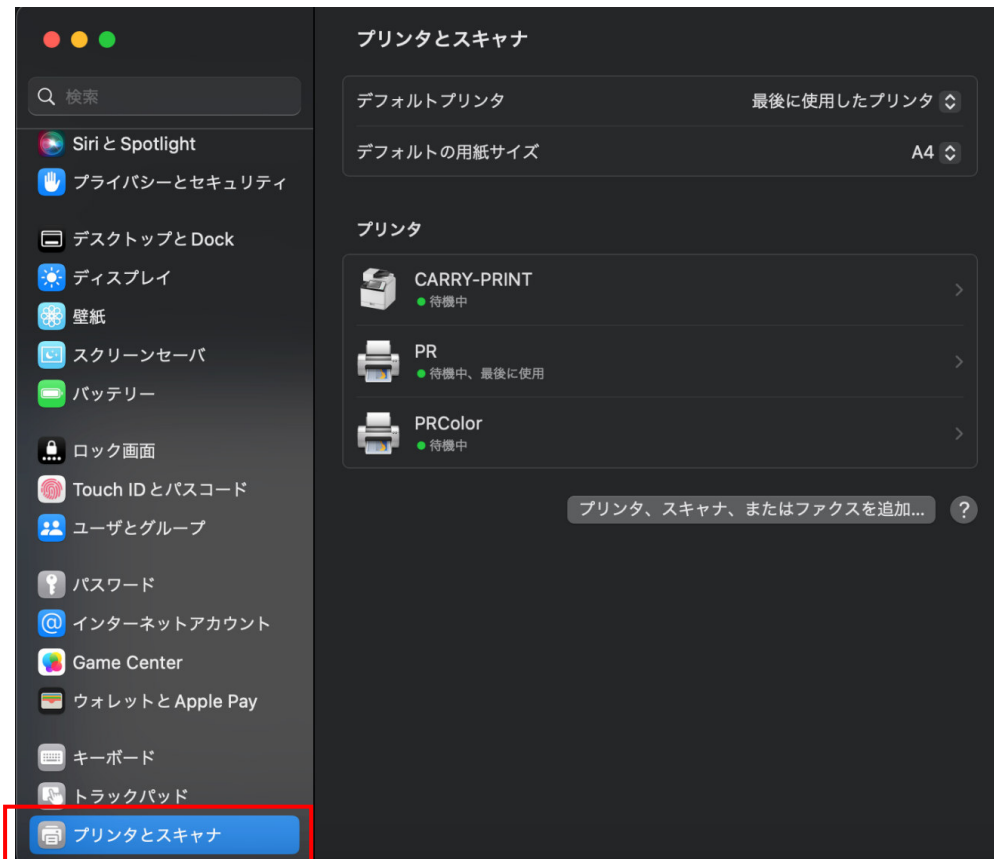


- 8 「インストールが完了しました。」と表示されたら、「閉じる」をクリックします。

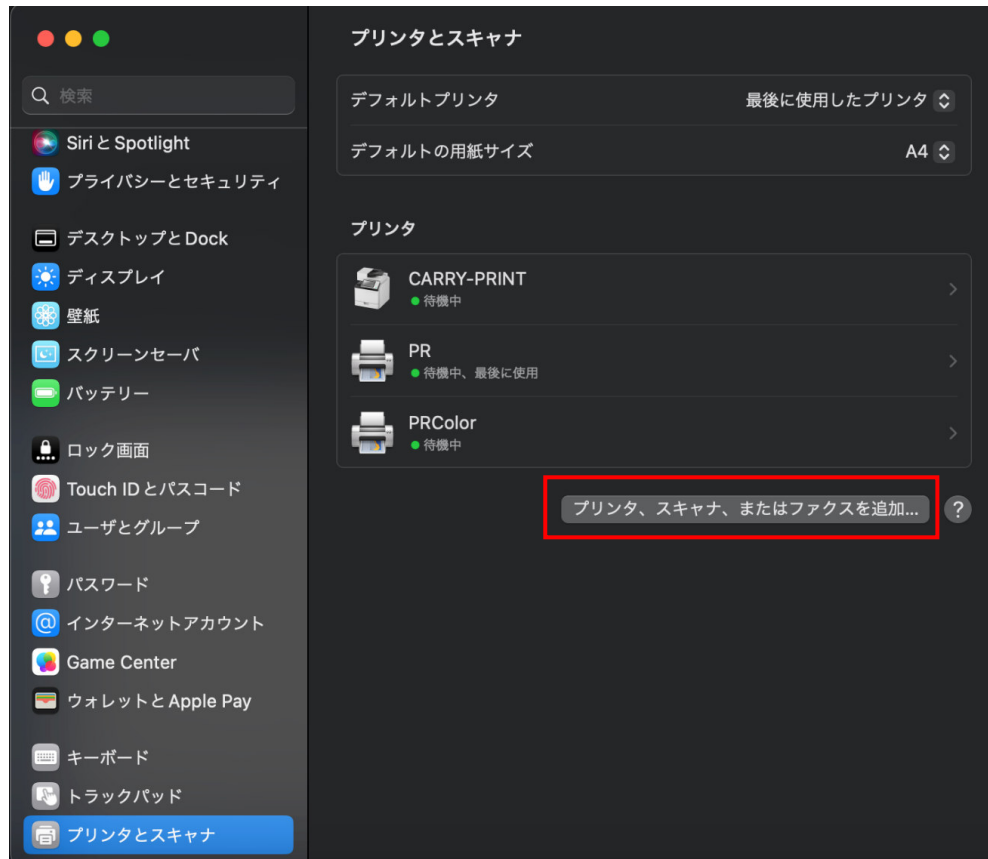


● プリンターの追加

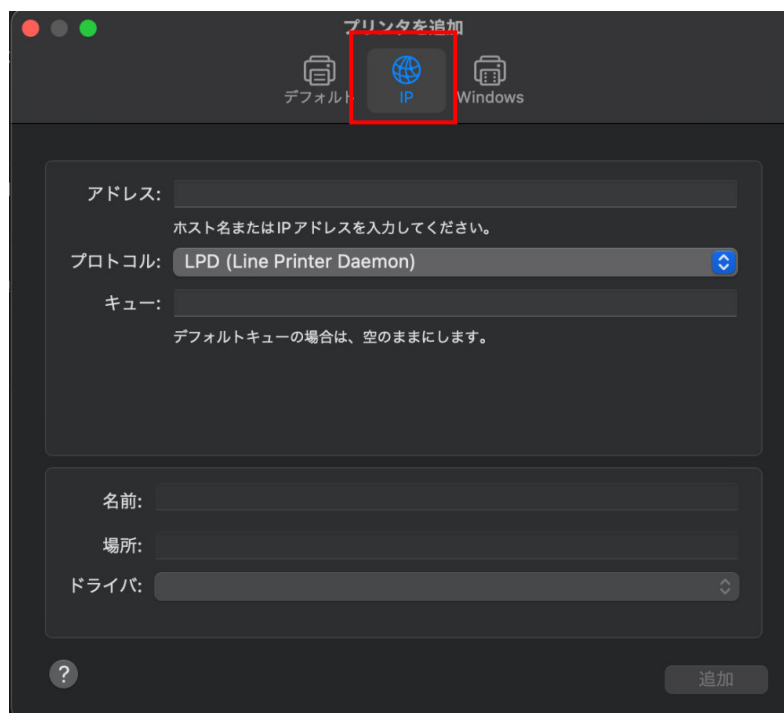
- 1 「システム設定」の「プリンタとスキャナ」を選択します。



- 2 「プリンタ、スキャナ、またはファクスを追加」をクリックします。



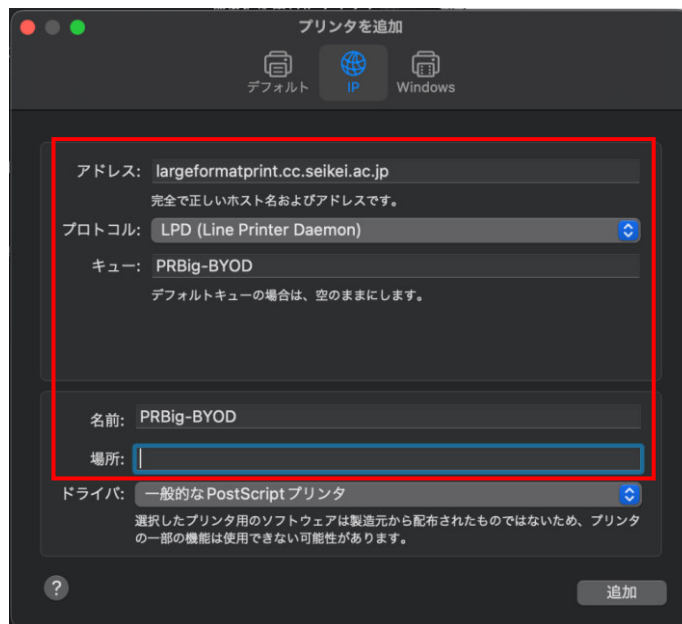
- 3 「プリンタを追加」画面が表示されます。「IP」のアイコンを選択します。



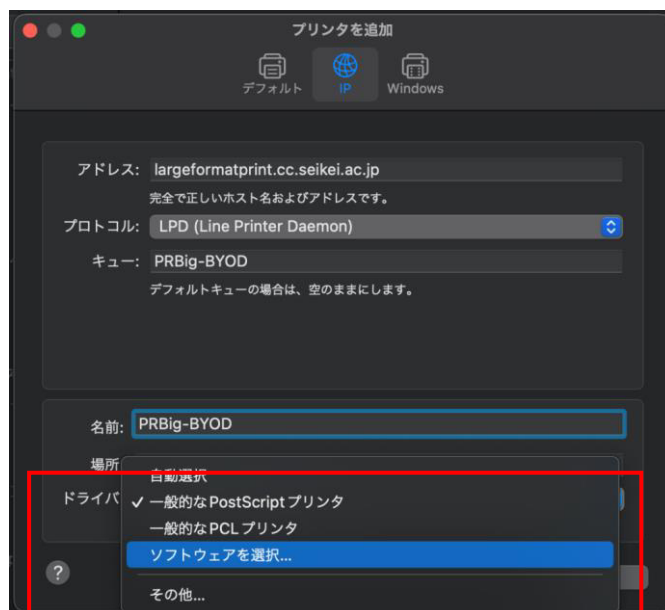
- 4 必要な情報を入力します。

※注意：間違って入力した場合、印刷ができません。

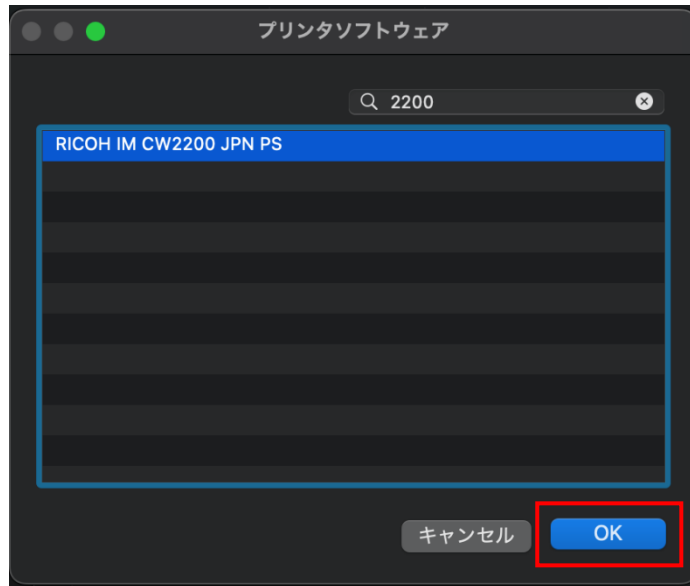
アドレス	largeformatprint.cc.seikei.ac.jp
プロトコル	LPD (Line Printer Daemon)
キュー	PRBig-BYOD
名前	PRBig-BYOD
場所	任意 (入力不要)



- 5 「ドライバー」のプルダウンメニューから「ソフトウェアを選択」を選択します。



- 6 「プリンタソフトウェア」が表示されます。
「RICOH IM CW2200 JPN PS」を検索して選択後、「OK」をクリックします。



- 7 「追加」をクリックし、「プリンタとスキャナ」に「PRBig-BYOD」が追加されたことを確認します。



● クライアントソフトウェアのインストール

- 1 大学 HP から、クライアントソフトウェアモジュールをダウンロードします。



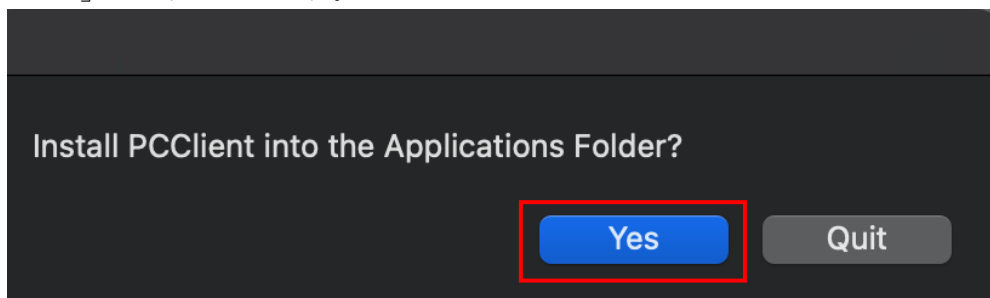
- 2 ダウンロードしたフォルダ内の「papercut_installer」を実行します。

client-local-install.app	昨日 19:37	145 KB	アプリケーション
papercut_installer	2017年9月4日 12:53	225 バイト	Unix実行ファイル
PCClient.app	昨日 19:37	69.2 MB	アプリケーション
version.txt	2022年12月13日 18:02	163 バイト	標準テキスト書類
> Widget	昨日 19:37	--	フォルダ

- 3 警告が表示されたら「開く」をクリックします。



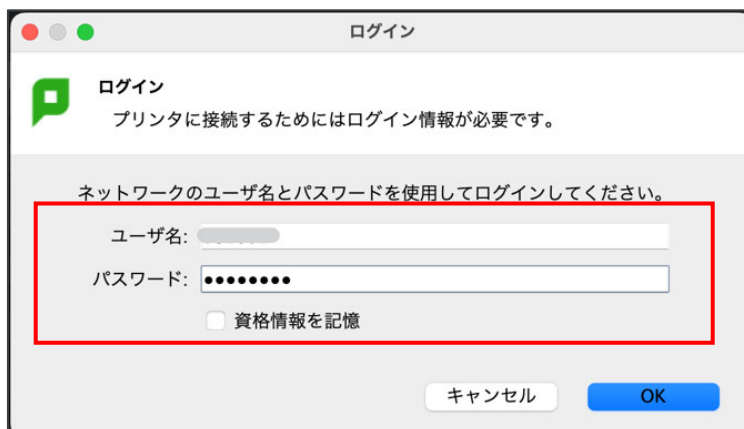
- 4 「Yes」をクリックします。



※ システム設定-プライバシーとセキュリティ のセキュリティでダウンロードしたアプリケーションの実行許可が「すべてのアプリケーションを許可」になっていない場合警告画面が表示される可能性があります。

- 5 「ログイン」が表示されたら、大学で配布されたポータルサイトにログインする時に利用する「ユーザーID」と「パスワード」を入力します。

※ 資格情報を記憶するにチェックを入れると、次回以降、資格情報が保持されます。



- 6 「ログイン」が完了すると、デスクトップ上にクライアントソフトウェアのポップアップが表示されます。



- 7 手順6のポップアップが表示されていない場合は、アプリケーションフォルダから「PCClient.app」を実行してください。



● 印刷方法

- 1 クライアントソフトウェアを起動します。
※アプリケーションの「PCClient.app」を実行してください。
- 2 印刷したいデータを開きます。
- 3 プリンター「PRBig-BYOD」を選択します。(画面は PowerPoint の場合)



- 4 カラー・用紙サイズ等の印刷設定を行い、「プリント (印刷)」をクリックします。
※大判プリンターで印刷できる用紙サイズは、A0,A1 のみです。

- 5 「ログイン」画面のポップアップが表示されるので、大学で配布されたポータルサイトにログインする時に利用する「ユーザーID」と「パスワード」を入力します。
必要に応じて、「記憶する」部分の設定を変更します。
(変更内容に応じて、入力したIDとパスワードが保持される期間が決定します)

- 6 以下の画面が表示された場合は、「OK」をクリックしてください。



- 7 大判プリンターで認証（ログイン）し、出力を行います。
※ファイル名を日本語で印刷をすると、下記のようにファイル名が文字化けする場合があります。



【注意】

クライアントソフトウェアが起動していない場合は、印刷ができません。
クライアントソフトウェアを起動し、再度印刷を行ってください。