ポータルサイトでの予約方法について

① SEIKEI PORTAL にログイン後、以下のメニューから施設予約画面を選択する 「施設管理」>「施設予約」>「予約追加」を選択する。

SEIKEI PORTAL					ログアウト
HOME 授業関	連 シラバス 学生支援	施設管理	外部リンク		
施設管理	施設予約	施設予約		Ť	約追加
施設予約	-	施設予約照会			

② 予約を希望する日付と「3号館」を指定し、「検索」を選択する。予約を希望する時間帯を選択し、「申請内容入力」を選択する。

┃ 検索条件						
必要な情報を入力し、検索ボタンを押してく	ださい。					
利用日(必須)	2025/04/23					
	1号館	2号館	✓3号館	4号館	5号館	
	6号館	7号館	8号館	9号館	11号館	
	14号館	情報図書館	学生会館	トラスコンガーデン	大学体育館	
建屋	部室棟(西部室)	大学西1号館	南体育館	小体育館	本館	
	けやきグラウンド	大学サッカー場	野球場	卓球場	ハンドボールコート	
	コヒプール	南プール	弓道場	アーチェリー射場	大学テニスコート	
	(未設定)					
					クリア 検索	
<u>3-606</u> <u>3号館スタジオ</u>	45					
_			_			

選択中施設予約							
選択されている施設予約を確認します。選択した予約を取り消すボタンを押下することで取り消せます。 選択した予約を変更するボタンを押下することで予約を変更することができます。							
利用日	時間帯	建屋	教室名	収容人数			
2025/04/23 (水)	$10:30 \sim 11:00$	3号館	3号館スタジオ				
戻る					申請内容入力		

③ 申請内容を入力し、「予約情報確認」を選択する。

利用日	時間帯	建	建屋	教室名	収容人数	
2025/04/23 (水)	$10:30 \sim 11$:00 3	3号館	3号館スタジオ		
中哇内交						
一 中制()母						
必要な申請内容を入力してください。						
利用者						
利用目的 (必須)	指定してください					
利用目的詳細						
	(250文字以内で入力してください。)					
電話番号						
メールアドレス						
備考	(250文字以内で入力してください。)				æ	
戻る					予約情報確認	

【利用目的】4つの項目から、適当なものを選択する。

【利用目的詳細】

作成・編集する動画の内容、その目的を簡易的に記載する。

例:サークル活動のため、授業での動画作成のため、就職活動のため

(サポートスタッフへの質問は、お問い合わせフォームから別途お問い合わせください。)

【電話番号】連絡が取れる番号を記載する。(教職員は内線番号も可)

【メールアドレス】ご自身のメールアドレスを入力してください。

- 【備考】:利用目的について、詳細がある場合にはその旨記載してください。 また、予約前にはスタジオ HP を参照し、サポートスタッフ出勤日への予約となる場合は、 「サポート希望の有無」及び、サポート不要の場合は「一時退出の希望の有無」 を必ずご記載ください。
- ※「利用目的」「利用目的詳細」「備考」については、記載内容がポータルサイトに公開されます。 ご注意ください。

<申請が認められた場合>

ポータルサイトの「大学からのお知らせ」に「【承認】施設予約についてのお知らせ」という件名で 通知が届きます。内容を確認し、予約時間になりましたら7号館 | 階サポートデスクにお声がけくだ さい。

<却下となった場合>

ポータルサイトの「大学からのお知らせ」に「【却下】施設予約についてのお知らせ」という件名で 通知が届きます。却下理由が記載されていますので、必ず内容を確認してください。なお、申請却下 となった段階で、他の方が予約可能となります。