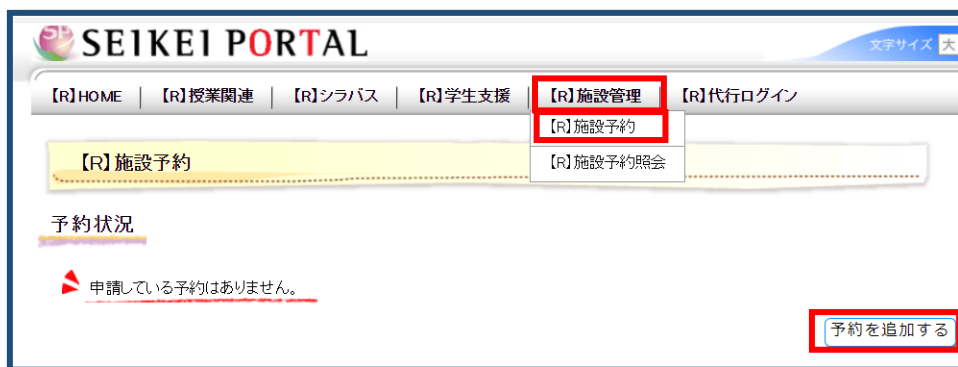
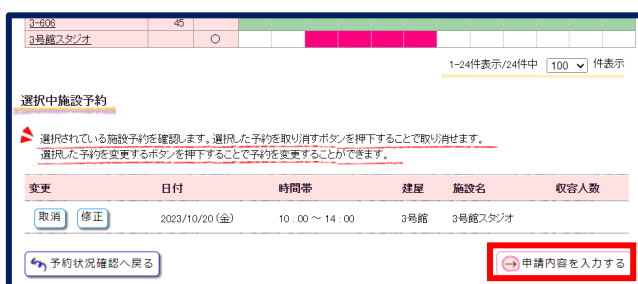


## ポータルサイトでの予約方法について

- ①SEIKEI PORTAL にログイン後、以下のメニューから施設予約画面を選択する。  
「施設管理」>「施設予約」>「予約を追加する」を選択する。



- ②予約を希望する日付と「3号館」を指定し、「検索」を選択する。予約を希望する時間帯を選択し、「申請内容を入力する」を選択する。



④予約内容を入力し、「申請内容を確認する」を選択する。

現在選択されている予約を確認します。

日付	時間帯	建屋	施設名	収容人数
2023/10/20(金)	10:00 ~ 14:00	3号館	3号館スタジオ	

申請内容

必要な申請内容を入力し申請内容を確認するボタンを押してください。(※の項目は必須です。)

利用者 \*

利用目的 \*

利用目的詳細

(250文字以内で入力してください。)

電話番号

メールアドレス

備考

(250文字以内で入力してください。)

予約情報入力へ戻る

申請内容を確認する

Copyright FU

【利用目的】 4つの項目から、適当なものを選択する。

【利用目的詳細】

作成・編集する動画の内容、その目的を簡易的に記載する。

例：サークル活動のため、授業での動画作成のため、就職活動のため

(サポートスタッフへの質問は、お問い合わせフォームから別途お問い合わせください。)

【電話番号】 連絡が取れる番号を記載する。(教職員は内線番号も可)

【メールアドレス】 ご自身のメールアドレスを入力してください。

【備考】： 利用目的について、詳細がある場合にはその旨記載してください。

**※「利用目的」「利用目的詳細」「備考」については、記載内容がポータルサイトに公開されます。**

**ご注意ください。**

<申請が認められた場合>

ポータルサイトの「大学からのお知らせ」に「【承認】施設予約についてのお知らせ」という件名で通知が届きます。内容を確認し、予約時間になりましたら7号館1階で受付を行ってください。

<却下となった場合>

ポータルサイトの「大学からのお知らせ」に「【却下】施設予約についてのお知らせ」という件名で通知が届きます。却下理由が記載されていますので、必ず内容を確認してください。なお、申請却下となった段階で、他の方が予約可能となります。