

成蹊大学 専任教員向け

高等教育開発・支援センターからのご案内

2024 年度

成蹊大学では、授業に関する情報をポータルサイト「SEIKEI PORTAL」を利用して情報を伝達します。重要情報を見逃さないよう、「SEIKEI PORTAL」に随時ログインし、ご確認ください。

目次

◆ 高等教育開発・支援センターへのお問い合わせ	2
◆ 事務室・パソコン教室の場所	4
◆ 授業支援	5
◆ FD に関するご相談・FD 研修会のご案内	7
◆ ソフトウェアの購入・貸出	7
◆ パソコンの購入・廃棄	9
◆ 研究室のパソコンをネットワークに繋ぎたい	9
◆ メールアドレスの利用	10
◆ Microsoft 365 の利用	11
◆ 学認の利用	11
◆ 学内無線 LAN の利用	12
◆ eduroam の利用	13
◆ ネットワークの利用及び情報の取り扱いに関して	13

この冊子に記載されている情報は、2024 年 4 月 1 日現在のものです。
最新情報は高等教育開発・支援センターHP よりご確認ください。

〔成蹊大学 ⇒ 附属機関・施設 ⇒ 高等教育開発・支援センター〕

<https://www.seikei.ac.jp/university/sched/>



高等教育開発・支援センターへのお問い合わせ

◆以下の内容は、教育開発・支援課へお問い合わせください。

- ・ICT 機器やソフトウェア等の活用相談
- ・各種アカウントの作成・削除に関すること
- ・教材編集室(7号館1階)利用について
- ・スタジオ(3号館2階)利用について
- ・FD(Faculty development)に関すること

【E-mail】 office08@cc.seikei.ac.jp

【TEL】 0422-37-3611(内線:3611)

【場所】 7号館1階

【開室時間】

平日(祝日授業日含む) 8:30~17:00(11:30~12:30は昼休み)

土曜日 9:00~12:00

※夏期/冬期/春期休業期間や行事期間等は9:00開室となります。

ホームページ上の利用案内もご覧ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け]



◆以下の内容は、ヘルプデスクへお問い合わせください。

- ・パソコンやネットワーク、メール等のトラブル、設定などの対応・相談(※)
- ・視聴覚機器の貸出・利用サポート(※)

【E-mail】 helpdesk@jc.seikei.ac.jp

【TEL】 0422-37-3507(内線:2261)

【場所】 7号館1階

【電話受付時間】

平日(祝日授業日含む) 9:00~18:00(昼休み/11:30~12:30)

※夏期/冬期/春期休業期間や行事期間等は、ともに9:00~17:00となります。

・受付時間外、休業日のお問い合わせは、メールにてお願いいたします。
なお、休業日のお問い合わせにつきましては、翌業務日以降のご対応となります。

・高等教育開発・支援センター⇒(専任教職員サポート[学内専用]⇒お問い合わせ)からもヘルプデスク関連情報をご確認いただけます。なお、このページ閲覧に必要なID・パスワードは広報グループ(0422-37-3517)へお問い合わせください。

◆以下の内容は、サポートデスクへお問い合わせください。

・パソコン教室の利用に関すること

※学生は、自身の端末に関する問い合わせを行う事ができます。また、パソコンの貸出サービスを利用する事ができます。

【E-mail】 supportdesk@jc.seikei.ac.jp

【場 所】 7号館1階

【開室時間】

平日(祝日授業日含む) 8:30~18:50

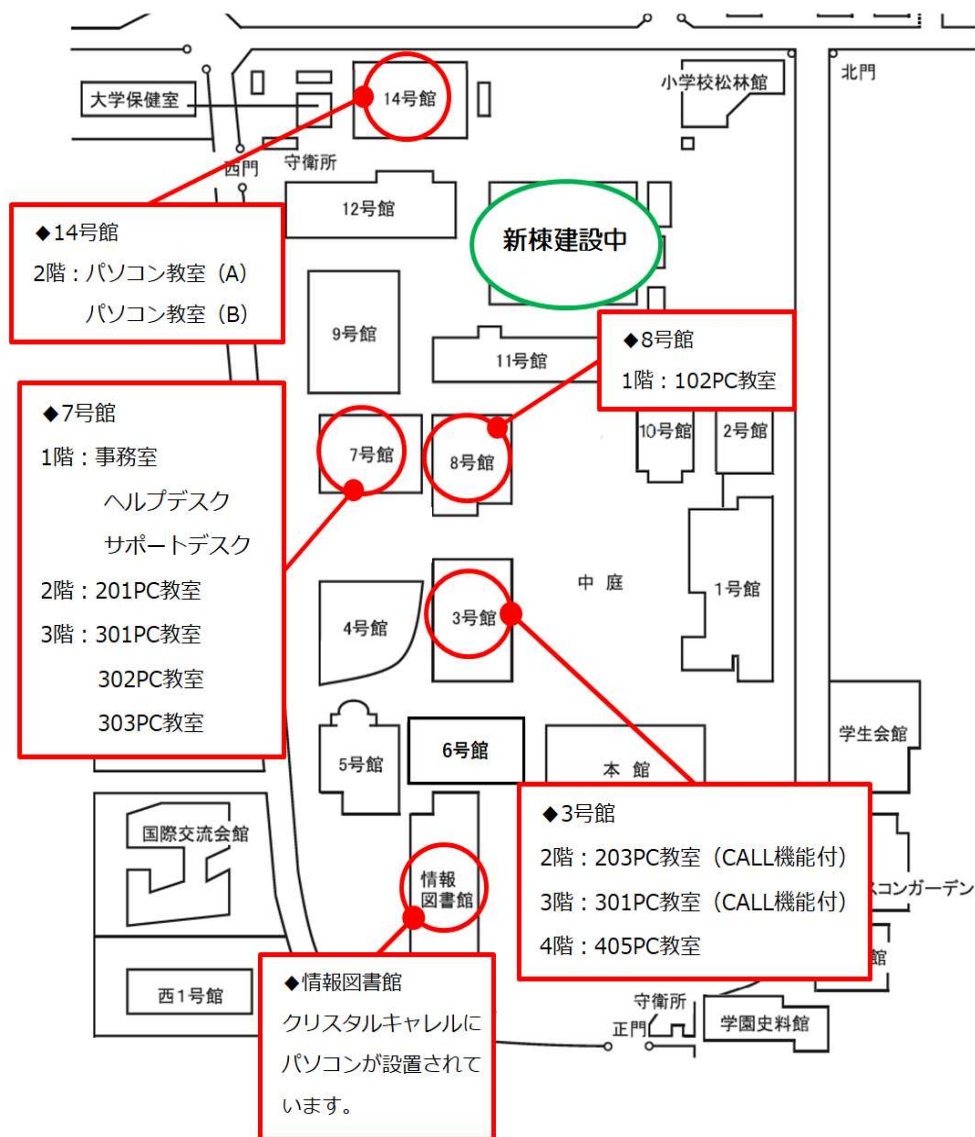
※夏期/冬期/春期/休業期間や行事期間等は 9:00~16:50 となります。

■サポート終了の製品については、対応することが出来ません。

■製品のバージョンによっては、対応できない場合がありますのでご了承ください。

事務室・パソコン教室の場所

高等教育開発・支援センターでは、授業や自習等で使用するパソコンおよびプリンタを次の場所に設置しています。



【パソコン教室開室時間】

平日（祝日授業日含む）8：50～18：30

※教室毎に開室時間が異なります。詳細は、3号館2階、7号館1階、8号館1階
に設置された空席状況表示モニターをご覧ください。

【プリンタ設置場所】

プリンタ設置場所の詳細は高等教育開発・支援センターホームページでご確認ください。

① 教室視聴覚設備一覧

一般教室の視聴覚設備の設置状況はホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ 設備・機器 ⇒ 学内視聴覚設備]

② メディアの変換・編集サポート

メディアの変換・複製、音声・動画などの編集を希望する場合は、教材編集室(7号館1階)をご利用ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ 設備・機器 ⇒ 教材編集室[教職員向け]]

③ 視聴覚機器やパソコンの貸出

ノートパソコンなど、視聴覚機器の貸出を行っています。貸出機器の一覧はホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ 設備・機器 ⇒ 機器・PC貸出[教職員向け]]

④ パソコンの環境

パソコン教室や貸出パソコンは、OSはWindows 10、Microsoft Officeのバージョンは2021です。環境の詳細などは、ホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ 設備・機器 ⇒ PC教室・CALLシステム関連 ⇒ パソコン教室関連 ⇒ パソコンソフトウェア一覧]

⑤ ユーザID/パスワード

PC教室の設置パソコン、SEIKEI PORTAL、WebClass、無線LANの利用等に必要なIDです。IDはsXXXXX(教職員番号5桁)です。

パスワードを忘れた場合やパスワード変更に関しては下記ホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ ユーザIDとパスワードについて[教職員向け]]

⑥ WebClass(e-Learningシステム)

オリジナルコンテンツを作成し、公開することができます。公開されているコンテンツは、ユーザ自身でメンバー登録して利用することができます。なお、INFOSS情報倫理では、情報化社会に必要な情報倫理の知識を学習できます。(※速習版もございます。)

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ e-Learning WebClass[教職員向け]]

⑦ Cloudpaging(アプリケーション配信システム)

学外及び学内無線 LAN(Seikei-WiFi)経由において、持込パソコン等から以下のソフトウェアを利用することができます。(Windows のパソコン限定)

利用できるアプリケーションや利用方法に関しては下記ホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ アプリケーション配信システム「Cloudpaging」の利用について]

⑧ パソコン教室の授業利用

パソコン教室で行う授業の割り当ては、教務部で行っています。

新規申込み、予約の取消、休講連絡はすべて教務部にお願いします。

⑨ 遠隔授業の実施

Zoom の利用方法や教室の視聴覚設備を利用した配信収録方法をご紹介します。

詳細は以下ホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ 設備・機器 ⇒ 遠隔授業実施手順のご案内]

⑩ プリンタの利用

入職時に 500 ポイントが付与され、毎年 3 月 15 日に 500 ポイントずつ追加されます。(上限 2000 ポイント)こちらのポイントは図書館の文献図書のコピーでも利用できます。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ 設備・機器 ⇒ プリンタ]

⑪ スタジオの利用

3 号館 2 階に映像・音声等のコンテンツ制作、配信可能なスタジオを設けております。利用の際は、SEIKEI PORTAL から、施設予約と、利用当日は 7 号館 1 階窓口で受付が必要です。

詳細は以下ホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ 設備・機器 ⇒ スタジオ]

FD に関するご相談・FD 研修会の案内

高等教育開発・支援センターでは、FD 活動の支援を行っております。
過去の活動報告、支援内容については、ホームページをご覧ください。また、開催予定の FD 研修会、授業研究会についても、同ホームページで紹介しております。

成蹊大学 FD サイト ※高等教育開発・支援センターのホームページとは異なります。

<https://www.seikei.ac.jp/university/fd/>

ソフトウェアの購入・貸出

高等教育開発・支援センターが契約締結した特定ソフトウェアを、各契約の範囲内で利用することができます。なお、契約の見直しや終了、各社のポリシー変更等により、利用条件や利用範囲が変わる可能性があります。詳細はホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ ソフトウェア貸出
〔教職員向け〕]

◆貸出ソフトウェア一覧目

ソフト名	教育研究利用のPC	
	個人利用PC (利用がご自身に限られるPC)	共有利用PC (研究室で複数人利用するPC)
MS Windows OS	貸出可	貸出可
MS Office製品 *1	貸出不可 Microsoft365Apps (最新版のみ)	貸出可 *3
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (包括ライセンス契約) *2 Windows Client, Windows Server, SQL Server Visual Studio Enterprise, Visio, etc.	貸出可	貸出可
IBM SPSS	貸出可	貸出可
データ消去用 *4	貸出可	貸出可

(*1) 2018年度以前に複数台の端末にOffice Professional Plusを窓口で貸し出したメディアでインストールされた方は、1台を除きアンインストールし、Microsoft365Appsをインストールしてください。

(*2) 一部のソフトウェアは、専用サイトからご自身でインストールできます(2021.5~)。

(*3) 事務室や職員室で教職員のみが利用する端末は貸出不可です。教職員のみが利用する共有端末では、[MS365Apps \(共有モード\)](#) をご利用下さい。

(*4) MacOS 13.0 (Sierra)以降は端末で消去可能です。

◆ 申請方法

7号館1階ヘルプデスクに申請書兼誓約書をご提出してください。

申請時に教職員証を確認させていただいておりますので、必ずご持参ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ ソフトウェア貸出〔教職員向け〕 ⇒ ソフトウェア利用申請書兼誓約書]

◆ 注意事項

- ・申請や媒体等の受渡しは、申請者ご本人が直接行う必要があります。(代理人やメールは不可)
- ・時期や状況により、媒体の貸出しにお時間を頂戴することがあります。
- ・センターで所有しているソフトウェアは研究費で購入しないよう、お願いします。
ただし、受託研究で寄贈された機器(学園資産ではないもの)等、センター所有のソフトウェアを利用できない場合で、購入を希望される方は、研究助成課(3号館2階)へご相談ください。

◆ Microsoft 365 Apps のご案内

Microsoft 365 を通じて、ご自身のパソコンに Microsoft Office (1 アカウントにつき最大 15 台まで(パソコン/Mac、タブレット、スマートフォン各 5 台まで)をインストールすることができます。インストールしたソフトウェアは在職中のみ利用できます。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け利用案内 ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ Microsoft 365 ⇒ Microsoft 365 で利用可能な主な機能]

◆ Azure Dev Tools for Teaching のご案内

最新ソフトウェアが教育機関に対して低価格で提供されるメンバーシッププログラムです。

- ・サーバ製品は申請時に MAC アドレスと IP アドレスをお知らせいただきます。
- ・管理の都合上、学生への貸出しは行いません。(代理貸出不可)

パソコンの購入・廃棄

◆ パソコン購入時の注意

Office 製品等がプリインストールされているパソコンも多数販売されておりますが、公費でパソコンを購入する際には、極力、各種貸出製品(P7 参照)がインストールされていないものを選定してください。バージョン等のご不明点は、ヘルプデスクまでご相談ください。

◆ 公費にて購入したパソコンの返納

研究助成課にご相談ください。個人情報等がパソコン内に残っていることも考えられますので、**必ずデータの消去をしてから、返納するようお願いします。**

高等教育開発・支援センターでは、データ消去済シールの配布、データ消去用 CD、USB メモリの貸出をしています。また、起動できないパソコン等の場合、HDD を破壊するための機器を 7 号館 1 階で利用可能ですので、HDD を取り外し、ヘルプデスクまでお越しください。

研究室のパソコンをネットワークに繋ぎたい

◆ 10 号館(文系教員研究室)

ネットワークケーブルを挿すだけで、接続が可能です。
(接続できない場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。)

◆ 10 号館(大学所属の常勤講師)

研究助成課に IP アドレスの情報をご確認ください。

◆ 1 号館(大学所属の助教授、等)

研究助成課に IP アドレスの情報をご確認ください。

◆ 理工学部エリア

理工学部ネットワーク委員会の先生方にお問い合わせください。

◆ その他

ヘルプデスクまでお問い合わせください。

メールアドレスの利用

ID とパスワードは、辞令交付時に配布する書類「ユーザ ID・パスワード・メールアドレスの発行について(通知)」に、業務で使用するメールアドレスが記載されています。

メールアドレスの設定方法については、ホームページをご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ Microsoft 365 ⇒ Microsoft365 で利用可能な主な機能 ⇒ メール(Outlook)]

<http://keyaki3jim.seikei.ac.jp/gakunai/staff/gic/jc-hp/kyosyokuin/mailsoft-serversettei.html>

◆ メールアドレスのサブドメイン (@以下)

経済学部	econ.seikei.ac.jp
経営学部	bus.seikei.ac.jp
法学部	law.seikei.ac.jp
文学部	fh.seikei.ac.jp
理工学部	st.seikei.ac.jp
学部外	ejs.seikei.ac.jp

◆ メール転送設定

Microsoft 365 から個人のパソコン・スマートフォン等へ転送設定する場合

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ Microsoft 365 ⇒ Microsoft 365 で利用可能な主な機能 ⇒ メール(Outlook)]

https://www.seikei.ac.jp/university/sched/assets/pdf/mail_tensosettei.pdf

◆ 部署用・業務用メールアドレスへの登録について

転送先に登録されたメンバーにメールが送信されます。

部署用・業務用メールアドレスへの登録は以下のフォームから申請をお願い致します。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 専任教職員サポート ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ 学園が発行するメールアドレスについて]

共有メンバーの追加/削除、登録内容照会 ⇒ <https://forms.office.com/r/VV0pMH8VRg>

Microsoft365 の利用

◆ Microsoft 365 のアカウントにて、利用可能なサービス

- ・Outlook(メール)
- ・OneDrive(オンラインストレージ)
- ・Microsoft 365 Apps (P.8 参照)
- ・Teams(コミュニケーションツール) など

◆ 利用方法・各種マニュアル

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ Microsoft 365]

学認の利用

成蹊大学は、「学術認証フェデレーション」に加盟しております。

成蹊大学の教職員(大学専任教員及び事務職員)は、ユーザ ID により、手続き不要でサービスをご利用頂けます。

◆ 利用可能サービス、利用方法

ホームページでご確認ください。ご不明点等は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ 学認・eduroam サービス[大学専任教員・事務職員専用]]

◆ 利用時の注意点

ご利用は本学在職中のみとなっております。退職後はご利用頂けませんので、ご了承ください。

学内無線 LAN の利用

◆ Seikei-WiFi

成蹊大学では教室や情報図書館などで、無線 LAN(Wi-Fi)を提供しています。学内アカウント(SEIKEI PORTAL の ID/パスワード)をお持ちの方は、対応機器(ノートパソコン、スマートデバイスなど)で無線 LAN(Wi-Fi)を利用できます。

◆ 接続方法・利用できるエリア

ホームページにてご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け ⇒ 設備・機器 ⇒ 無線LAN]

eduroam の利用

eduroam は、大学等教育研究機関の間でキャンパス無線 LAN の相互利用を実現するサービスです。2023 年 12 月現在、国内 409 機関、世界約 106 か国(地域)が eduroam に参加しています。

◆ 利用方法

ホームページでご確認ください。

[高等教育開発・支援センター ⇒ 利用案内 ⇒ 教員向け ⇒ ソフトウェア・各種サービス ⇒ 学認・eduroam サービス[大学専任教員・事務職員専用]]

ネットワークの利用及び情報の取り扱いに関して

ネットワークの利用及び情報の取り扱いに関しては、学園によって定められた以下の内容をご確認ください。情報セキュリティ委員会ホームページ(教職員専用)に掲載されています。

- ・ 成蹊学園情報セキュリティ基本方針
- ・ 成蹊学園ネットワークポリシー
- ・ 成蹊学園情報セキュリティ規則、及びガイドライン 等

情報セキュリティ委員会ホームページ URL(教職員専用)

http://keyaki3jim.seikei.ac.jp/kyousyo/jyouhou_security/index.html

情報セキュリティ事故発生時や、またその疑いが考えられる場合には CSIRT(Computer Security Incident Response Team)までご連絡ください。

連絡先: csirt@jc.seikei.ac.jp

成蹊大学 専任教員向け
高等教育開発・支援センターからのご案内

発行日:2024 年 4 月 1 日

発 行:成蹊大学 高等教育開発・支援センター

住 所:東京都武蔵野市吉祥寺北町 3 丁目 3-1