情報教育用施設 臨時利用申請書

高等教育開発・支援センター所長　殿

申請日　　年　　月　　日
所　属
内　線
氏　名

以下のとおり、情報教育用施設の利用について申請いたします。

利 用 日 時	西暦　　年　　月　　日（　　） 時　　分　～　時　　分
利用責任者	
利　用　者	
利 用 目 的	
利 用 教 室	□ 3-203（42 台）　□ 3-301（42台）　□ 3-405（42 台） □ 7-201（100台）　□ 7-301（48 台）　□ 7-302（18台） □ 7-303（24台）　□ 8-102（84 台） □ 14-A （78 台）　□ 14-B （40 台）
利 用 設 備	□ 学生用 PC（　　台）　□ 教卓 PC　　□ 視聴覚設備
教室空き状況	□ 確認済み　※ 教室予約は教育開発・支援課で実施
臨　時　ＩＤ	□ 要　□ 不要
備　　考	

---------- 以下はセンター記入欄 ----------

□ a. ポータルの教室予約　　□ b. 電源管理（要・不要）
□ c. 鍵の授受（要・不要）　　□ d. 空調（要・不要）
□ e. 空席状況表示の登録　　□ f. 案内員・窓口への周知（要・不要）
□ g. 臨時 ID の申請（要・不要）　　□ h. その他（　　）

＜問合せ＞　高等教育開発・支援センター
office08@cc.seikei.ac.jp

所長	部長	課長	係	係