

学内PC利用時のzoom設定・操作マニュアル

(学生用)

目次

1. 学内設置 PC・貸出し PC で Zoom を利用するための準備
2. 授業の入り方 (授業の参加方法は以下の2つの方法があります)
 - 2-1. CoursePower に掲示された URL から Zoom に参加する方法
 - 2-2. ミーティング ID/パスコードから Zoom に参加する方法

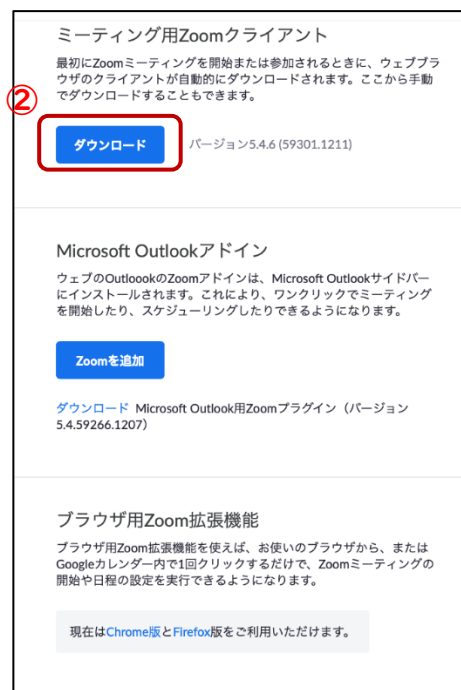
◆ IDには成蹊大学から配布されているメールアドレス (u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp) で Zoomアカウントを作成していないと利用できません。

1. 学内設置パソコン、貸出しPCでZoomを利用のための事前準備

- 1 の設定は**初めて**学内のパソコンを利用する際に行ってください。
- 2 回目からは、2 からの手順で授業に参加できます。

Zoom のインストール

- ① ブラウザで「Zoom ミーティング」を検索 (または <https://zoom.us/> をクリック) して、Zoom のトップページ画面下の「ミーティングクライアント」をクリック
- ② ミーティング用ズームクライアントの「ダウンロード」ボタンをクリック



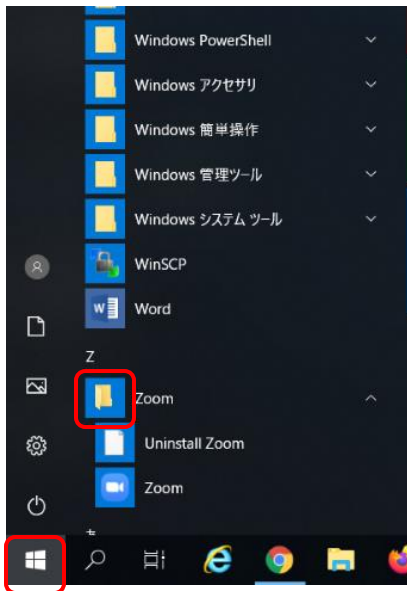
- ③ ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが開始される
⇒ アプリの指示に従ってインストールを完了する



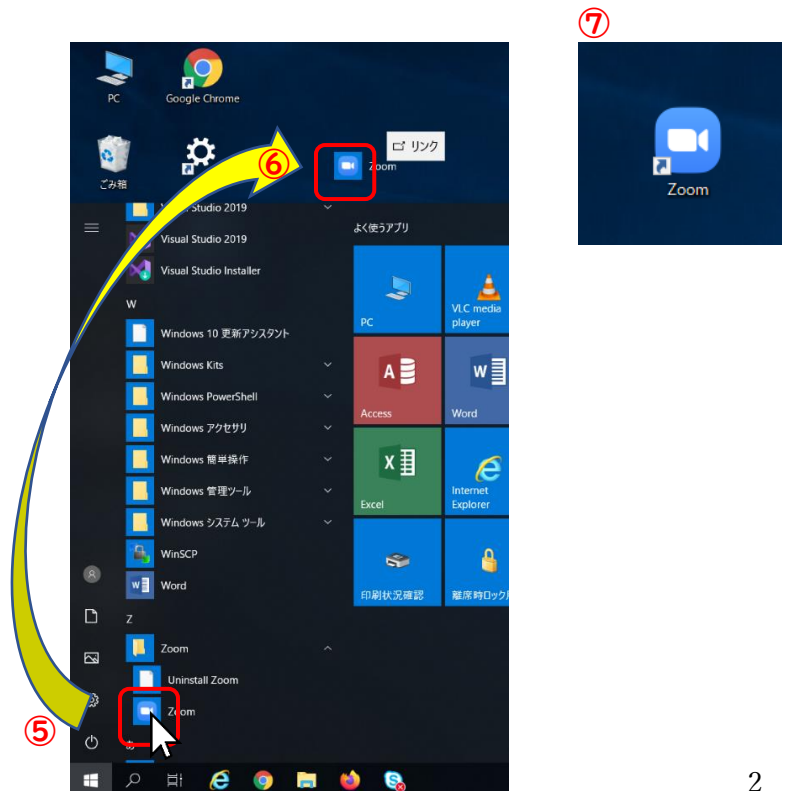
- ⇒ ズームのサインイン画面が表示されたら無事に
インストール完了



- ④ Windows のスタートボタンをクリックし、リストから「Zoom」を探しクリックする



- ⑤ Zoom のアイコンにカーソルを合わせ、クリックしたままマウスを動かす、
⑥ デスクトップの空きスペースで指を離す
Zoom のアイコンがデスクトップに貼り付きます。
⑦ 以後、学内のパソコンを利用する際は、このアイコンから Zoom を立ち上げてください。



2. 授業の入り方

まず Zoom のアプリを立ち上げ、**サインインしてから** Zoom に参加するための URL やミーティング ID/パスコードを確認しましょう。

- ・CoursePower
- ・SEIKEI PORTAL
- ・メール等

のいずれかで通知されます。

① デスクトップ上の「Zoom」のアイコンをクリック

② ズームにサインインする

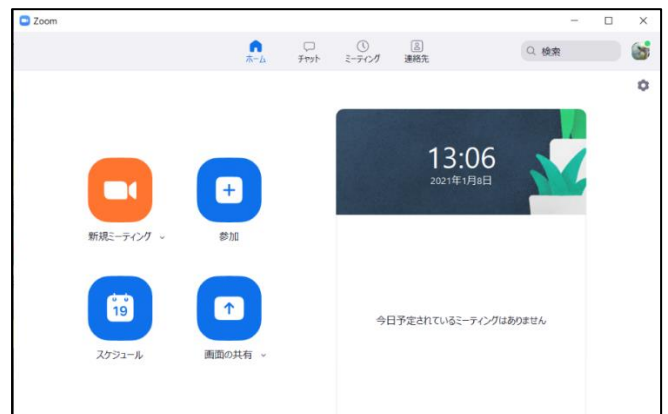
⇒ サインイン画面から「サインイン」をクリック



⇒ 登録した成蹊のメールアドレスを入力

⇒ 自分で設定したパスワードを入力

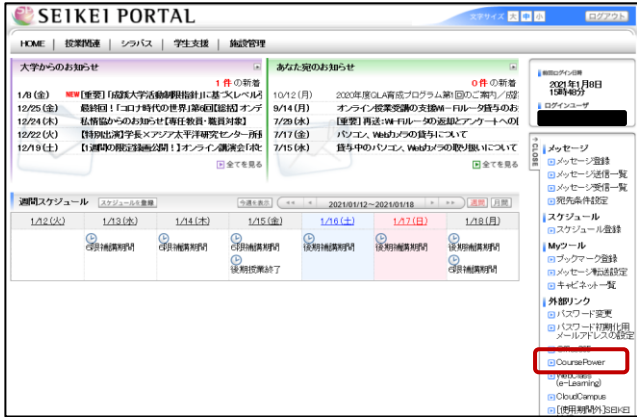
③ 「サインイン」のボタンをクリック



この画面を開いたまま
次項以降の
2-1、2-2、いずれかの
方法で参加しましょう。

2-1 CoursePower に掲示された URL から Zoom に参加する方法

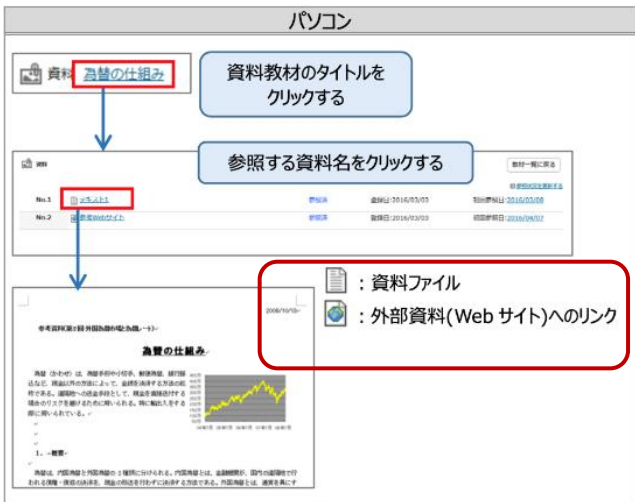
- ⇒ 成蹊ポータルサイトを開く
- ⇒ 右側にあるメニューの外部リンク内、「CoursePower」をクリック
- ⇒ コースパワーに入るための画面から「ログイン」ボタンをクリック



- ⇒ コースパワーのホーム画面から、目的の授業を選択



- ⇒ 「教材名」にある授業用の外部資料リンクをクリック



⇒ ミーティングに参加するための URL をクリック

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/94458696032?pwd=bExGdUcwOTFrNjdrd3BVMMFaUGZwUT09>

ミーティングID: 944 5869 XXXX

パスコード: 404093

⇒ 「ズームミーティングを開きますか?」 とメッセージがでますので、

⇒ 「ズームミーティングを開く」 をクリック

※既にズームにサインインしている場合は自動的に授業に入ることができます

The screenshot shows a web browser window displaying a Zoom meeting page. A dialog box titled "Zoom Meetings を開きますか?" (Do you want to open Zoom Meetings?) is overlaid on the page. The dialog box contains the URL "https://zoom.us/j/94458696032?pwd=bExGdUcwOTFrNjdrd3BVMMFaUGZwUT09" and a checkbox labeled "zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く". Below the dialog box, there are two buttons: "Zoom Meetings を開く" (Open Zoom Meetings) and "キャンセル" (Cancel). The main page content below the dialog box includes instructions in Japanese: "ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください" (Click 'Open Zoom Meetings' in the dialog box displayed in the browser) and "ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください" (If the dialog box is not displayed, click 'Start Meeting' below). A blue button labeled "ミーティングを起動" (Start Meeting) is visible at the bottom of the page.

⇒ サインインをしていない場合には、右下の「サインインのボタン」をクリック

The screenshot shows a Zoom meeting page with a sign-in prompt. The text reads: "seikeiのメールアドレスでzoomにサインインしてから参加してください。" (Please sign in to Zoom with your seikei email address before joining.) Below this, it says "u + 学籍番号@cc.seikei.ac.jp" and "※ Zoomアカウントに登録が必要です。" (※ You need to be registered with a Zoom account.) There is a button labeled "コンピュータオーディオをテスト" (Test computer audio). At the bottom, there is a blue button labeled "サインイン" (Sign In) which is highlighted with a red box.

⇒ サインイン画面が表示

⇒ 登録した成蹊のメールアドレスを入力

⇒ 自分で設定したパスワード入力

⇒ 「サインイン」のボタンをクリック

The screenshot shows the Zoom sign-in page. The title is "サインイン" (Sign In). There are two input fields: one for the email address containing "u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp" and another for the password containing "*****". Below the password field is a link "お忘れですか?" (Forgot it?). There are three social login options: "SSOでサインイン" (Sign in with SSO), "Googleでサインイン" (Sign in with Google), and "Facebookでサインイン" (Sign in with Facebook). A checkbox labeled "次でのサインインを維持" (Remember me) is present. A blue button labeled "サインイン" (Sign In) is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a link "< 戻る" (Back) and at the bottom right, a link "無料でサインアップ" (Sign up for free).

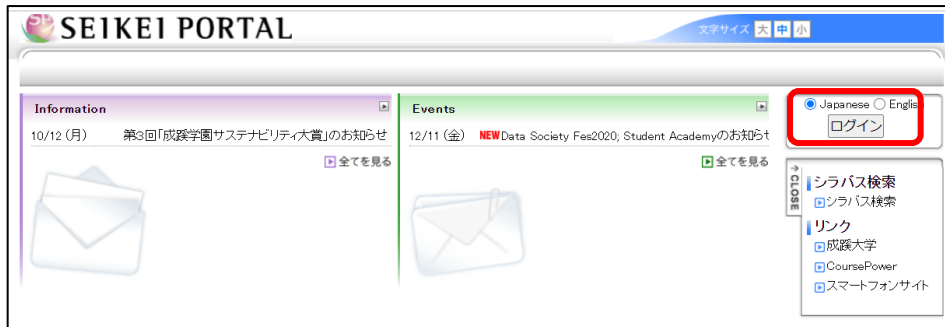
2-2. ミーティング ID/パスコードを確認し、Zoom に参加する方法 (SEIKEI PORTAL、CoursePower、メール等で通知されます)

<SEIKEI PORTAL の情報を確認する方法>

- ① IEやクローム、サファリなどのブラウザを開き、成蹊大学ポータルサイト、と入力表示された「SEIKEI PORTAL -成蹊学園」をクリックして検索



- ② SEIKEI PORTALサイトを開き、右上のログインボタンをクリック



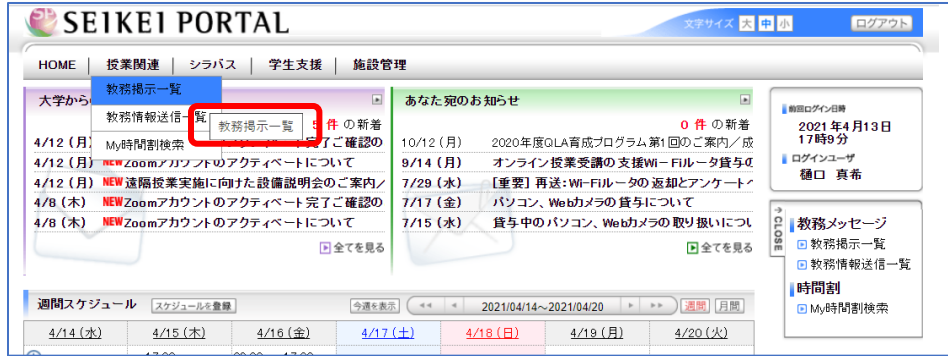
- ③ シングルサインオンの画面が出てきますので、ユーザIDとパスワードを入力
 ⇒ ユーザID：「小文字のu+学籍番号」、大学院生は「小文字のd+学籍番号」
 ⇒ パスワード：ポータルサイトに入るときに利用したパスワードを入力
 ⇒ ログインボタンをクリック

学部生 ⇒ u(小文字) + 学籍番号(半角)
 (例) 学籍番号 : E199999 の場合
 ⇒ ue199999

大学院生 ⇒ d(小文字) + 学籍番号(半角)
 (例) 学籍番号 : M199999 の場合
 ⇒ dm199999

ポータルサイトに入るときに
 利用したパスワードを入力

④ 授業関連にマウスポインタを合わせ、「教務掲示一覧」を選択



⇒ 講義名を確認してクリック



<CoursePower の情報を確認する方法> (2-1 を参照してください)

⇒ ミーティングに参加するためのミーティング ID とパスコードを確認

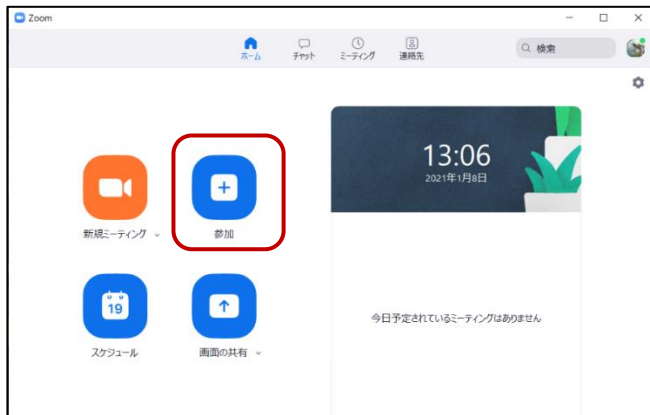
Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/94458696032?pwd=bExGdUcwOTFrNjdrd3BVMmFaUGZwUT09>

ミーティングID: 944 5869 XXXX

パスコード: 404093

⑤ サインインしていた Zoom の画面で、「参加」ボタンをクリック



⇒ ミーティング ID を入力

⇒ 自分の名前が表示されていることを確認

⇒ 「参加」ボタンをクリック



⇒ ミーティングパスコードを入力

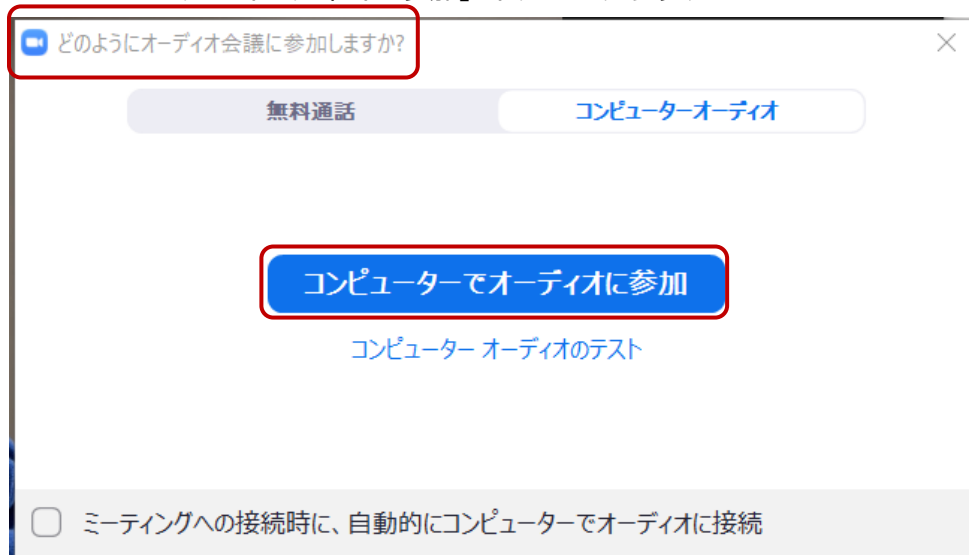
⇒ 「ミーティングに参加する」 ボタンをクリックする



A dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Passcode). It features a text input field with the placeholder "ミーティングパスコード" and masked characters "*****". Below the input field are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). Red boxes highlight the input field and the "Join Meeting" button.

⇒ 「どのようにオーディオ会議に参加しますか?」 とメッセージがでくるので

「コンピューターオーディオに参加」 ボタンをクリック



A dialog box titled "どのようにオーディオ会議に参加しますか?" (How do you want to join the audio meeting?). It has two tabs: "無料通話" (Free Call) and "コンピューターオーディオ" (Computer Audio). The "Computer Audio" tab is selected. A large blue button labeled "コンピューターでオーディオに参加" (Join Audio with Computer) is highlighted with a red box. Below it is the text "コンピューターオーディオのテスト" (Computer Audio Test). At the bottom, there is a checkbox labeled "ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続" (Automatically connect to audio with computer when connecting to the meeting).

※カメラやマイクのミュート等は、授業担当者の指示に従って、ON,OFFしてください。