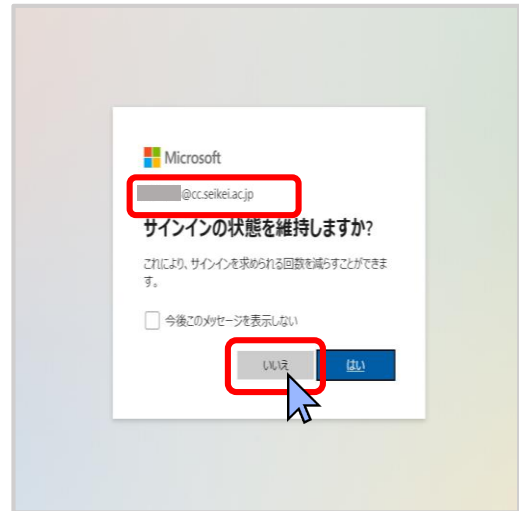
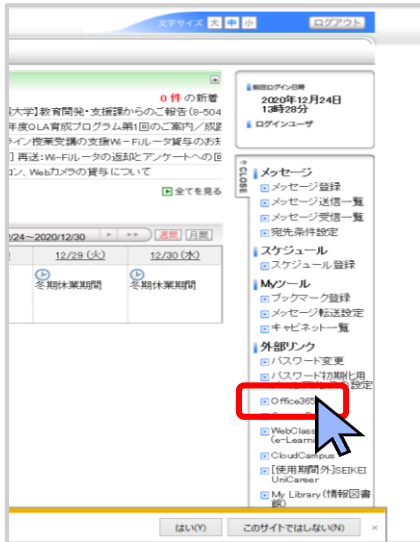



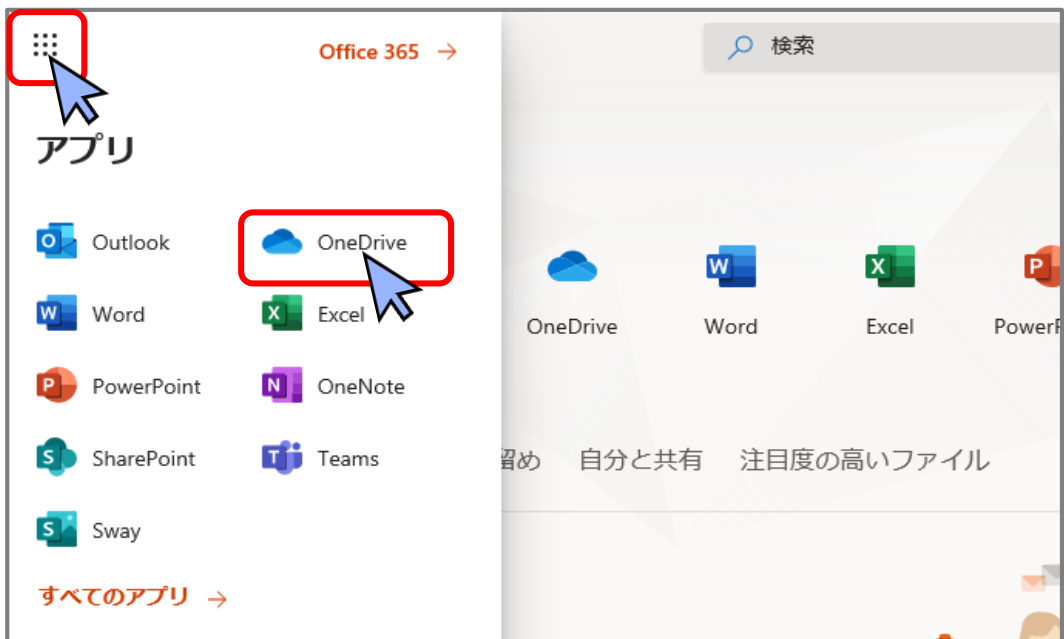
Step5. Office365のOneDrive、Yammerの起動

1 SEIKEI PORTALを開き、「Office365」にアクセスする



2

【Office365】のトップ画面が開いたら、左上の ☰ メニューアイコンをクリックし、表示されたメニューから  OneDrive をクリックする。




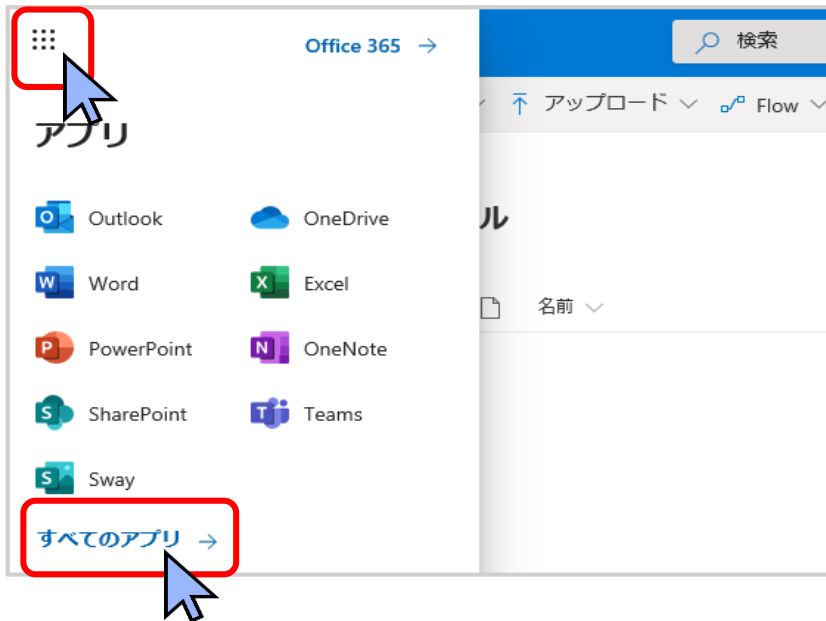
3

下記のようなページが表示されたら「OneDrive」は正常に起動完了です。




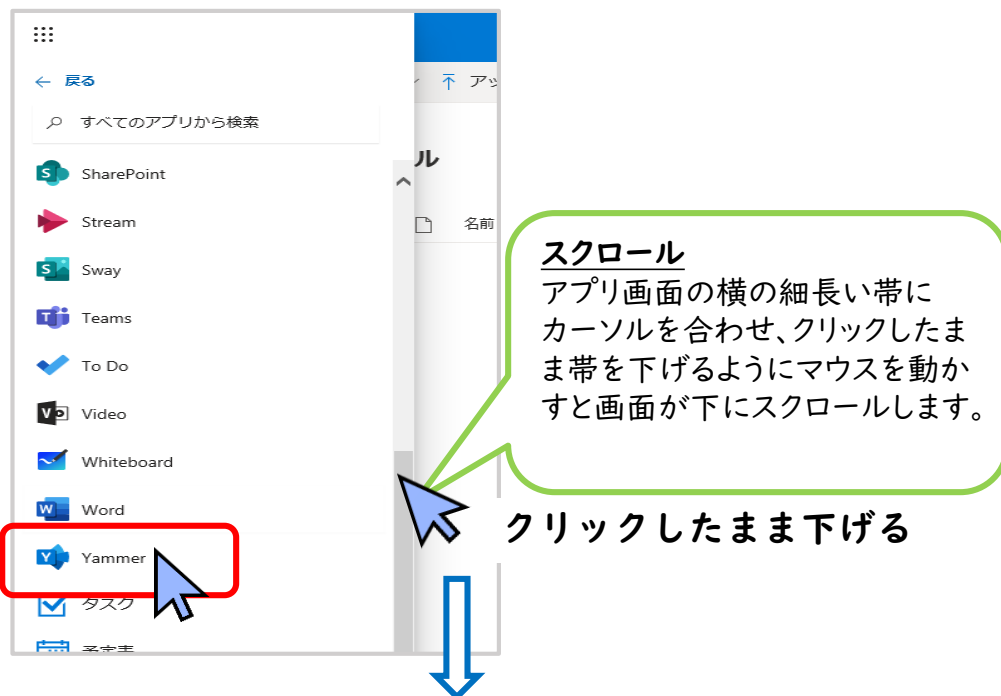
4

OneDriveの画面のまま、左上のメニューアイコン  をクリックし、表示されたメニューから「すべてのアプリ」をクリックする。



5

表示されたリストを一番下までスクロールし、 Yammerをクリック



6

以下のような画面が表示されたらYammerの起動完了です。



7

Yammerは初期設定で言語設定が英語になっている事があります。
言語設定を日本語に変更する操作方法については、下記のURLをご参照ください。

https://www.seikei.ac.jp/university/sched/riyo-annai/pdf-riyoannai/yammer_m_syokisettei.pdf