

Step7. 安否確認システムに登録

成蹊大学では大災害が発生した際に学生の皆さんの状況を把握するために**安否確認システムを導入**しています。


成蹊大学安否確認システムから返信を求めるメールが皆さんのメールアドレスに届いていますので、成蹊大学の学生であることが確認出来るできる@cc.seikei.ac.jpのOutlookメールから返信して登録しましょう。

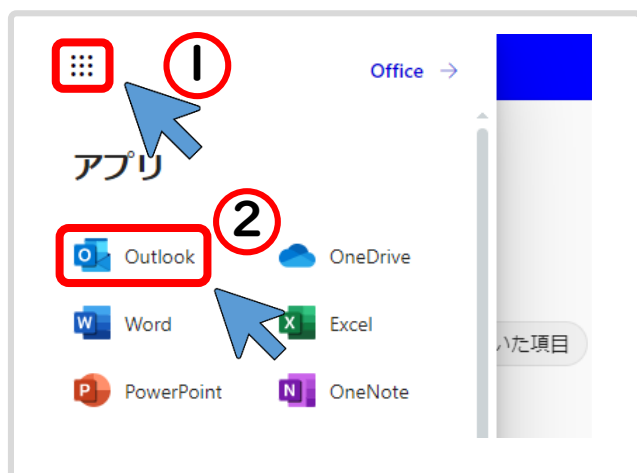
1 SEIKEI PORTALを開き、外部リンクリストから「Office365」をクリック



The screenshot shows the SEIKEI PORTAL homepage. The navigation bar includes HOME, 授業関連, シラバス, 学生支援, and 施設管理. The main content area is divided into sections for university notices, personal notices, and a weekly schedule. On the right side, there is a sidebar menu with various utility links. The 'Office365' link is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.

12/20 (月)	12/21 (火)	12/22 (水)	12/23 (木)	12/24 (金)	12/25 (土)	12/26 (日)
6時限補講期間※冬休講日					冬期休業期間(〜)	

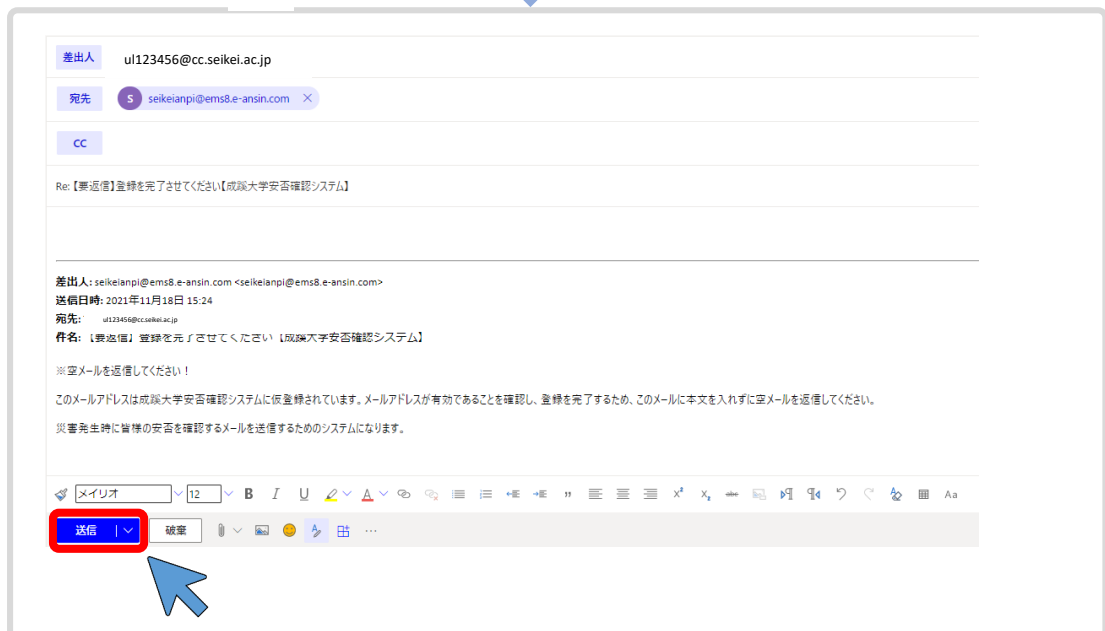
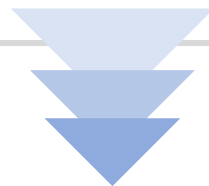
2 Office365のトップページ画面が開いたら、左上メニューのアイコンをクリックし、 Outlookのアイコンをクリック

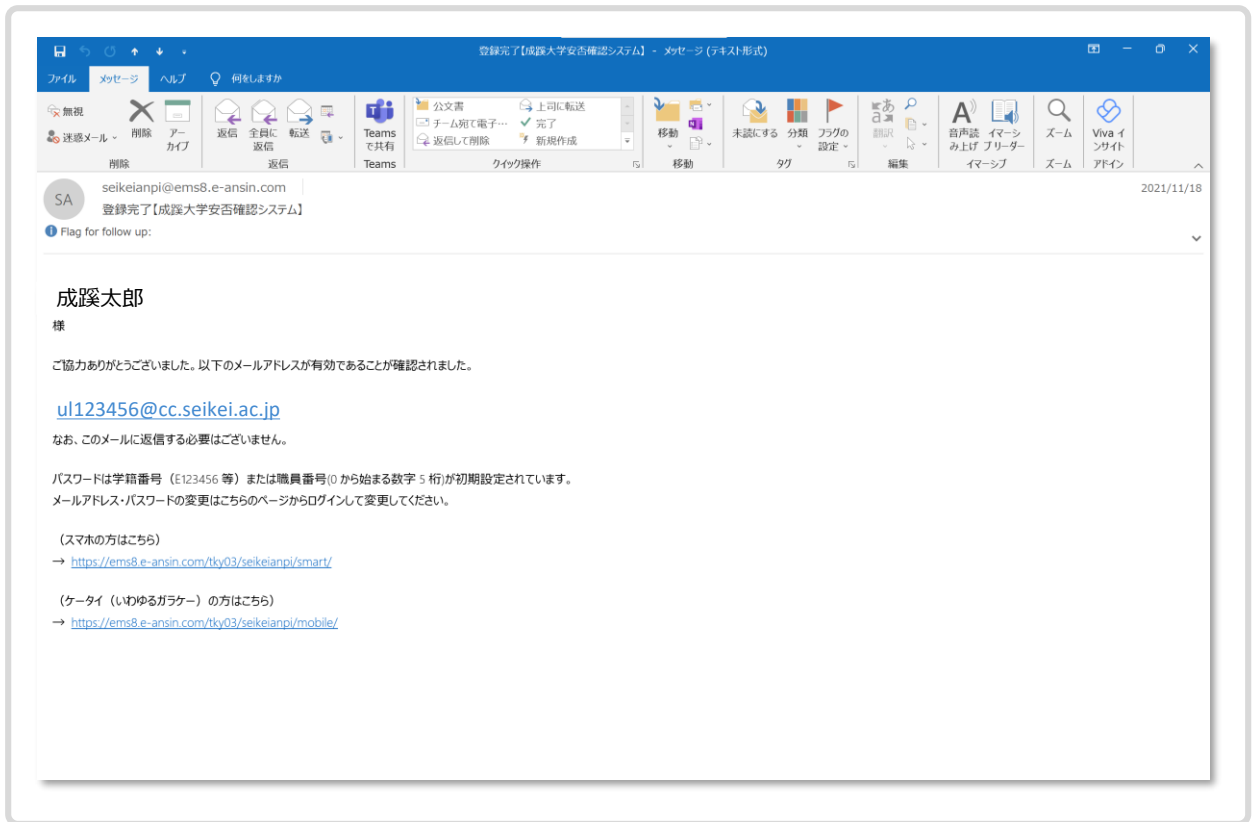


The screenshot shows the Office 365 application menu. The 'アプリ' (Apps) section is visible, listing Outlook, Word, PowerPoint, OneDrive, Excel, and OneNote. The Outlook icon is highlighted with a red box and a blue arrow, and a red circle with the number '2' is placed next to it. The Outlook icon is a blue square with a white 'O' and a blue envelope.

3

メール受信の画面が表示されたら、受信トレイの中の下記メールにあてて空メール（本文に何も書かない）を返信してください。





このメールが届いたら 登録完了!



成蹊大学では災害時及び安否確認訓練時に
あなたの安否についてのメールを送信しています。
メールが届いたら**必ず返信する**ようにしてください。

これで初期設定は完了です。高等教育開発・支援センターホームページ「2022年度新入生のみなさんへ」ページの**初期設定完了報告フォーム**に必ず回答しましょう。