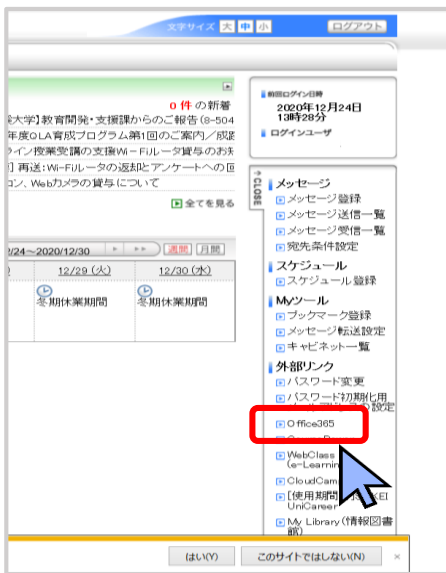


Step 3. Office365へのアクセス



すでにOffice365のアカウントを個人で持っている場合でも、必ず大学専用のアカウントでサインインしてください。
成蹊高校からの内部進学者の方は、hbhから始まる高校専用アカウントでは、office365は利用出来ませんのでご注意ください。

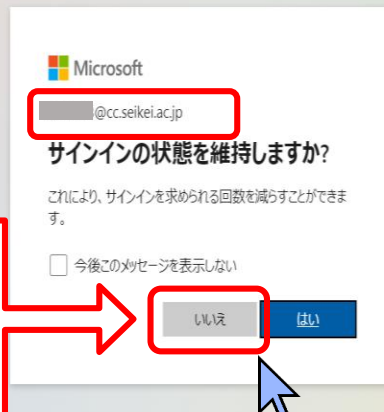
1 SEIKI PORTALを開き、外部リンクの「Office365」をクリック
高等教育開発・支援センターホームページの「Office365へのアクセス」画面が表示されたら、**Login** ボタンをクリック



2 【Microsoft】画面が開いたら、ユーザID(u+学籍番号)@cc.seikei.ac.jp を確認し、**いいえ**をクリックする。(大学院生はd+学籍番号@cc.seikei.ac.jp)

利用環境によっては、英語版が表示されることがあります。
英語表示の場合は、[No]を選択してください。

個人所有の場合は「はい」でも構いませんが、学内の共有パソコンを使用する際は、必ず「いいえ」を選択してください。



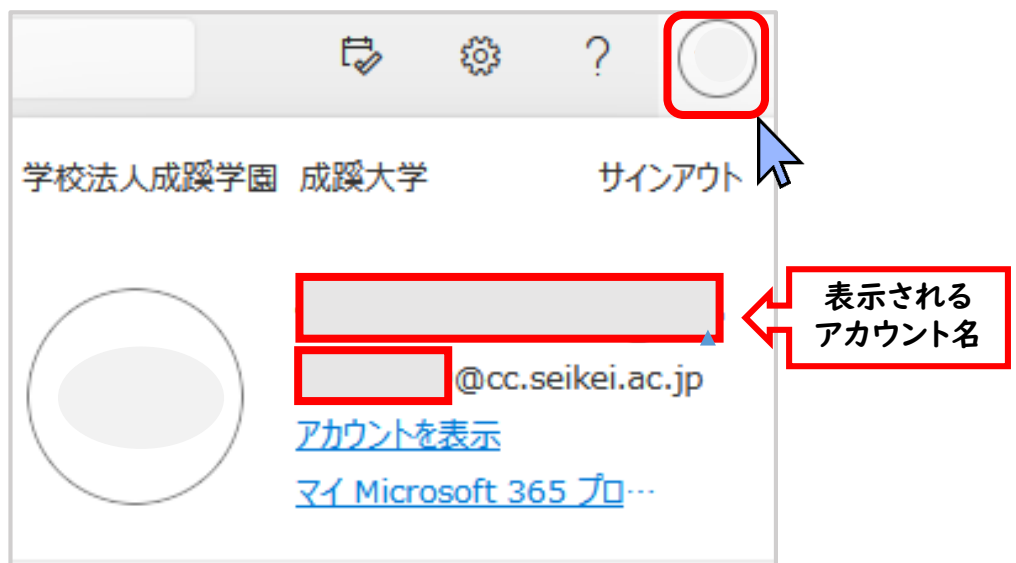
3

「Microsoft365へようこそ」の表示になったら、画面右の>を3回クリック。
その後ポップアップが表示されたら、「次へ」を5回、最後にOKを1回クリック。
「ようこそ」のTOPページが表示されたら正常にサインイン完了です。



4

画面右上の丸いアイコンをクリックし、自分のアカウント情報を確認する。





成蹊大学のアカウントにならない場合は

- ・ プライベートアカウントもしくは成蹊高校のアカウントからサインアウトし、一度ブラウザをすべて閉じ、再度SEIKEI PORTALを開き、右下の外部リンクから、Office365にアクセスする。
- ・ 使用しているブラウザを変えてみる。(下記参照)
- ・ ブラウザのキャッシュのクリア操作を行う。
※ブラウザに記憶させているIDやパスワードの記憶が消去されますのでご注意ください。
※ブラウザのキャッシュをクリアする方法は以下URLを検索ウインドウに入力し、検索して参照ください。
<https://helpx.adobe.com/jp/legacy/kb/222659.html>



Office365にサインインできない時は

- ・ 使用しているブラウザを変えてみる

Safari



Chrome



、FireFox



など

※ブラウザが1つしかない場合は

- ① 「Chrome」など任意のブラウザを検索し、パソコンにダウンロードする。
- ② 新しいブラウザからSEIKEI PORTALを開き、右下の外部リンクからOffice365にアクセスする。