

Office 365 利用申請書 (正規外学生用)

| | |
|-------|--------------|
| 申請日 | |
| 学籍番号 | |
| 利用者氏名 | カナ |
| | 漢字 |
| | 英字(名・姓) |
| 所属等 | 正規外学生 |
| 連絡先 | 電話() |
| | メール() |
| 申請理由 | |
| 利用期間 | ～ 年 3 月 31 日 |

【注意事項】

- ① 正規外学生の利用可能期間は当該年度のみで、受信したメールや保存したファイル等は期間満了後に全て削除されます。
- ② アカウントの発行には2業務日程度かかります。
- ③ Office 365 の利用手順等は高等教育開発・支援センターのHPをご参照ください。
(成蹊大学→附属機関・施設→高等教育開発・支援センター→トップページ「よく使う項目」)

*** 以下は高等教育開発・支援センターで記入 ***

| | |
|------------------|---|
| メールアドレス | パスワード |
| @cc.seikei.ac.jp | ポータルサイトのPWと同一 (ただし、ご利用前に一度ポータルサイトのPW変更が必要です↓) https://www.seikei.ac.jp/university/sched/riyo-annai/password-henko.html |

成蹊大学 高等教育開発・支援センター
 T e l : 0422-37-3546
 E-mail : office08@cc.seikei.ac.jp
 URL : <https://www.seikei.ac.jp/university/sched/>

| | | |
|----|----|----|
| 通知 | 登録 | 受付 |
| | | |